

## INSTRUÇÕES PARA OS PROGRAMAS DE GRADUAÇÃO

**Indicamos que para liberação do(a) discente para colação de grau só seja realizada após a submissão do TCC no RI-UFU.**

Finalizado o processo de defesa do Trabalho de Conclusão de Curso ou Residência (TCC/TCR), a secretaria deve orientar o(a)s discentes a:

1. Realizar o **cadastro** no Repositório Institucional UFU.
2. Cria ou registrar o seu **ORCID** no RI-UFU.
3. Conferir se a versão eletrônica está salva em **PDF-A**.
4. **Submeter o trabalho.**

### **IMPORTANTE**

A secretaria pode confirmar se o trabalho já foi publicado na “**Coleção**” do curso no Repositório Institucional UFU.

A conferência é simples:

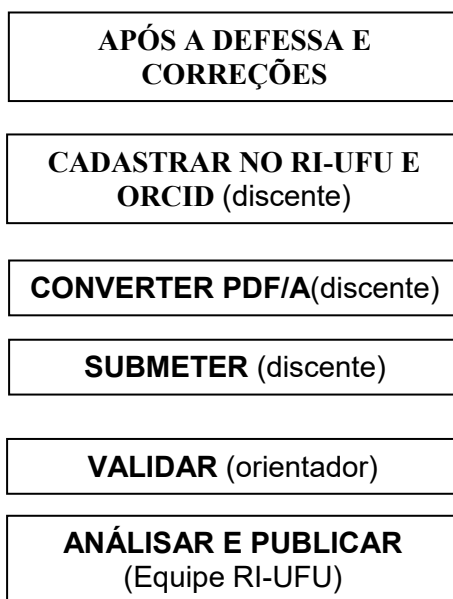
- Acesse a página do <http://repositorio.ufu.br/>
- Na página inicial é possível fazer a busca através dos filtros (autor, título, assunto e data da publicação).

Se o trabalho aparecer na busca o(a) discente finalizou o processo de entrega, se não aparecer é possível que não tenha concluído a submissão. Neste caso, pode ser que o trabalho esteja na área do(a) orientador(a) aguardando a validação, ou na área da Equipe RI-UFU para publicação.

Em caso de dúvida a secretaria pode procurar a Equipe SEBID através dos canais de atendimento.

**Obs. 3:** Os trabalhos que ficarem parados na área do(a) aluno(a) ou do(a) orientador(a) por 6 meses, contando a partir da solicitação de cadastro do usuário, serão descartados pela Equipe RI-UFU, pois não iremos publicar trabalhos com pendência, seja por falta de validação do(a) orientador(a) ou falta de correção por parte do(a) aluno(a). A coleção do curso ficará desfalcada neste caso.

## **FLUXO DO PROCESSO DE SUBMISSÃO TCC E TCR**



**OBSERVAÇÃO:** O trabalho só será publicado se estiver em conformidade com as exigências do RI-UFU. Caso necessite de correção, o trabalho é devolvido e enviado e-mail com as orientações em relação às correções a serem realizadas.

O discente só finalizará o processo de entrega se atender as exigências conforme instruídas nos tutoriais de autoarquivamento.

**Qualquer dúvida entre em contato pelo e-mail [repositorio@ufu.br](mailto:repositorio@ufu.br) ou pelo fone 3239-4259.**

Criado em Maio/2019 – SEBID por Rosilaine Cristina Silva e Daniela Mendonça  
Validado em maio/2019 - DIAPT por Gizele Couto