

TUTORIAL PARA CADASTRO DE USUÁRIO NO RI-UFU

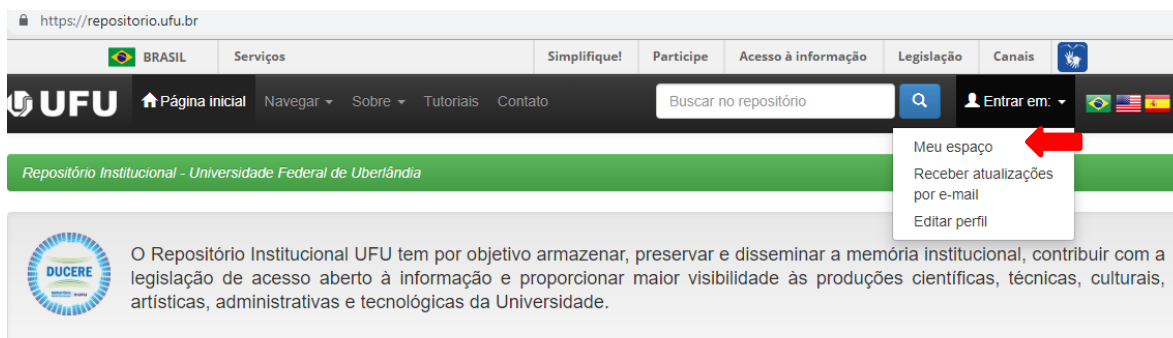
SOMENTE SERÃO ACEITOS CADASTROS DE DISCENTES APÓS O CADASTRO DO ORIENTADOR, CERTIFIQUE-SE COM O MESMO SOBRE O CADASTRO. ESCOLHA O E-MAIL DE CADASTRO QUE VOCÊ TERÁ MAIOR FREQUÊNCIA DE VISUALIZAÇÃO.

➤ PASSO A PASSO PARA CADASTRO

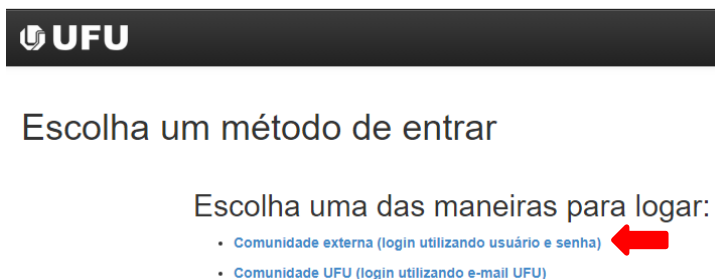
Há duas formas de se cadastrar no RI-UFU, com **e-mail institucional (@ufu)**, para se cadastrar usando esta opção vá para o **item 12** do tutorial abaixo. Ou com e-mail externo através de **outros provedores (@yahoo, gmail, hotmail)**, siga as orientações do **item 1**.

Obs. Fique atento e escolha melhor forma, pois toda comunicação do RI-UFU com o usuário será realizada através do envio de e-mail.

1. **Utilizando o e-mail externo @yahoo, @gmail, @hotmail, etc.** Acesse o endereço <https://repositorio.ufu.br/>. No canto superior direito da página, clique na opção “ENTRA EM” selecione a opção “MEU ESPAÇO”, conforme a ilustração abaixo:



2. Clique em “**COMUNIDADE EXTERNA (LOGIN UTILIZANDO USUÁRIO E SENHA)**”






3. Clique na opção “**USUÁRIO NOVO? CLIQUE AQUI PARA SE REGISTRAR**”

4. Digite o e-mail externo no campo “ENDEREÇO DE E-MAIL” e clique em “REGISTAR”

5. Será enviado para seu e-mail, um link para completar o cadastro. Vá ao e-mail cadastrado e clique no link.

6. Preencha os dados e clique em “COMPLETAR REGISTRO”.


7. Clique na palavra “FORMULÁRIO” para completar seu cadastro

UFU [Página inicial](#) [Navegar](#) [Sobre](#) [Tutoriais](#) [Contato](#) [Entrar em:](#)   

Repositório Institucional - Universidade Federal de Uberlândia

Registro completo para usuário externo. Usuário UFU clicar no [Formulário](#) para preenchimento do formulário de acesso a coleção para submissão de seu trabalho.

Obrigado Gizele,
[Voltar a página inicial do repositório](#)

Tema criado por  DSpace Software Copyright © 2002-2010 Duraspace - [Contato com a administração](#)

8. O formulário também está disponível em <http://www.bibliotecas.ufu.br/formularios/submissao-ao-repositorio-institucional-ufu> para preenchimento do formulário de acesso a coleção para submissão de seu trabalho.

9. Você será direcionado para a página da Biblioteca. Preencha todos os campos do formulário, conforme figura abaixo.

Obs.: no campo “E-MAIL CADASTRADO NO REPOSITÓRIO” incluir o e-mail inserido no cadastrado, caso contrário sua permissão será negada.

Formulário

Submissão ao Repositório Institucional UFU

Portal BIBLI
© 23/12/2016 - 20:30 - atualizado em 26/09/2017 - 13:48

[Compartilhar 0](#)
[G+](#)
[Tweetar](#)

Identificação do Solicitante

Categoria *

Nome *

Unidade Acadêmica / Curso ou Unidade Administrativa *

Matrícula UFU ou SIAPE *

E-mail cadastrado no repositório *

Telefone *

Orientador

Identificação do material

Escolha abaixo o tipo de material e a coleção que deseja permissão para submissão.

Tipo de material *

- Artigo de Periódico
- Dissertação
- Trabalho de Evento
- Trabalho de Conclusão de Curso
- Tese
- Livro
- Capítulo de Livro
- Relatório de Pesquisa
- Outro

Coleção (Graduação)

- Nenhum -

Coleção (Pós-Graduação)

- Nenhum -

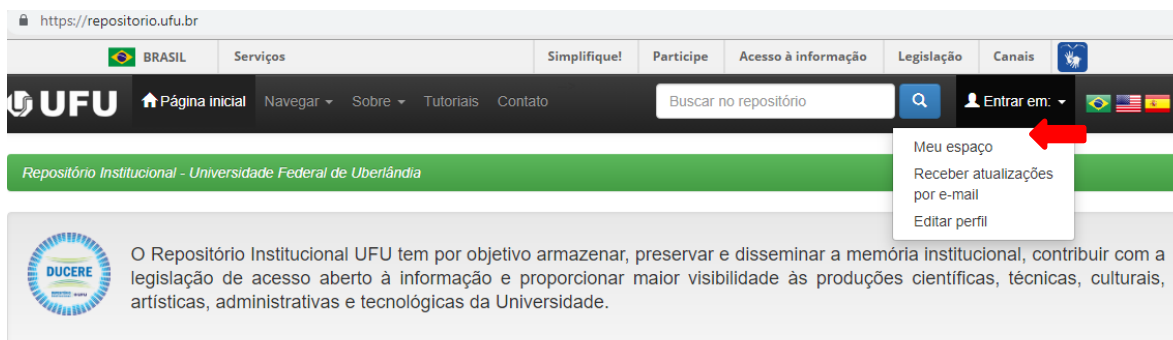
Outra Coleção

Enviar

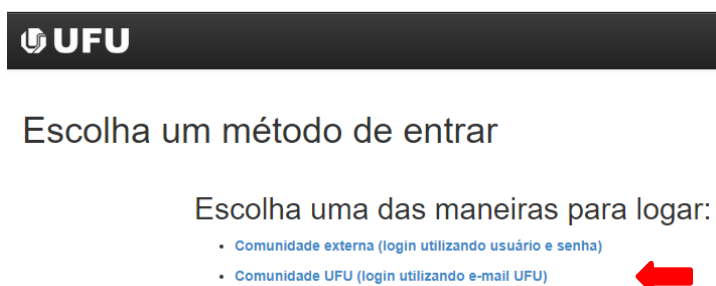
10. A Equipe do RI UFU receberá este formulário e lhe dará o acesso de submissão na coleção escolhida.
11. O usuário será notificado, no e-mail cadastrado, sobre a liberação ou negativa para submissão no RI-UFU.

12. Utilizando o e-mail **@ufu - Comunidade UFU (login utilizando e-mail UFU)**. Para e-mail externo vá ao item 11.

13. Acesse o endereço <https://repositorio.ufu.br/>. No canto superior direito da página, clique na opção “**Entrar Em**” selecione a opção “**MEU ESPAÇO**”. Conforme figura abaixo:



14. Clique em “**COMUNIDADE UFU (LOGIN UTILIZANDO E-MAIL UFU)**”.



15. Clique na opção “**COMUNIDADE UFU (LOGIN UTILIZANDO E-MAIL UFU)**”

16. Digite e-mail institucional (@ufu) e senha de acesso que será o mesmo utilizado para acessar seu e-mail, clique em registrar:

17. Complete as informações do cadastro, preencha todos os dados e clique em “completar registro”.

18. Aparecerá à página abaixo, clique na palavra **Formulário**, conforme figura, para solicitação de permissão na coleção que irá submeter seu trabalho, ou clique no endereço <http://www.bibliotecas.ufu.br/formularios/submissao-ao-repositorio-institucional-ufu>

19. Você será direcionado para a página da Biblioteca. Preencha todos os campos do formulário, conforme figura abaixo.

Obs.: no campo “E-MAIL CADASTRADO NO REPOSITÓRIO” incluir o e-mail inserido no cadastrado, caso

contrário sua permissão será negada.

Formulário

Submissão ao Repositório Institucional UFU

Portal SIBI
© 23/12/2016 - 20:30 - atualizado em 26/09/2017 - 13:48

Compartilhar 0
G+
Tweetar

Identificação do Solicitante

Categoria *

Nome *

Unidade Acadêmica / Curso ou Unidade Administrativa *

Matricula UFU ou SIAPE *

E-mail cadastrado no repositório *

Telefone *

Orientador

Identificação do material

Escolha abaixo o tipo de material e a coleção que deseja permissão para submissão.

Tipo de material *

- Artigo de Periódico
- Dissertação
- Trabalho de Evento
- Trabalho de Conclusão de Curso
- Tese
- Livro
- Capítulo de Livro
- Relatório de Pesquisa
- Outro

Coleção (Graduação)

Coleção (Pós-Graduação)

Outra Coleção

Enviar

20. A Equipe do RI UFU receberá este formulário e lhe dará o acesso de submissão na coleção escolhida.

21. O usuário será notificado, no e-mail cadastrado, sobre a liberação ou negativa para submissão no RI-UFU.