



INSTRUÇÕES PARA OS(AS) ORIENTADORES(AS) PROGRAMAS DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

Os orientadores deverão se cadastrar no Repositório Institucional UFU – DUCERE <http://repositorio.ufu.br/> utilizando o tutorial de cadastro esta disponível em https://repositorio.ufu.br/static/sobre/tutoriais/Tutorial_Cadastro_Usuario.pdf

Após receber a confirmação da efetivação do cadastro, os orientadores devem atentar-se nas seguintes informações:

- Os orientadores recebem em "Meu Espaço" no RI UFU e no e-mail cadastrado, as submissões de todos os orientandos de seu curso, assim devem aprovar somente os que tiverem sob a sua orientação, nos outros trabalhos não será necessário realizar nenhuma ação, nem mesmo rejeitar a submissão. À medida que os orientadores forem aprovando as submissões, estas sairão de "Meu Espaço" gradativamente. Em relação aos e-mails devem apenas ignorar;
- Os coordenadores e/ou orientadores que desejarem a retirada de acesso do RI-UFU, deve enviar um e-mail para repositorio@ufu.br, solicitando a exclusão de seu cadastro;
- As submissões serão publicadas no RI-UFU após a aprovação do(a) orientador(a) e da Equipe do RI-UFU, não sendo de forma imediata e obedecendo a ordem de chegada das submissões;
- Caso receba o e-mail para aprovar alguma submissão de seu orientando, e esta não esteja mais em "Meu espaço", a mesma pode ter sido aprovada por outro(a) orientador(a) e/ou membro da banca, mas também pode ter sido rejeitada pela equipe RI-UFU, por conter erros na submissão. Esta última opção é para que não precise aprovar o mesmo trabalho várias vezes por erro nas submissões;

Mais informações pertinentes ao repositório acesse <https://repositorio.ufu.br/> no menu "Sobre RI UFU".

Qualquer dúvida entre em contato pelo e-mail repositorio@ufu.br ou pelo fone 3239-4259.