

---

**EstágioTrackWeb: Conectando oportunidades  
com futuros profissionais dos cursos de  
graduação da FACOM/UFU**

---

**Guilherme Francisco Silva Vidigal**



**UFU**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA  
FACULDADE DE COMPUTAÇÃO  
BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Monte Carmelo - MG  
2023

**Guilherme Francisco Silva Vidigal**

**EstágioTrackWeb: Conectando oportunidades  
com futuros profissionais dos cursos de  
graduação da FACOM/UFU**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado  
à Faculdade de Computação da Universidade  
Federal de Uberlândia, Minas Gerais, como  
requisito exigido parcial à obtenção do grau de  
Bacharel em Sistemas de Informação.

Área de concentração: Sistemas de Informação

Orientador: Prof. Dr. Rafael Dias Araújo

Monte Carmelo - MG

2023

*Este trabalho é dedicado a minha família e todos que conviveram comigo durante estes anos e me ajudaram a atingir meus objetivos*

---

# Agradecimentos

Gostaria de expressar meus sinceros agradecimentos a todas as pessoas que contribuíram de forma significativa para a realização deste trabalho. Em especial, desejo agradecer:

Aos professores da Universidade Federal de Uberlândia, pela dedicação em transmitir conhecimentos, orientar e incentivar meu crescimento acadêmico ao longo de todo o curso. Seus ensinamentos e feedbacks foram fundamentais para minha evolução e desenvolvimento deste trabalho.

Ao meu orientador, pela orientação precisa, paciência e suporte contínuo. Sua experiência e conhecimento foram indispensáveis para a condução deste trabalho, e sou grato pela sua disponibilidade em compartilhar insights valiosos.

À Universidade Federal de Uberlândia, por fornecer a infraestrutura necessária, recursos e oportunidades de aprendizado que possibilitaram a realização deste trabalho. Agradeço também pelo ambiente acadêmico propício ao desenvolvimento de pesquisas e projetos. Espero poder contribuir com este trabalho e que seja de grande valia para toda a sociedade acadêmica.

Meus agradecimentos a todos aqueles que direta ou indiretamente contribuíram para o sucesso deste trabalho. Vocês foram peças-chave nessa conquista e sou profundamente grato por todo o suporte recebido.

*“A computação é a linguagem universal que conecta mentes e máquinas em busca de conhecimento e soluções para o ser humano.”*  
*(Autor desconhecido)*

---

## Resumo

As aplicações Web facilitam a interação entre pessoas, oferecendo uma variedade de ferramentas, inclusive no campo de recursos humanos, onde sistemas conectam pessoas a oportunidades de trabalho. Para alunos em formação acadêmica ou no mercado de trabalho, o uso dessas tecnologias tem simplificado a busca por vagas de emprego. Na Universidade Federal de Uberlândia, a falta de um sistema centralizado de oferta de vagas de estágio motivou a ideia de implementar uma plataforma que conecte alunos a recrutadores, facilitando a busca por oportunidades de estágio e o contato direto com as empresas. Assim, este trabalho visa enfrentar o desafio de conectar alunos dos cursos da FACOM/UFU com empresas que oferecem oportunidades de estágio. O projeto introduz um sistema de recrutamento e seleção baseado em linguagem PHP cujo objetivo é centralizar as vagas de estágio, reduzindo tempo, custos e esforços tanto para estudantes que buscam vagas como para empresas que cadastram as vagas que são ofertadas na plataforma. O sistema incorpora funcionalidades adaptadas para diferentes tipos de usuários, como recrutadores, gestores de vagas, estudantes e administradores, cada um com seu painel de controle específico. A solução proposta passa pela implementação de um sistema utilizando o plugin “WP JobSearch” em conjunto com o sistema de gestão de conteúdos WordPress. Os principais resultados incluem a criação de uma plataforma de fácil utilização onde os recrutadores podem publicar vagas de estágio e os estudantes podem procurar oportunidades relevantes, melhorando a eficiência do processo de correspondência de estágio dentro da Universidade. Além disso, o projeto envolveu a tradução do frontend do sistema para o português brasileiro para atender à base de usuários alvo.

**Palavras-chave:** Vagas de estágio, WordPress, Sistema Web, Recrutamento e seleção, FACOM/UFU.

---

## Lista de ilustrações

Figura 1 – Famosa tela inicial de instalação do WordPress . . . . .	18
Figura 2 – Diagrama de Casos de Uso. . . . .	26
Figura 3 – Diagrama de Classes. . . . .	27
Figura 4 – Painel de edição de vaga . . . . .	31
Figura 5 – Menu Candidatos salvos . . . . .	32
Figura 6 – Painel de controle - Aluno . . . . .	34
Figura 7 – Painel de controle - Aluno - Vagas candidatadas . . . . .	35
Figura 8 – Painel de controle - Aluno - Vagas favoritas . . . . .	36
Figura 9 – Seção de Login e/ou Registro no sistema . . . . .	46
Figura 10 – Seção: Perfil da Empresa . . . . .	49
Figura 11 – Painel do recrutador empresa . . . . .	51
Figura 12 – Adicionando gerente de vagas . . . . .	52
Figura 13 – Seção de cadastro de candidato . . . . .	54
Figura 14 – Página como o perfil do aluno candidato . . . . .	55
Figura 15 – Seção de Alerta de vagas . . . . .	56
Figura 16 – Seção Personalizar Alerta de vagas . . . . .	57
Figura 17 – Publicar nova vaga . . . . .	61
Figura 18 – Vaga editada e/ou editada com sucesso . . . . .	62
Figura 19 – Gerenciar vagas . . . . .	64

---

# Lista de siglas

**CMS** *Content Management System* - Sistema de Gerenciamento de Conteúdo)

**CSS** Cascading Style Sheets ou Folhas de Estilo em Cascata

**CPTs** Custom Post Types ou Tipos de post personalizados

**CV** Curriculum Vitae

**FACOM** Faculdade de Computação

**HTML** *HyperText Markup Language*

**MySql** *Structured Query Language*

**PHP** *Hypertext Preprocessor*

**SEO** *Search Engine Optimization*

**TI** Tecnologia da Informação

**UFU** Universidade Federal de Uberlândia

**UML** *Unified Modeling Language* ou Linguagem de Modelagem Unificada

**XML** Extensible Markup Language ou Linguagem de Marcação

---

# Sumário

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b> . . . . .	<b>11</b>
<b>1.1</b>	<b>Problema</b> . . . . .	<b>12</b>
<b>1.2</b>	<b>Objetivos</b> . . . . .	<b>13</b>
<b>1.3</b>	<b>Metodologia</b> . . . . .	<b>13</b>
<b>1.4</b>	<b>Organização da Monografia</b> . . . . .	<b>14</b>
<b>2</b>	<b>FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA</b> . . . . .	<b>15</b>
<b>2.1</b>	<b>WordPress</b> . . . . .	<b>15</b>
2.1.1	Pré-requisitos e configurações do WordPress . . . . .	16
2.1.2	Criação do Banco de Dados . . . . .	16
2.1.3	Instalação do WordPress . . . . .	17
2.1.4	Modo Debug . . . . .	17
<b>2.2</b>	<b>Plugin WP JobSearch</b> . . . . .	<b>18</b>
<b>2.3</b>	<b>Trabalhos Relacionados</b> . . . . .	<b>20</b>
2.3.1	Careeromatic . . . . .	20
2.3.2	WP Hunter Job . . . . .	20
2.3.3	WpJobBoard . . . . .	21
2.3.4	WP Job Manager . . . . .	21
2.3.5	Simple Job Board . . . . .	22
2.3.6	JobBoardWP . . . . .	22
2.3.7	WP Job Portal . . . . .	23
<b>3</b>	<b>ESTÁGIOTRACKWEB: CONECTANDO OPORTUNIDADES COM FUTUROS PROFISSIONAIS</b> . . . . .	<b>24</b>
<b>3.1</b>	<b>Funcionalidades e tipos usuários</b> . . . . .	<b>24</b>
<b>3.2</b>	<b>Instalação e configuração dos Plugins</b> . . . . .	<b>25</b>
3.2.1	Página de Login . . . . .	27
3.2.2	Recrutadores . . . . .	28

3.2.3	Gerente de vagas ( <i>Employer Manager</i> ) . . . . .	32
3.2.4	Alunos ou Candidatos . . . . .	33
3.2.5	Administradores . . . . .	37
4	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS . . . . .</b>	<b>39</b>
4.1	<b>Principais Contribuições . . . . .</b>	<b>40</b>
4.2	<b>Trabalhos Futuros . . . . .</b>	<b>40</b>
	<b>REFERÊNCIAS . . . . .</b>	<b>42</b>

## APÊNDICES 44

APÊNDICE A	– TUTORIAL - CADASTRAR RECRUTADOR EMPRESA . . . . .	45
APÊNDICE B	– TUTORIAL - CADASTRAR RECRUTADORES GERENTES DE VAGAS . . . . .	50
APÊNDICE C	– TUTORIAL: CADASTRAR ALUNO E ALERTA DE VAGAS . . . . .	53
APÊNDICE D	– TUTORIAL - CADASTRAR NOVA VAGA . .	58
APÊNDICE E	– TUTORIAL - EDITAR/GERENCIAR VAGAS	63
APÊNDICE F	– TUTORIAL - PROCURAR VAGAS . . . . .	65

---

## Introdução

As aplicações Web facilitam a interação entre pessoas e coloca à nossa disposição uma infinidade de ferramentas. No campo de recursos humanos, por exemplo, é possível encontrar sistemas que conectam pessoas com oportunidades de trabalho<sup>1</sup>. O uso dessas tecnologias tem facilitado nas tarefas de procura de vagas de trabalho por alunos em formação acadêmica e/ou no mercado de trabalho.

Especialmente para os alunos universitários que estão entrando no mercado de trabalho e iniciando suas carreiras, é essencial que encontrem as empresas certas que ofereçam as vagas de estágio de maneira ágil e rápida, utilizando tecnologias Web simples e intuitivas. Criar aplicações Web geralmente não é uma tarefa simples, envolve muitas pessoas e amplo conhecimento nas tecnologias utilizadas. As empresas de tecnologia e desenvolvimento dividem o trabalho em partes ou módulos que posteriormente se encaixam e/ou se comunicam. A procura por profissionais flexíveis, que atuem em diversas áreas de conhecimento, é cada dia maior.

Atualmente, a Faculdade de Computação (FACOM) da Universidade Federal de Uberlândia não possui um sistema de informação que reúne oferta de vagas de estágio para os discentes dos seus cursos de graduação. Por isso, surgiu a ideia de implementar um sistema intuitivo, ágil e útil para uso inicialmente das pessoas que fazem parte desta Unidade Acadêmica, cujo objetivo é centralizar e oferecer as vagas dentro da plataforma e conectar alunos com recrutadores. Sendo assim, alunos que estão concluindo a graduação podem utilizar o sistema para buscar as vagas e entrar em contato direto com os recrutadores e/ou empresas.

Este trabalho de conclusão de curso tem como objetivo implementar um sistema de oferta e busca de vagas de estágio utilizando o *Content Management System* (CMS), ou Sistema de Gerenciamento de Conteúdo, chamado de WordPress. O objetivo é fornecer aos recrutadores uma plataforma personalizada para ofertar vagas de estágio. Cada recrutador terá seu próprio painel de controle personalizado, onde poderá cadastrar novas vagas,

---

<sup>1</sup> Veja alguns grandes portais brasileiros de vagas de emprego: [www.gupy.io](http://www.gupy.io), [www.linkedin.com](http://www.linkedin.com), [www.empregovagas.com](http://www.empregovagas.com), [www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

exibir e editar as vagas em aberto, suspender vagas, visualizar as inscrições dos candidatos para suas vagas, além de ter acesso aos currículos enviados e aos cadastros dos candidatos para suas respectivas vagas.

Este trabalho descreve sobre a implementação de um sistema Web utilizando módulos desenvolvidos por empresas de tecnologia, bem como tornar o sistema disponível para o uso de estudantes e professores da FACOM da Universidade Federal de Uberlândia e também para as empresas da região oferecerem vagas e oportunidades de estágio para os alunos da Universidade.

## 1.1 Problema

A Faculdade de Computação (FACOM) da Universidade Federal de Uberlândia (UFU) ainda não possui um sistema centralizado para oferecer vagas de estágio. Atualmente, cada curso de graduação utiliza métodos diversos para divulgar as vagas. Geralmente, os anúncios são enviados por e-mail pelas secretarias de cada curso, porém, muitas vezes esses e-mails não são lidos ou os alunos não ficam cientes de todas as oportunidades no momento adequado.

Uma parcela significativa dos estudantes universitários enfrenta dificuldades para se inserir no mercado de trabalho e atender aos requisitos necessários para ter uma atuação efetiva e progredir profissionalmente (ABRAMO; VENTURI; CORROCHANO, 2020). Antes do primeiro emprego, é essencial buscar oportunidades de estágio, porém, muitas vezes, os alunos têm dificuldade em encontrar a empresa e as vagas adequadas ao seu perfil profissional. O mercado de trabalho oferece uma ampla gama de vagas, e de acordo com o perfil de cada aluno, é possível buscar a oportunidade certa para se especializar na área desejada e se preparar adequadamente para o mercado.

Visando centralizar tudo em um sistema Web, foi implementada uma aplicação que permite aos alunos procurarem vagas quando quiserem ou acharem necessário, enquanto as empresas e/ou recrutadores podem divulgar, cadastrar e gerenciar suas vagas no portal deixando disponível para os alunos visualizarem e se candidatarem. Isso agilizará o processo de busca de estágio por alunos da UFU, colocando-os em contato direto com as empresas e recrutadores que oferecem as vagas no sistema.

Nesse contexto, o sistema proposto busca automatizar o processo de gestão de vagas de emprego e estágio, proporcionando um rápido acesso ao banco de dados e otimizando o tempo dedicado ao recrutamento e seleção. Atualmente, não há uma ferramenta implantada no campus que desempenhe todas essas funções, sendo possível fazer um levantamento de indicadores por meio dos dados gerados pelo sistema. Com essas informações disponíveis, é possível medir e aprimorar o desempenho dos alunos no mercado de trabalho, além de obter *insights* relevantes para a instituição.

Os recrutadores poderão postar suas vagas através das ferramentas disponíveis, após a aprovação de seu cadastro por um usuário com privilégios de administrador.

Os alunos podem se cadastrar e buscar pelas vagas oferecidas pelos recrutadores. Ao encontrar as vagas que buscam no sistema, os alunos podem se candidatar dentro da página de exibição da vaga. Sendo assim os recrutadores podem ter o controle de seus candidatos em suas determinadas vagas oferecidas e os alunos também podem gerenciar as suas candidaturas.

## 1.2 Objetivos

O **objetivo geral** deste trabalho é utilizar os recursos do Wordpress de forma a possibilitar a criação de um sistema Web para centralizar vagas de estágio, inicialmente para estudantes dos cursos de graduação da FACOM/UFU, de forma a facilitar o contato inicial entre empresas da área de Tecnologia da Informação (TI) e os estudantes. Posteriormente após testes e coleta bem sucedida de resultados, o sistema será expandido para todos os campus da UFU, iniciando pelo Campus de Monte Carmelo.

Para atingir esse objetivo, foram delineados os seguintes **objetivos específicos**:

- ❑ Entender as necessidades da Coordenação de Estágio da FACOM/UFU, campus Monte Carmelo;
- ❑ Estudar e compreender os conceitos e funcionalidades do *Content Management System* (CMS) WordPress;
- ❑ Identificar *plugins* que atendam aos requisitos desejados;
- ❑ Implantar o sistema em um servidor de produção.

## 1.3 Metodologia

Através de reuniões semanais com o professor orientador, decidimos debater sobre o tema e implementar o sistema no âmbito da FACOM/UFU, pois a Universidade não tem um sistema deste tipo em funcionamento para atender sua comunidade acadêmica, e será de grande utilidade em todos os cursos da Universidade. Houve, ainda, reuniões com o Coordenador de Estágio da FACOM no campus Monte Carmelo para entendimento das necessidades e levantamento dos requisitos.

Foram gastos cerca de 350 horas para fazer a implementação dos módulos do sistema (instalação, edições, codificação e adaptações) e depois cerca de 100 horas para fazer todas as traduções para português do Brasil, toda tradução foi feita de forma manual com o *plugin* LocoTranslate<sup>2</sup> que tem um editor de traduções separando todas as strings de texto

<sup>2</sup> <https://br.wordpress.org/plugins/loco-translate/>

---

exibidas no frontend e salva as traduções em arquivos com extensão “POT” dentro da pasta “language” do *plugin*.

## 1.4 Organização da Monografia

Este trabalho está organizado nos seguintes capítulos: o Capítulo 2 apresenta as tecnologias utilizadas no desenvolvimento e os trabalhos relacionados; no Capítulo 3 é abordada a construção da proposta de sistema utilizando o *plugin* “WP Jobclass”, as operações e como o sistema funciona em detalhes, seus módulos e aplicações; o Capítulo 4 expõe as considerações finais sobre o trabalho, suas contribuições, bem como modificações e implementações futuras.

---

## Fundamentação Teórica

Este capítulo apresenta uma revisão das tecnologias utilizadas para construção da proposta deste trabalho, bem como um levantamento dos trabalhos relacionados.

### 2.1 WordPress

O WordPress (WORDPRESS, 2022) foi inicialmente desenvolvido como uma plataforma de blog, porém, ao longo dos anos e com a introdução dos Custom Post Types ou Tipos de post personalizados (CPTs) na versão 3.0, ele evoluiu para um *Content Management System* (CMS) totalmente funcional. Qualquer página ou post pode ser editado pelos administradores por meio do painel, que pode ser acessado por um navegador web.

O CMS WordPress é uma plataforma de gerenciamento de conteúdo amplamente utilizada para criar e manter sites e blogs. Ele é baseado em linguagem de programação *Hypertext Preprocessor* (PHP) e usa um banco de dados *Structured Query Language* (MySQL) para armazenar suas informações.

A estrutura do WordPress é composta por um núcleo central que fornece funcionalidades básicas, como gerenciamento de usuários, criação de páginas e publicação de conteúdo. Além disso, o WordPress é altamente personalizável e expansível por meio de temas e *plugins*.

Um tema no WordPress é um conjunto de arquivos escritos nas linguagens PHP, JavaScript, *HyperText Markup Language* (HTML), Cascading Style Sheets ou Folhas de Estilo em Cascata (CSS) e Extensible Markup Language ou Linguagem de Marcação (XML), que controlam a aparência e o layout do site. Existem milhares de temas disponíveis, alguns gratuitos e outros pagos, que permitem criar sites com diferentes estilos visuais e funcionalidades. Os temas podem ser personalizados para atender às necessidades específicas de um site, como cores, fontes, estrutura de navegação e elementos de design (MESSENLEHNER; COLEMAN, 2014).

Os *plugins* são complementos que adicionam funcionalidades extras ao site WordPress. Existem milhares de *plugins* disponíveis na biblioteca oficial do WordPress, que podem

ser utilizados para estender recursos como formulários de contato, otimização de *Search Engine Optimization* (SEO), integração com redes sociais, segurança, comércio eletrônico, relatórios de acesso, *gateways* de pagamento, entre outros. Além disso, é possível desenvolver *plugins* personalizados para atender requisitos específicos de cada projeto.

O WordPress também possui uma arquitetura baseada em templates, onde é possível criar diferentes modelos de páginas para exibir conteúdo. Os templates controlam a estrutura e o estilo das páginas do site. Com o uso de tags e funções específicas, é possível inserir conteúdo dinâmico, como listagens de posts, categorias, tags e comentários.

Uma das principais vantagens do WordPress é sua interface de administração amigável, que permite aos usuários gerenciar facilmente o conteúdo do site, adicionar novas páginas, criar postagens, fazer upload de mídias, entre outras tarefas. Além disso, o WordPress possui recursos de SEO amigáveis, o que facilita a otimização do site para mecanismos de busca.

Em termos de segurança, o WordPress possui uma comunidade ativa de desenvolvedores e oferece atualizações regulares para corrigir vulnerabilidades. No entanto, a segurança do WordPress depende em grande parte das práticas de configuração e do uso de *plugins* confiáveis.

Em resumo, o CMS WordPress é uma plataforma de gerenciamento de conteúdo que permite criar sites dinâmicos e interativos. Com sua flexibilidade, personalização e ampla gama de recursos, o WordPress é uma escolha popular para diversos tipos de projetos online.

### 2.1.1 Pré-requisitos e configurações do WordPress

Para rodar o WordPress no servidor é necessário um computador que suporte e rode o PHP7 ou mais atualizado, MySQL e Apache. Em outras palavras, para instalar o WordPress você vai precisar destes mesmos recursos rodando em um servidor web com ip fixo.

Primeiramente, antes de instalar o WordPress, você deve acessar o site [br.wordpress.org](http://br.wordpress.org) e fazer o download da versão mais recente do sistema no idioma português Brasil, o arquivo vem compactado em formato ZIP. Descompacte os arquivos na pasta raiz do sistema para que possa ser feita a instalação.

### 2.1.2 Criação do Banco de Dados

O banco de dados pode ser criado pelo administrador do servidor via ferramenta disponível como Cpanel, PHPMyAdmin ou terminal, após criar o banco de dados é necessário criar um usuário com todos os privilégios (root) para que o WordPress consiga criar as tabelas no banco e rodar conforme documentação no site do fabricante. Devemos anotar

então o nome do banco de dados, a localização do servidor (IP e porta), o nome do usuário do tipo administrador (com todos os privilégios) e a senha de acesso.

### 2.1.3 Instalação do WordPress

Os arquivos já estão baixados e salvos na pasta raiz do sistema, o banco de dados já está criado e configurado. Agora acessamos a pasta raiz via browser pelo endereço de acesso. Na tela de instalação do WordPress, mostrada na Figura 1, siga o passo a passo. Para isso, você vai precisar das informações citadas e criadas anteriormente: Nome do banco de dados, Nome de usuário do banco de dados com todos as permissões de acesso, Senha do usuário e o Servidor do banco de dados: localhost (caso o servidor seja local) ou endereço do IP do servidor e por final o Prefixo de tabelas (se quiser rodar mais de um WordPress no mesmo banco de dados): por padrão o WordPress usa o prefixo wp que já fica citado no campo, caso já tenha outra instalação do WordPress no mesmo banco de dados, certifique-se de que cada instalação tenha um prefixo de tabela diferente.

A instalação é muito simples, após preencher os campos da tela inicial de instalação, mostrada na Figura 1, clique no botão "Enviar" e aguarde alguns segundos, as tabelas serão criadas no banco e os arquivos serão editados, a instalação padrão será feita. Após a conclusão da instalação o sistema redirecionará para a página inicial do sistema.

Quando a instalação do Wordpress é feita, o arquivo wp-config.php é editado dentro da raiz do sistema e nele temos todas as informações de conexão com o banco, chaves de segurança e outras configurações. Este arquivo é essencial para a segurança e funcionamento do sistema. O sistema possui um prefixo de tabela pré-definido no arquivo wp-config.php e você pode alterá-lo para aumentar a segurança dos seus dados. Jamais altere o prefixo do banco diretamente editando o arquivo, isso deve ser feito apenas na instalação do sistema.

### 2.1.4 Modo Debug

O debug localiza erros enquanto a programação já está rodando e pode ser um aliado importante na hora de escrever e testar códigos. O programador pode usar o debug e ir acompanhando se o trabalho dele está correto e funcionando e realizando ajustes, caso seja necessário. Por padrão o modo debugging fica desativado. Mas você pode habilitá-lo de forma simples, localize no arquivo wp-config.php a linha `define('WP_DEBUG', false);` e troque o false por true. Se o modo debug for ativado com o site online o sistema pode ficar vulnerável e expor informações sensíveis como configuração do servidor e senhas de acesso ao banco de dados.

O modo debug pode ser personalizado para encontrar erros e pode ser usado com alguns parâmetros e personalizações:



The image shows the WordPress installation database configuration screen. At the top is the WordPress logo. Below it is a message: "Abaixo você deve preencher os detalhes de conexão do seu Banco de Dados. Se você não tem certeza, entre em contato com seu provedor." The form consists of five rows, each with a label, an input field, and a description:

Nome do Banco de Dados	<input type="text" value="wordpress"/>	O nome do Banco de Dados que você deseja que o WP utilize.
Nome do Usuário	<input type="text" value="username"/>	Seu usuário do MySQL
Senha	<input type="password"/>	...e a senha do MySQL.
Servidor do Banco de Dados	<input type="text" value="localhost"/>	Provavelmente você não precisará trocar este valor.
Prefixo das Tabelas	<input type="text" value="wp_"/>	Se você quiser rodar múltiplas instalações de WordPress no mesmo Banco de Dados, altere esse campo.

At the bottom left of the form is a button labeled "Enviar".

Figura 1 – Famosa tela inicial de instalação do WordPress

Fonte: WordPress.org

`Script_Debug`: A plataforma irá utilizar versões de desenvolvimento de arquivos do núcleo CSS e JavaScript em vez da versão minificada que normalmente usa. Esta opção de depuração é útil se estiver testando as alterações de arquivos Javascript .JS e CSS. Para ativar esta opção, adicione a linha abaixo à sua configuração `wp-config.php`:  
`define('SCRIPT_DEBUG', true);`

`Savequeries`: Utilizado para manter um log das consultas feitas ao banco de dados. Para ativar esta opção, adicione a linha abaixo à sua configuração do arquivo `wp-config.php`:  
`define('SAVEQUERIES', true);`

## 2.2 Plugin WP JobSearch

O plugin WP JobSearch (EYECIX, 2022) é uma extensão popular para o WordPress que permite criar um site de busca de empregos e gerenciar anúncios de vagas de trabalho. É uma solução completa para quem deseja construir um sistema de recrutamento e seleção online.

O WP JobSearch oferece uma ampla gama de recursos e funcionalidades voltados para a criação e gerenciamento de um site ou agência de recrutamento e seleção. Conforme o site de fabricante, estes são alguns dos seus recursos:

- ❑ **Pesquisa Avançada de Empregos:** O plugin oferece uma pesquisa avançada que permite aos usuários pesquisar vagas com base em palavras-chave, localização, categoria, tipo de vaga, nível de experiência e outros critérios relevantes. Isso ajuda os candidatos a encontrar vagas adequadas e os recrutadores a encontrar os candidatos mais qualificados.
- ❑ **Painel de Gerenciamento de Vagas:** O plugin WP JobSearch oferece um painel de administração intuitivo para que os recrutadores possam gerenciar facilmente suas vagas de emprego. Eles podem adicionar, editar, excluir e renovar anúncios de emprego, além de visualizar candidaturas recebidas.
- ❑ **Criação de Perfis de Candidatos:** Os candidatos podem criar perfis personalizados em seu site, incluindo informações sobre experiência profissional, habilidades, educação e outros detalhes relevantes. Eles podem fazer upload de currículos e compartilhar informações adicionais para aumentar suas chances de encontrar empregos adequados.
- ❑ **Gerenciamento de Candidaturas:** O plugin permite que os recrutadores visualizem, gerenciem e analisem as candidaturas recebidas diretamente no site. Eles podem enviar mensagens aos candidatos, agendar entrevistas e acompanhar o processo de recrutamento em um único local.
- ❑ **Personalização e Design:** O WP JobSearch oferece opções de personalização para ajustar a aparência e o design do site. Você pode escolher entre diferentes layouts, cores, fontes e estilos para criar uma experiência visualmente atraente e alinhada com a marca.
- ❑ **Integração com Gateways de Pagamento:** O plugin suporta integração com gateways de pagamento populares, permitindo que você monetize o site cobrando dos recrutadores por postagens de vagas ou oferecendo serviços premium.
- ❑ **Notificações e Alertas:** Os usuários podem se inscrever para receber notificações de empregos correspondentes às suas preferências. Isso mantém os candidatos atualizados sobre as oportunidades relevantes e permite que os recrutadores alcancem um público mais amplo.
- ❑ **Integração com o Google Maps:** O WP JobSearch usa o Google Maps para exibir informações sobre a localização das vagas. Isso fornece aos candidatos uma visualização clara do local do trabalho e facilita na busca por empregos em áreas específicas.

## 2.3 Trabalhos Relacionados

Além do WP JobSearch e do JobClass que são os *plugins* mais populares, existem outras dezenas de *plugins* de recrutamento e seleção para WordPress, como o Careeromatic, WP Hunter Job, WpJobBoard, WP Job Manager, Simple Job Board, JobBoardWP e WP Job Portal. Vamos analisar os prós e contras de cada um destes *plugins* conforme testes e estudo realizado:

### 2.3.1 Careeromatic

O Careeromatic (ENVATO, 2017) é uma solução prática para sites que desejam ter um sistema de recrutamento e seleção integrado, sem a necessidade de desenvolver um sistema personalizado. Ele simplifica o processo de publicação de vagas, gerenciamento de candidaturas e interação com os candidatos, tornando o processo de contratação mais eficiente e organizado.

Prós:

- ❑ **Agregação Automática de Vagas:** O Careeromatic possui um recurso de agregação automática de vagas, o que significa que ele pode buscar e importar automaticamente vagas de emprego de outros sites e exibi-las em seu próprio site. Isso economiza tempo e esforço na criação manual de vagas.
- ❑ **Pesquisa Avançada:** O plugin oferece uma pesquisa avançada que permite aos usuários filtrar e encontrar vagas com base em diferentes critérios, como palavras-chave, localização, categoria, entre outros.

Contras:

- ❑ **Customização Limitada:** O Careeromatic pode ter opções limitadas de personalização em termos de design e aparência do site. Isso pode restringir a capacidade de criar uma experiência visualmente única e personalizada.

### 2.3.2 WP Hunter Job

O WP Job Hunter oferece a solução mais simples para exibir vagas em qualquer tipo de site. Alguns provedores de vagas pagam comissão quando algum de seus visitantes clica nos links de vagas do sistema. (ENVATO, 2022)

Prós

- ❑ **Pesquisa Avançada e Filtros:** O WP Hunter Job oferece recursos avançados de pesquisa e filtros para os usuários encontrarem vagas com base em critérios específicos, como localização, categoria, tipo de emprego, entre outros.

- ❑ **Personalização e Design:** O plugin permite personalizar a aparência e o design do site, permitindo criar uma experiência visualmente atraente e alinhada com a marca do seu site.

Contras

- ❑ **Limitado em Recursos:** Em comparação com os *plugins* anteriores mencionados, o WP Hunter Job pode ter um conjunto de recursos mais limitado, o que pode não atender a todas as necessidades específicas do seu sistema de recrutamento e seleção.

### 2.3.3 WpJobBoard

O *plugin* WpJobBoard é uma solução poderosa para criar e gerenciar um site de empregos ou portal de carreiras usando o WordPress. Ele oferece uma ampla gama de recursos para facilitar a postagem de vagas, gerenciamento de candidaturas e criação de um ambiente profissional para empregadores e candidatos<sup>1</sup>.

Prós

- ❑ **Pesquisa Avançada e Filtros:** Recursos avançados de pesquisa e filtros para ajudar os usuários a encontrar vagas.
- ❑ **Personalização e Design:** Opções de personalização da aparência e design do site.

Contras

- ❑ **Limitado em Recursos:** Pode ter um conjunto de recursos mais limitado em comparação com outros *plugins*.

### 2.3.4 WP Job Manager

O *plugin* WP Job Manager é uma ferramenta prática para criar e gerenciar um site de empregos no WordPress. Ele permite a postagem de vagas, gerenciamento de candidaturas e oferece recursos avançados de pesquisa. Os empregadores podem revisar candidaturas, agendar entrevistas e se comunicar com os candidatos. O *plugin* é altamente personalizável e suporta *add-ons* para ampliar suas funcionalidades. É uma solução completa para conectar empregadores e candidatos de forma eficiente<sup>2</sup>.

É possível elencar benefícios de sua utilização:

- ❑ **Extensibilidade:** O WP JobManager é altamente extensível e permite a integração de vários *add-ons* para adicionar funcionalidades adicionais, como gerenciamento de currículos, publicação de vagas premium, entre outros.

<sup>1</sup> <https://wpjobboard.net/>

<sup>2</sup> <https://wpjobboard.net/>

- ❑ **Personalização e Design:** Oferece opções de personalização e design para adaptar o site de recrutamento e seleção de acordo com as necessidades e preferências.
- ❑ **Pesquisa Avançada:** Possui recursos avançados de pesquisa e filtragem para facilitar a localização de vagas.

Por outro lado, algumas funcionalidades podem exigir *add-ons* pagos. Para acessar recursos mais avançados, como listagens de vagas *premium*, pode ser necessário adquirir pacotes *add-ons* pagos adicionais vendidos no site do fabricante.

### 2.3.5 Simple Job Board

O *plugin* Simple Job Board é uma solução fácil de usar para criar e gerenciar um site de empregos no WordPress. Ele permite adicionar formulários de envio de vagas, pesquisar e exibir as oportunidades disponíveis. Os administradores podem gerenciar as vagas e as candidaturas, enquanto os candidatos podem se inscrever para as vagas. É uma solução simples e eficiente para conectar empregadores e candidatos. (PRESSTIGERS, 2022)

Prós

- ❑ **Simplicidade:** O Simple Job Board é fácil de usar e não requer conhecimentos técnicos avançados para configurar e gerenciar.
- ❑ **Design Responsivo:** O *plugin* é compatível com dispositivos móveis e oferece um design responsivo, permitindo que os usuários acessem o site de qualquer dispositivo.

Contras

- ❑ **Recursos Limitados:** Comparado a outros *plugins*, o Simple Job Board pode ter recursos mais limitados, como opções de pesquisa avançada e integração com gateways de pagamento.

### 2.3.6 JobBoardWP

O *plugin* JobBoardWP é uma solução leve e fácil de usar para adicionar um quadro de empregos ao seu site. Os candidatos podem visualizar e pesquisar empregos, enquanto os empregadores podem enviar vagas e gerenciá-las a partir do painel de administração. O *plugin* inclui páginas de empregos, publicação de empregos e painel de empregos para gerenciamento. Ele também oferece recursos administrativos, como visualizar e editar empregos, adicionar novos empregos, definir tipos e categorias de empregos personalizados, e personalizar configurações. Além disso, o *plugin* suporta dados estruturados do Google para melhorar a visibilidade das listagens de empregos nos resultados de pesquisa do Google. (JOBBOARDWP, 2022)

Prós

- ❑ **Gerenciamento de Candidaturas:** Oferece um sistema de gerenciamento de candidaturas para facilitar o processo de recrutamento.

Contras

- ❑ **Interface de administração complexa:** Algumas pessoas podem achar a interface de administração um pouco complexa e exigir algum tempo para se familiarizar com as configurações e recursos.

### 2.3.7 WP Job Portal

O *plugin* WP Job Portal é uma solução completa para criar um portal de empregos no WordPress. Os usuários podem postar, gerenciar e buscar empregos, com recursos como pesquisa avançada e categorização de vagas. Candidatos podem se candidatar e empregadores podem postar oportunidades, com integração de pagamento e notificações por e-mail. É uma solução eficiente para atender às necessidades de candidatos e empregadores<sup>3</sup>.

Prós

- ❑ **Pesquisa Avançada:** Possui um sistema de pesquisa avançada para ajudar os usuários a encontrar vagas de emprego relevantes.
- ❑ **Gerenciamento de Candidaturas:** Oferece recursos para gerenciar e acompanhar candidaturas recebidas.

Contras

- ❑ **Limitado em recursos e personalização:** O WP Job Portal pode ser mais limitado em termos de recursos e opções de personalização em comparação com outros *plugins*.

---

<sup>3</sup> <https://wpjobboard.net/>

---

# EstágioTrackWeb: Conectando Oportunidades com Futuros Profissionais

A proposta deste trabalho visa centralizar as vagas de estágio oferecidas por empresas em um sistema Web de recrutamento e seleção, reduzindo tempo, custos e esforços para conectar estudantes dos cursos da FACOM/UFU com empresas ofertantes de vagas de estágio. Com isso, as empresas podem encontrar candidatos com o perfil adequado para atender às suas necessidades específicas facilitando todo o processo de busca e conhecimento de profissionais qualificados. No total, estima-se um total de 350 horas para a implementação do sistema proposto somadas a aproximadamente 100 horas para a tradução. Como forma de documentação e modelagem do software, foram construídos diagramas da UML (*Unified Modeling Language* ou Linguagem de Modelagem Unificada) (BOOCH; RUMBAUGH; JACOBSON, 2006), pautado em princípios e boas práticas de Engenharia de Software (PRESSMAN; MAXIM, 2021).

## 3.1 Funcionalidades e tipos usuários

As funcionalidades do sistema se concentram nas funções e operações dos quatro atores principais: Recrutador/empresa, Gerente de vagas, aluno e Administrador. Os **administradores** têm acesso completo a todas as funções operacionais e ao gerenciamento do sistema. Os **alunos** e **recrutadores** possuem um Painel de Controle personalizado com ferramentas e funções específicas. Além desses, temos os **gerentes de vagas**, que são subordinados aos recrutadores e podem gerenciar suas próprias vagas e candidaturas não podendo interferir em outros gerentes de vagas.

Os usuários **administradores** podem acessar o painel de controle do WordPress e gerenciar todas as ferramentas, devendo sempre aprovar os cadastros de recrutadores, gerenciar os perfis de alunos cadastrados, gerenciar todas as vagas de estágio cadastradas

e também gerenciar os cadastros dos empregadores e/ou recrutadores. Os administradores podem logar diretamente pelo painel de controle do WordPress através da URL /wp-admin inserida após a URL raiz do site, digamos que a URL seja o site da UFU, ficaria assim: [www.ufu.br/wp-admin](http://www.ufu.br/wp-admin). Alunos, empresas e/ou recrutadores podem logar diretamente no menu principal clicando na área de Login/Cadastro.

Alunos, Recrutadores e gerentes de vagas têm suas funcionalidades dentro de um Painel de Controle interativo e específico para suas determinadas funções no sistema. Os usuários administradores acessam o sistema diretamente pelo painel de controle do WordPress e tem acesso a todos os recursos e funcionalidades do sistema. A Figura 2 exibe o Diagrama de Casos de Uso resumido do sistema.

Também foi modelado um Diagrama de Classes do sistema, mostrado na Figura 3, que contém a representação do Aluno (candidato), Administradores, Gerentes de Vagas, Recrutadores (empresas), Vagas e Painel de Controle.

Para a instalação do sistema é necessário um servidor web rodando apache, PHP na versão 7 ou acima e um banco de dados MySQL.

## 3.2 Instalação e configuração dos Plugins

Utilizando o *plugin* “WP JobSearch” e o sistema de gerenciamento de conteúdo WordPress, foi possível fazer a implementação um sistema no qual os recrutadores podem oferecer suas vagas de estágio e os alunos podem buscar as vagas que correspondem ao seu perfil. O sistema foi completamente personalizado para atender aos requisitos exigidos e ser utilizado pela FACOM da UFU, podendo ser implementado em todos os campi da universidade.

O *plugin* “WP JobSearch” deve estar ativado. Sua documentação é disponibilizada no site em video aulas através de um canal no Youtube mantido pela empresa (EYECIX, 2021). Toda tradução do sistema foi feita de forma manual com um *plugin* de traduções muito comum e denominado “Loco Translate”, que também pode ser encontrado na biblioteca de *plugins* do WordPress de forma gratuita. (YOUTUBE, 2022)

O *plugin* “WP JobSearch” pode ser baixado no site da empresa fabricante através do link <https://eyecix.com>. Baixe o pacote do *plugin* em formato ZIP. Para fazer a instalação do *plugin*, abra o painel de controle do WordPress, clique no menu *Plugins*, selecione a opção adicionar novo *plugin* e envie o pacote baixado. Após o upload do arquivo será instalado o *plugin*, então é necessário clicar na opção “ativar” para que o *plugin* seja ativado e configurado na instalação do WordPress.

Foi realizada a instalação e configuração adequada do *plugin* no ambiente do WordPress explorando as opções de personalização e customização do *plugin*. Todos os arquivos dos *plugins* podem ser editados e acessados. Por padrão, os *plugins* instalados ficam armazenados na pasta raiz, no caminho `wp-content/plugins/nome_do_plugin`. Os arquivos

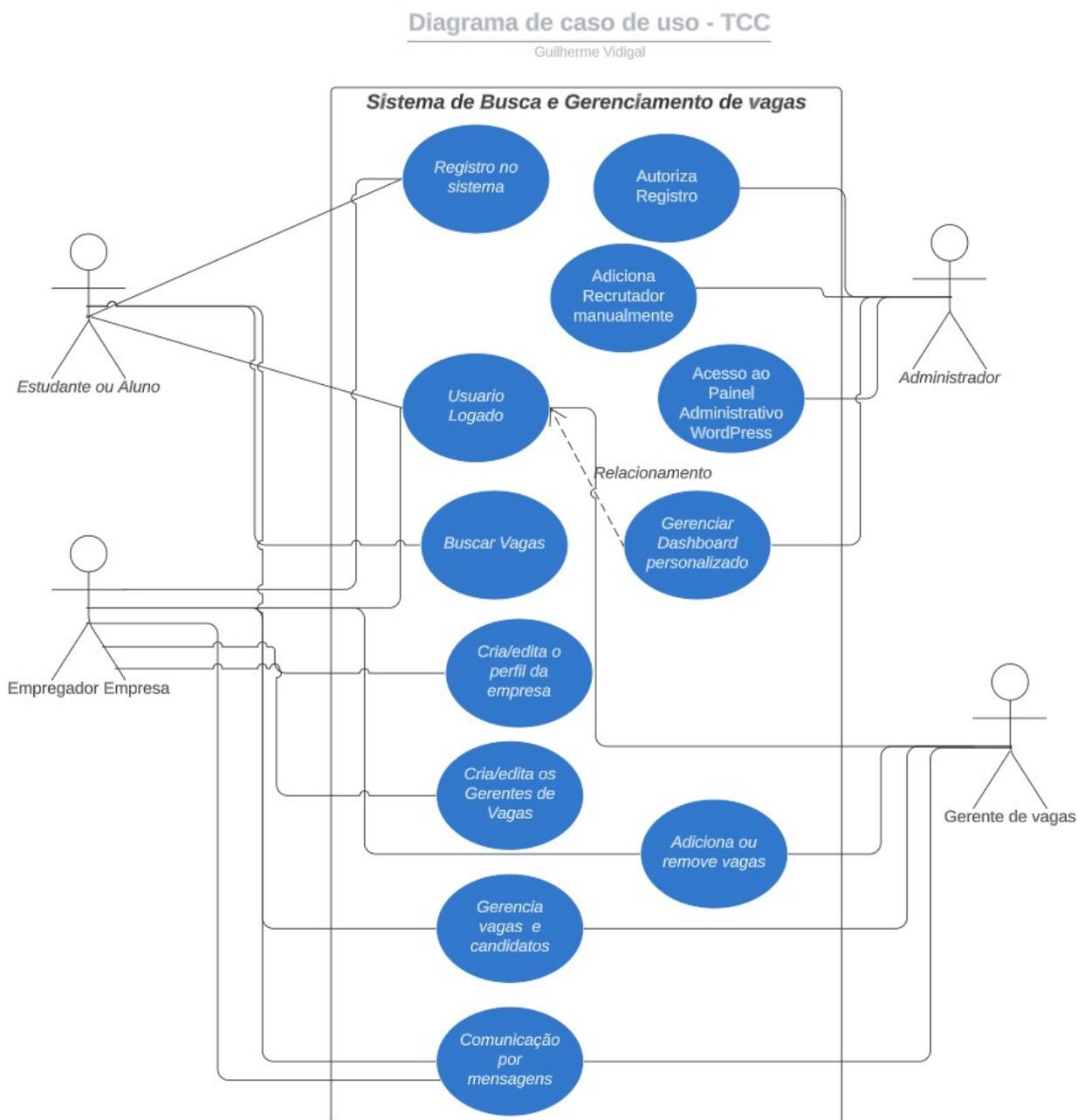


Figura 2 – Diagrama de Casos de Uso.

Software utilizado: Lucidchart

dentro de cada pasta de *plugin* são organizados de acordo com as diretrizes do fabricante. É importante ler a documentação completa dos *plugins* nos sites dos fabricantes antes de utilizá-los. Os arquivos são escritos em linguagem PHP e cada fabricante define seus padrões de engenharia de software, códigos e hierarquia utilizada. Para editar os arquivos diretamente via código, é necessário ter conhecimento em PHP e estudar toda a documentação do *plugin* para compreender como os desenvolvedores o criaram.

Também foi realizada toda tradução do *frontend* do sistema para o idioma português

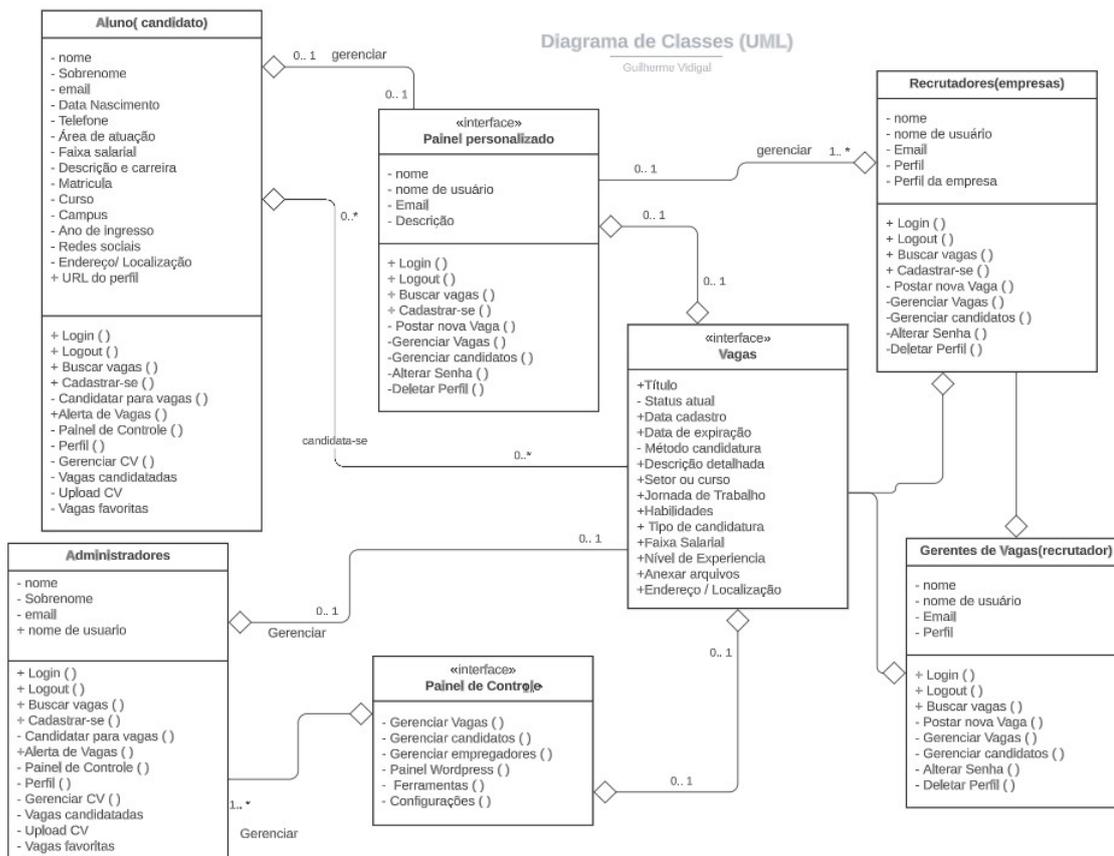


Figura 3 – Diagrama de Classes.

Software utilizado: Lucidchart

do Brasil, pois o *plugin* não oferece pacote de tradução para nossa língua. Garantindo uma experiência adequada para os atores usuários.

### 3.2.1 Página de Login

A página de login apresenta no topo as opções de fazer login com usuário/e-mail e senha, link para quem esqueceu a senha seguido do botão para LOGIN. Através do link "esqueci minha senha" é possível recuperar a senha enviando um link de recuperação por e-mail ao usuário.

Após a seção de login é exibido uma seção de "cadastro de usuário", onde os Candidatos (alunos) e recrutadores podem se cadastrar facilmente no sistema preenchendo o formulário de cadastro personalizado. Após o cadastro um "aviso de aprovação" é emitido no painel de controle e algumas opções ficam limitadas até aprovação do cadastro. Os administradores são notificados por e-mail e devem aprovar o cadastro dos usuários no sistema para liberar todas as funções aos usuários.

É importante lembrar que utilizamos a hierarquia de usuários do WordPress, pode se

fazer login utilizando o nome de usuário ou e-mail cadastrado e senha privativa. As senhas são criptografadas no banco de dados, o WordPress possui duas formas de validação de senhas ao logar. Aceita MD5 e sua própria criptografia. Pode se inserir uma senha md5 direto na base de dados ou alterar uma senha diretamente pela aplicação do Cpanel phpMyadmin.

Aluno ou Recrutador ao fazer o login é redirecionado para página do Painel de Controle personalizada. Os Administradores são redirecionados para o Painel de Controle do WordPress que apresenta o menu completo com todas as funcionalidades do sistema.

No final do formulário de cadastro é necessário marcar a checkbox concordando com os **Termos e Condições** e **Política de Privacidade** do sistema, que são exibidos em forma de link para as páginas respectivas onde todos podem ler os termos.

## 3.2.2 Recrutadores

Os recrutadores podem postar vagas, gerenciar o perfil da empresa, administrar as candidaturas recebidas, aprovar, rejeitar ou agendar entrevistas com os candidatos. Além disso, também podem enviar mensagens personalizadas para os candidatos, como solicitação de mais informações ou confirmação de entrevistas.

No Painel de controle dos recrutadores temos a esquerda no menu inicial as informações básicas de cadastro e descrição que fica pública para todos os usuários visualizarem caso esteja habilitado. Recrutadores tem acesso ao seu próprio cadastro, podem postar nova vaga, Gerenciar as suas vagas, Gerenciar os seus candidatos salvos, alterar a senha, fazer logoff e pode excluir o seu perfil de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados. Os recrutadores (empresa) podem cadastrar Gerentes de Vagas para cadastrar e/ou gerenciar suas vagas.

### 3.2.2.1 Postar novas vagas

Para postar novas vagas o usuário logado precisa ser do tipo recrutador empresa ou recrutador gerente de vagas.

- ❑ **Menu Postar nova vaga:** Neste menu o recrutador pode cadastrar e/ou editar uma nova vaga para exibição na timeline de vagas do sistema. O botão "Postar nova vaga" abre a página de cadastro de nova vaga onde temos um formulário com alguns campos obrigatórios: Título da vaga, Descrição completa (onde pode se descrever em detalhes sobre a vaga ou simplesmente colar de outro editor de texto), Setor ou Curso e Jornada de Trabalho. Os outros campos não são de preenchimento obrigatório mas podem especificar melhor sobre os detalhes da vaga. Campos marcados com "\*" após o nome são de preenchimento obrigatório, os Administradores podem criar ou personalizar os tipos de campos de cadastro.

- ❑ **Candidatura por:** O sistema oferece três métodos de candidatura diferentes para os candidatos: External Link (Link Externo), Internal Link (Link Interno) e Email.
  1. **External Link (Link Externo):** Este método permite que os candidatos se candidatem a uma vaga utilizando um link externo. Nesse caso, o empregador pode fornecer um link para uma página externa, como o site da empresa ou um formulário de inscrição específico. O candidato será redirecionado para o link fornecido e poderá preencher as informações necessárias para se candidatar à vaga.
  2. **Internal Link (Link Interno):** Com o método Internal Link, os candidatos podem se candidatar diretamente através do sistema. Ao clicar no botão de candidatura, o candidato será direcionado para uma página interna do site, geralmente um formulário de inscrição integrado, ou se a vaga tiver perguntas específicas ele será redirecionado antes de candidatar. O candidato pode preencher os campos exigidos e enviar sua candidatura diretamente através do site.
  3. **Por E-mail:** O método de candidatura por e-mail permite que os candidatos enviem sua candidatura diretamente por meio de um e-mail. Ao clicar no botão de candidatura, será exibido um formulário com campos para preencher, informações básicas como nome, endereço de e-mail e mensagem de candidatura. Ao enviar o formulário, um e-mail será gerado automaticamente com as informações do candidato e enviado para o endereço de e-mail especificado pelo empregador.

Esses três métodos de candidatura oferecem flexibilidade tanto para os candidatos quanto para os empregadores. Os candidatos podem escolher o método de candidatura mais conveniente para eles, enquanto os empregadores têm a opção de direcionar os candidatos para uma página externa, utilizar um formulário interno ou receber candidaturas por e-mail. Isso torna o processo de candidatura mais acessível e adaptável às necessidades de ambas as partes envolvidas.

- ❑ A seção de “**Criar perguntas personalizadas**” permite que os recrutadores criem perguntas específicas para a vaga utilizando os botões: Dropdown, CheckBoxes, Números, Linha de texto, Área de texto ou Fazer Upload de arquivo. Estas perguntas serão feitas aos candidatos antes de se aplicarem à vaga e as respostas serão anexadas ao candidato no painel “Gerenciar vagas” e apenas estarão visíveis para os recrutadores da vaga, gerentes de vagas ou Administradores.
- ❑ **Anexar arquivos** permite fazer upload de arquivos que serão anexados na página da vaga, como por exemplo um PDF ou outro tipo de arquivo de imagem ou apresentação. Logo abaixo temos os dados de endereço e localização da vaga.

- Ao postar uma vaga o recrutador deve marcar a checkbox aceitando os Termos e Condições e Política de Privacidade do Sistema, que são exibidos em forma de hiperlink. As vagas tem um tempo limite para expirar. Ao cadastrar uma vaga, ela ficará online até o tempo limite expirar ou o recrutador editar o seu status podendo estar entre: Rascunho, Pendente, Ativa, Expirada ou Arquivada, podendo ser personalizada pelo seu criador Recrutador, gerente de vagas responsável ou Administradores do sistema.

### 3.2.2.2 Gerenciar vagas

Neste painel é possível visualizar todas as vagas criadas pelo recrutador, bem como editar e gerenciar rapidamente todas as opções de vagas (Veja Figura 4).

Todas as vagas cadastradas pelo recrutador podem ser gerenciadas neste menu. No topo da página acima é exibido os filtros de exibição e campo de busca de vagas por palavra chave. Logo abaixo é listado as vagas conforme filtros selecionados. À direita de cada vaga temos os número de candidatos que se interessaram e se aplicaram à vaga, também é exibido 4 botões para Ver, editar, duplicar e excluir a vaga. Abaixo temos o número total de candidatos aplicados, Faixa salarial e Data de expiração da vaga.

Cada Recrutador cria e gerencia as suas próprias vagas e candidatos salvos, não podendo um interferir ou editar em outra vaga de outro recrutador. Os administradores tem acesso completo à todas as vagas, recrutadores e alunos cadastrados.

### Insta Match

A função “Insta Match” é uma característica que oferece um processo de correspondência instantânea entre candidatos e vagas de emprego. Essa funcionalidade utiliza algoritmos avançados para comparar automaticamente as habilidades, experiências e qualificações dos candidatos com os requisitos e critérios das vagas disponíveis.

Ao ativar o “Insta Match”, o sistema realiza uma análise rápida e precisa, identificando as melhores correspondências entre candidatos e vagas com base em critérios pré-definidos. Isso ajuda a otimizar o processo de recrutamento e seleção, permitindo que os empregadores encontrem candidatos qualificados de forma mais eficiente e que os candidatos sejam considerados mais relevantes com suas habilidades e experiências específicas para as vagas.

Essa função beneficia tanto os empregadores quanto os candidatos. Para os empregadores, o “Insta Match” economiza tempo na triagem e facilita a identificação dos candidatos mais adequados para as vagas em aberto. Já para os candidatos, essa função aumenta as chances de serem considerados para as vagas que correspondem às suas qualificações, aumentando suas oportunidades de sucesso na busca por estágios relacionados com sua área de atuação.

The image shows a web application interface for editing a job listing. On the left is a sidebar with a company logo and navigation menu. The main area is titled "Vaga 'Programador PHP Junior'" and contains a progress indicator with "Detalhes da vaga" and "Confirmação" steps. The form fields include:

- Título da vaga \***: Programador PHP Junior
- Descrição da vaga \***: A rich text editor with a toolbar and a "Visual" tab. The content area contains the text "Descrição completa da vaga aqui".
- Prazo de inscrições**: 07-07-2023
- Setor ou curso \***: Ciência da Computação
- Jornada de Trabalho \***: 30 horas semanais
- Habilidades**: A list of skills including "Inglês: avançado", "Programação PHP", and "Programação Web".
- Candidatura por**: Link interno
- Faixa salarial**: Mensal, with input fields for 1200 R\$ and 1200 R\$.
- Tipo de Moeda**: Default
- Posição da Cifra**: A esquerda
- Separador de milhar**: .
- Casas decimais**: 2

Below the main form is a section titled "Criar perguntas personalizadas" with a sub-header "Selecione o tipo de pergunta". It features buttons for "Dropdown", "Checkboxes", "Number", "Text", and "Textarea". A blue "Adicionar nova pergunta" button is located below these options. At the bottom of the page is a blue "Atualizar vaga" button.

Figura 4 – Painel de edição de vaga

Com o “Insta Match”, as empresas podem acelerar o processo de seleção, tornando-o mais eficiente e preciso, enquanto os candidatos têm a vantagem de serem automaticamente considerados para vagas compatíveis com seu perfil profissional.

Em resumo, o “Insta Match” é uma função que utiliza algoritmos de correspondência

para facilitar a conexão entre candidatos e vagas de emprego, agilizando o processo de recrutamento e seleção e aumentando as chances de sucesso tanto para empregadores quanto para candidatos.

### 3.2.2.3 Candidatos Salvos

Os recrutadores podem salvar e gerenciar os seus candidatos favoritos abrindo a listagem de candidatos, exibindo os candidatos nas aplicações da vaga ou abrindo o perfil do candidato. Para salvar um candidato basta listar e/ou exibir o perfil e clicar no botão denominado “salvar candidato”, o botão passa para “salvo”. Todos os candidatos salvos ficam listados neste menu e o recrutador pode mandar mensagem privada, visualizar o perfil ou baixar rapidamente o currículo dos candidatos salvos (veja Figura 5).

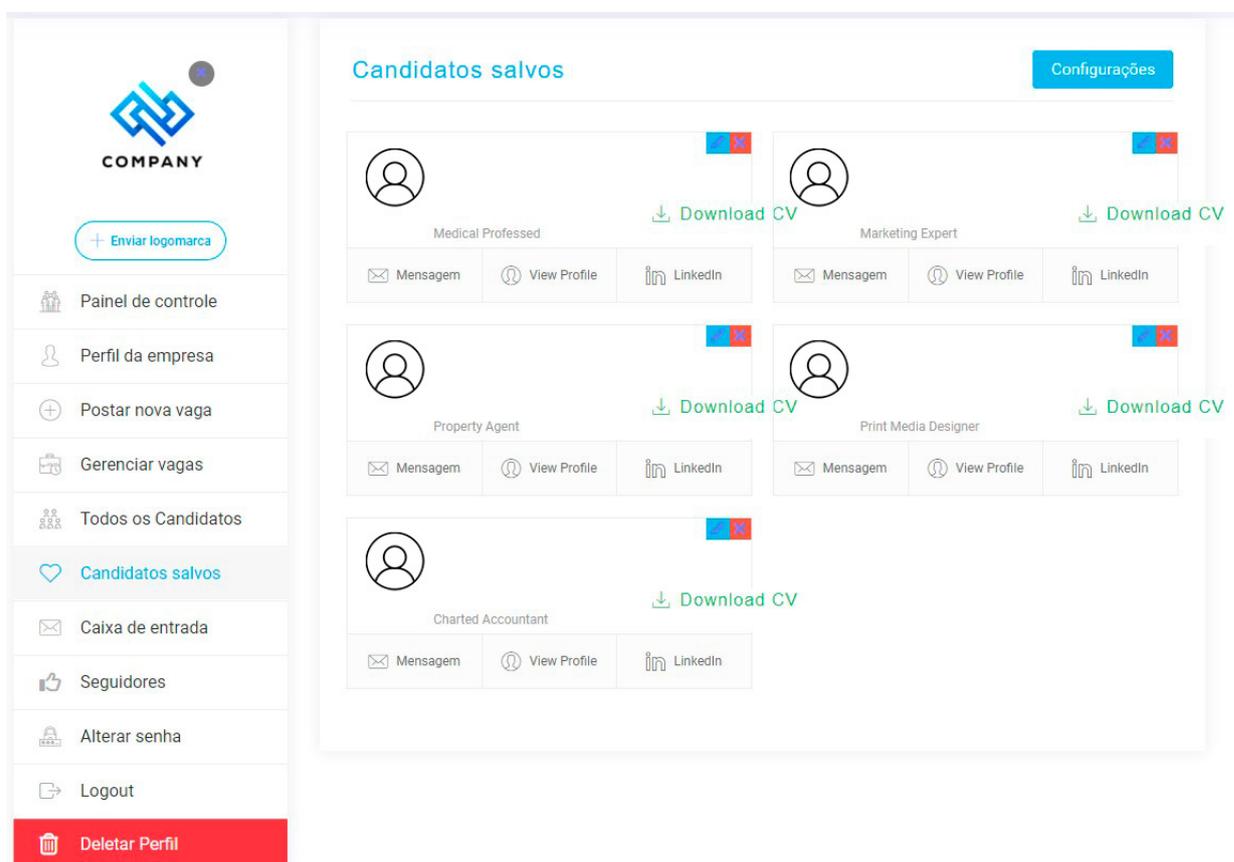


Figura 5 – Menu Candidatos salvos

### 3.2.3 Gerente de vagas (*Employer Manager*)

Os gerentes de vagas são sub recrutadores e são gerenciados pelo “recrutador empresa” que os cadastrou. O painel dos gerentes de vagas oferece uma plataforma completa para gerenciar suas atividades de recrutamento e seleção de vagas e candidatos. Essa ferramenta permite que os empregadores tenham controle total sobre o processo de contratação,

desde a criação e publicação de vagas até o gerenciamento de candidaturas e comunicação com os candidatos. Refere-se a um tipo específico de usuário designado para gerenciar as atividades relacionadas aos recrutadores (empresas) no sistema. Este tipo de usuário tem permissões e acesso restrito para executar tarefas específicas relacionadas à gestão de candidatos e vagas de emprego. Aqui estão algumas características e responsabilidades comuns associadas a este tipo de usuário.

- ❑ **Gerenciamento de recrutadores:** Capacidade de adicionar, editar e excluir informações de recrutadores registrados no sistema. Isso inclui detalhes da empresa, logotipo, descrição e informações de contato.
- ❑ **Publicação de Vagas de Emprego:** O “Gerente de vagas” pode criar, editar e publicar novas vagas de emprego para o seu recrutador empresas. Eles podem inserir detalhes relevantes da vaga, como título, descrição, requisitos, benefícios, localização e informações de contato.
- ❑ **Gerenciamento de Vagas:** Gerentes de vagas podem editar, pausar, reativar e excluir vagas conforme necessário. Além disso, eles podem acompanhar o status das vagas, como o número de visualizações e candidaturas recebidas.
- ❑ **Triagem de Candidaturas:** Gerentes de vaga podem acessar e revisar as candidaturas enviadas pelos candidatos para as vagas de emprego, visualizar os currículos, entrar em contato com os candidatos e tomar decisões relacionadas ao processo seletivo.
- ❑ **Comunicação com Candidatos:** O gerente de vagas tem a capacidade de se comunicar diretamente com os candidatos, seja para solicitar mais informações, agendar entrevistas ou fornecer atualizações sobre o status das candidaturas.
- ❑ **Gerenciamento de Conta:** O gerente de vagas pode gerenciar a sua própria conta de recrutador, incluindo informações de login, configurações de notificação e outras preferências relacionadas à sua participação no sistema de recrutamento e seleção.

## 3.2.4 Alunos ou Candidatos

O painel de controle do candidato é repleto de funções e informações personalizadas. Após fazer o login o aluno é redirecionado para o seu *dashboard* personalizado. No topo é possível configurar as notificações recebidas e carregar uma foto de exibição do perfil.

### 3.2.4.1 Meu Perfil

Os candidatos podem preencher todas as informações pessoais e personalizar o seu perfil no sistema. No topo temos os dados pessoais básicos como Nome, email, URL, Data

de nascimento, telefone e pretensão salarial. Abaixo temos outras informações detalhadas sobre a matrícula, curso e ano de ingresso bem como as redes sociais. O endereço e localização vem no final da seção. A Figura 6 apresenta uma captura de tela do *dashboard* do perfil do estudante.

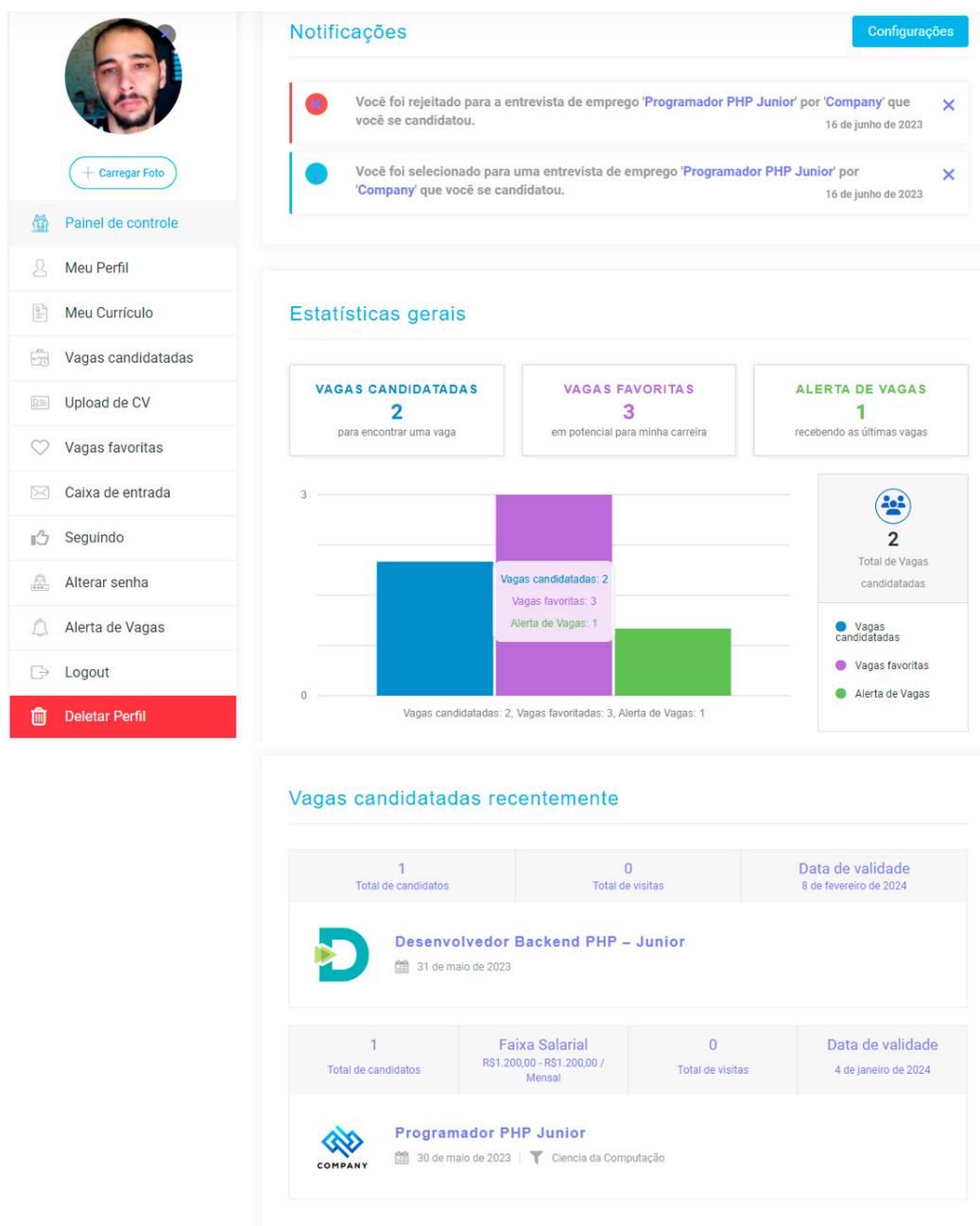


Figura 6 – Painel de controle - Aluno

### 3.2.4.2 Estatísticas gerais

O painel de estatísticas gerais exibe informações importantes para o candidato tais como as vagas que ele se candidatou, as vagas favoritas e os alertas de vagas personalizados. É também exibido um gráfico comparativo e logo abaixo todas as vagas mais recentes (veja Figura 6).

### 3.2.4.3 Meu Currículo

Alunos candidatos podem personalizar o seu Curriculum Vitae (CV) com um editor intuitivo e simples de operar. É possível inserir dados como carta de apresentação, habilidades, graduações, experiência profissional, portfólio, conhecimentos, idiomas e outros prêmios e reconhecimentos.

### 3.2.4.4 Vagas candidatas

Nesta seção é possível exibir e editar todas as vagas que o aluno se candidatou, ao lado da vaga é exibido uma etiqueta sobre o andamento da solicitação da vaga (pendente, reprovado ou aprovado). O aluno pode excluir as vagas ou editar a lista (veja Figura 7).

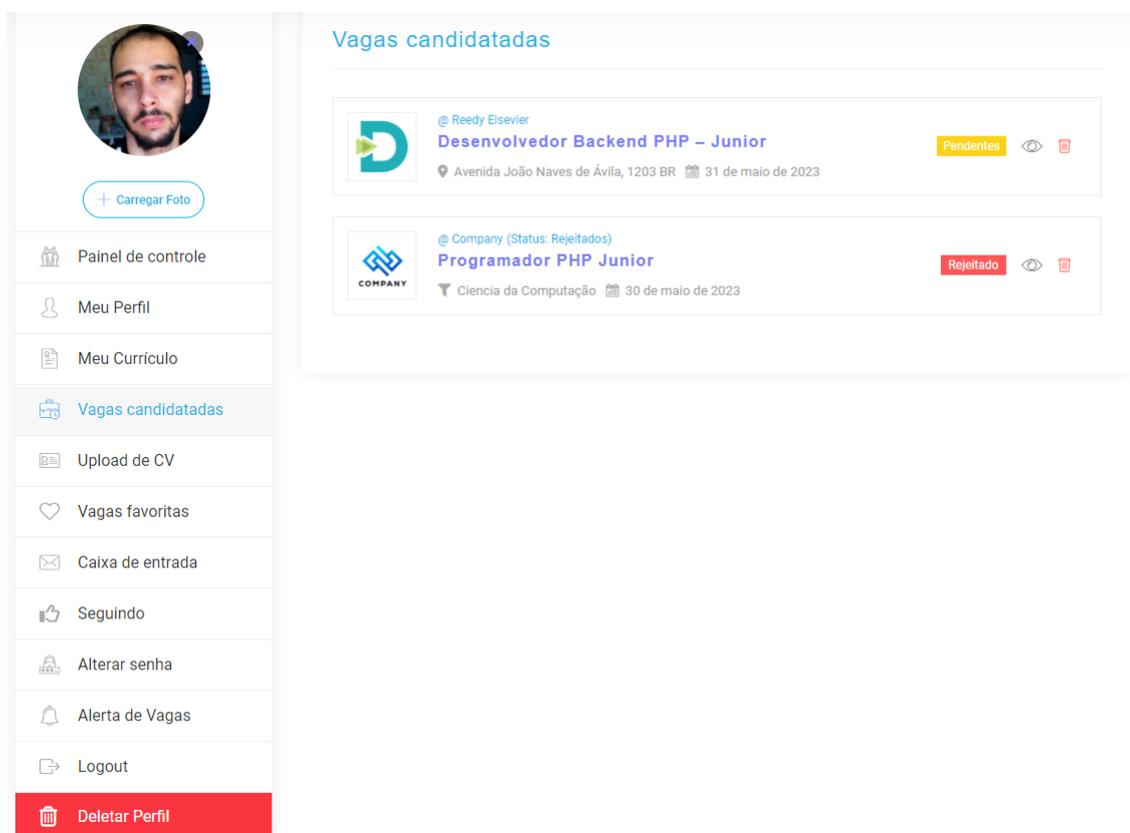


Figura 7 – Painel de controle - Aluno - Vagas candidatas

### 3.2.4.5 Upload de (Curriculum Vitae)

Nesta seção o candidato pode enviar o seu CV em formato doc, docx ou pdf. O arquivo é enviado para o servidor e fica disponível apenas para os recrutadores com vagas solicitadas pelo aluno. É possível fazer o Upload, deletar ou reenviar outro CV a qualquer momento mantendo apenas uma versão final do CV. O sistema também permite o envio de múltiplos currículos, porém esta opção está desativada e pode ser reativada pelos administradores.

### 3.2.4.6 Vagas favoritas

Esta seção é possível conferir todas as vagas adicionadas à lista das favoritas. O aluno pode visualizar as vagas, empresas e data de expiração, bem como editar a lista, visualizar ou excluir as vagas (veja Figura 8) Para adicionar uma vaga na lista das favoritas é muito simples, na listagem das vagas, sempre a direita de cada vaga será exibido um ícone em forma de coração em azul, basta clicar nesse ícone para adicionar nas vagas favoritas, ou clicar novamente para remover da lista.

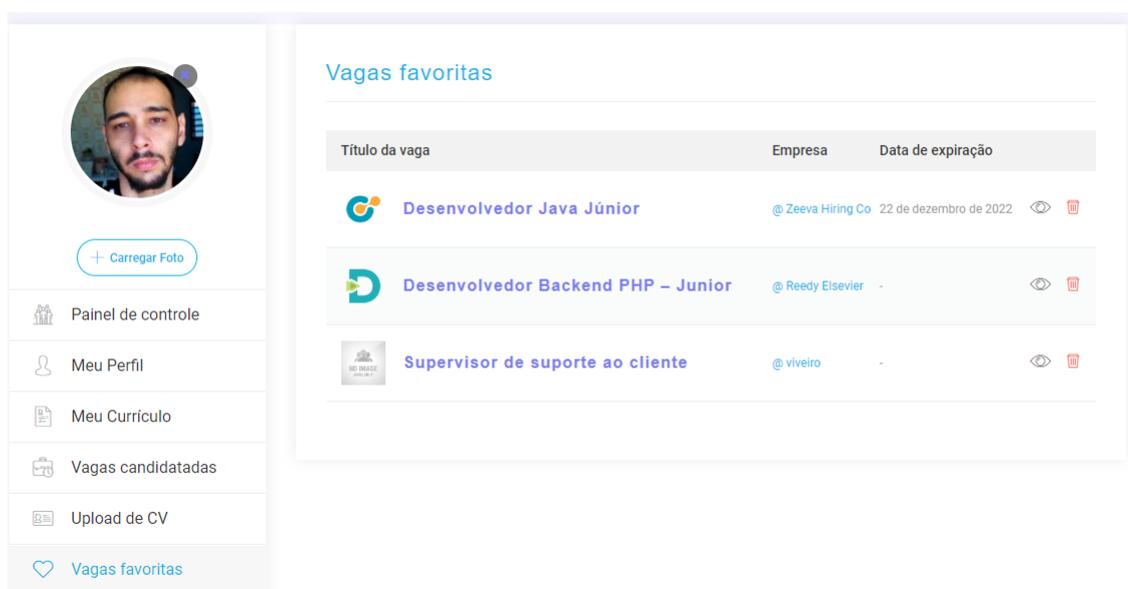


Figura 8 – Painel de controle - Aluno - Vagas favoritas

### 3.2.4.7 Caixa de Entrada

A maioria das ações envia alertas personalizados por email. Na caixa de entrada é possível visualizar, editar e responder os emails.

### 3.2.4.8 Alerta de Vagas

Nesta seção o aluno pode personalizar os seus alertas de vagas personalizados. O sistema envia alertas por e-mail conforme critérios pré definidos pelo aluno.

## 3.2.5 Administradores

Administradores tem acesso ao painel de controle do WordPress e pode gerenciar todo o sistema, aprovam e gerenciam cadastros de alunos e recrutadores, também podem gerenciar todas as vagas, tem acesso completo a todas configurações e ferramentas dos plugins.

O foco deste trabalho não é discorrer sobre o WordPress, portanto não aprofundamos no assunto, apenas vamos expor um breve resumo sobre as principais funcionalidades:

- ❑ **Gerenciamento de usuários:** Os administradores têm o poder de adicionar, editar ou remover usuários do site. Eles podem criar contas de usuário para novos colaboradores e atribuir funções específicas a cada usuário, como administrador, recrutadores (empresas e gerentes de vagas), candidato, editor, autor, colaborador ou assinante. Os 4 últimos citados (editor, autor, colaborador ou assinante) são tipos de usuários nativos do WordPress.
- ❑ **Gerenciamento de conteúdo:** Os administradores têm a capacidade de criar, editar e publicar conteúdo no site. Eles podem criar novas páginas, postagens, categorias e tags, bem como editar o conteúdo existente. Os administradores também podem gerenciar as mídias do site, como fazer upload e organizar imagens, vídeos e arquivos.
- ❑ **Personalização do tema:** Os administradores podem personalizar a aparência do site selecionando e personalizando temas do WordPress. Eles podem modificar o layout, as cores, as fontes e outros aspectos visuais do site para atender às necessidades e preferências específicas.
- ❑ **Gerenciamento de plugins e extensões:** Os administradores têm a capacidade de instalar, ativar, desativar e atualizar plugins e extensões no WordPress. Isso permite que eles adicionem funcionalidades extras ao site, como formulários de contato, galerias de imagens, recursos de SEO e muito mais. Existem milhares de plugins disponíveis na biblioteca oficial de plugins do WordPress, que é conhecida como “WordPress Plugin Directory“ disponível em <https://wordpress.org/plugins>.
- ❑ **Configurações do site:** Os administradores podem acessar e modificar várias configurações do site, como configurações de SEO, configurações de URL, configurações de comentários e configurações de privacidade. Eles também podem gerenciar as

opções de discussão, configurações de permissões e outras configurações gerais do site.

- ❑ **Monitoramento e segurança:** Os administradores são responsáveis por monitorar o desempenho do site, identificar problemas de segurança e tomar medidas para proteger o site contra ameaças. Isso pode envolver a instalação de plugins de segurança, a realização de backups regulares do site e a implementação de medidas de proteção, como autenticação de dois fatores ou outras ferramentas de segurança.

Essas são apenas algumas das funções principais desempenhadas pelos administradores do WordPress. Eles desempenham um papel crucial na manutenção, personalização e segurança do site, garantindo uma experiência de usuário positiva e eficiente.

---

## Considerações Finais

A Tecnologia da Informação têm se tornado uma tendência mundial em diversas áreas. Especialmente no contexto de Recursos Humanos, a tecnologia tem auxiliado tanto nos processos de Transformação Digital quanto na busca por talentos e profissionais qualificados. A Internet se destaca como um valioso instrumento tanto para as empresas quanto para os candidatos, sendo o principal veículo no processo de Recrutamento e Seleção de Pessoal. Nesse sentido, sistemas especializados para busca de vagas de estágio desempenham um papel crucial ao facilitar o acesso dos alunos a oportunidades alinhadas com seus interesses e habilidades, contribuindo para o desenvolvimento de suas carreiras e para a eficiência das empresas na identificação de talentos.

Alunos de graduação frequentemente enfrentam dificuldades ao buscar vagas de estágio de forma centralizada, pois os processos de divulgação são dispersos e pouco acessíveis. Nesse sentido, a implementação de um sistema que centralize essas oportunidades é crucial para facilitar o acesso dos alunos a um mercado de trabalho mais amplo e diversificado, aumentando suas chances de inserção e sucesso profissional.

Durante o desenvolvimento do trabalho, foram realizadas várias etapas para alcançar o objetivo geral. Primeiramente, houve a análise das necessidades e requisitos da Coordenação de Estágio da FACOM/UFU, campus Monte Carmelo, em relação ao processo de recrutamento de estágio. Isso incluiu a compreensão das etapas do processo, os critérios de seleção, as informações necessárias dos candidatos e outras considerações específicas. Foi constatado que são utilizados diversos métodos de recrutamento e seleção e cada curso e departamento avalia e oferece os seus próprios métodos divergindo muito e descentralizando todas as informações.

Em seguida, ocorreu a implementação do sistema de recrutamento e seleção, utilizando o *plugin* WP JobSearch. Foram realizadas personalizações e configurações para garantir que o sistema atendesse às necessidades da UFU. Isso envolveu a criação de formulários de cadastro de vagas, definição de campos obrigatórios e opcionais, configuração de perguntas personalizadas, upload de arquivos, edições e outras funcionalidades relevantes.

## 4.1 Principais Contribuições

Com base no trabalho apresentado, foi possível implantar um sistema Web baseado em Wordpress que pode melhorar a eficiência e a organização do processo de recrutamento, facilitar a busca e a candidatura de estudantes interessados em vagas de trabalho e proporcionar uma experiência mais satisfatória para todos os envolvidos. Agilizando e centralizando todos processos de recrutamento e seleção da universidade em um único sistema.

Quanto maior o leque de opções de candidatos, maior a chance de que o processo de recrutamento seja eficaz, para tanto, o recrutador deve fornecer todos os requisitos para preenchimento da vaga a fim de atrair candidatos que se encaixem no determinado perfil. (DECENZO; ROBBINS, 2001)

Através do uso do *plugin* WP JobSearch, é possível aproveitar recursos como filtragem avançada, comunicação automatizada, gerenciamento de candidatos e facilidade na publicação de vagas. Esses recursos são projetados para otimizar o processo de recrutamento, economizando tempo e esforço para a equipe responsável.

No entanto, para validar completamente a hipótese e avaliar a eficácia do sistema implementado, é essencial realizar experimentos e coletar dados reais sobre a usabilidade, eficiência e satisfação dos usuários. Esses experimentos podem envolver a coleta de *feedback* dos candidatos, análise de métricas de desempenho do sistema e comparação com processos anteriores de recrutamento.

Ainda em fase de testes o sistema não foi implantado para uso da Universidade, portanto não foi possível saber sobre sua eficácia e coletar dados de usuários reais, durante a implementação foi utilizada uma base de cadastro de vagas e usuários apenas para testes e análises técnicas. Ainda é necessário ser feita a migração para um servidor web da UFU. Além disso, não houve testes com empresas e estudantes, o que não permite traçar conclusões sobre a aderência e uso no cotidiano das empresas e estudantes.

Espera-se que a plataforma seja bem recebida pelos alunos, coordenadores e recrutadores, oferecendo uma experiência intuitiva e eficiente para encontrar e oferecer vagas de estágio dentro da Universidade. Além disso, espera-se que a plataforma contribua para aumentar as oportunidades de emprego e estágio para os alunos e facilite a interação entre recrutadores e candidatos. Espera-se também que seja feita uma divulgação dentro dos campus para que alunos e empresas conheçam e utilizem os recursos do sistema.

## 4.2 Trabalhos Futuros

Implementar um sistema de recrutamento e seleção para vagas de estágio na UFU usando o *plugin* WP JobSearch foi uma iniciativa notável. No entanto, como qualquer projeto, pode haver áreas que podem ser melhoradas e possíveis falhas a serem abordadas.

Aqui estão algumas sugestões de possíveis melhorias e pontos de atenção:

**Interface do usuário:** Certificar de que a interface do sistema seja intuitiva e fácil de usar, tanto para os estudantes em busca de estágios quanto para os responsáveis pela seleção. Uma navegação simples, um design atraente e um processo de candidatura claro e direto podem melhorar a experiência do usuário.

**Anúncios de vagas:** Garantir que as informações das vagas sejam detalhadas e completas, incluindo requisitos, responsabilidades e benefícios oferecidos. Isso ajudará os candidatos a entenderem melhor as oportunidades disponíveis e a tomar decisões informadas sobre as vagas que desejam se candidatar.

**Funcionalidade de pesquisa:** Certificar de que o sistema de busca de vagas seja eficiente e permita que os candidatos encontrem facilmente as oportunidades que correspondam às suas habilidades e interesses. Isso pode ser alcançado através de filtros adequados, como área de estudo, localização e requisitos específicos.

**Comunicação com os candidatos:** Estabelecer um sistema de comunicação claro e eficaz com os candidatos, fornecendo atualizações sobre o status das candidaturas, etapas do processo de seleção e prazos importantes. Manter os candidatos informados e engajados durante todo o processo é essencial para uma experiência positiva.

**Gerenciamento de candidatos:** Certificar de que o sistema permita gerenciar e organizar as candidaturas de forma eficiente. Recursos como triagem automática de currículos, classificação de candidatos e arquivamento de informações importantes podem facilitar o processo de seleção e economizar tempo para a equipe responsável.

**Testes e monitoramento:** Realizar testes periódicos para garantir que o sistema esteja funcionando corretamente e sem problemas técnicos. Monitore o desempenho do sistema, incluindo o tempo de carregamento das páginas, a estabilidade e a escalabilidade do *plugin*, para garantir uma experiência fluida e sem interrupções.

**Análise e coleta de dados:** o Sistema foi testado e adaptado em um servidor de testes, porém foi implementado para utilização na Universidade Federal de Uberlândia pela Faculdade de Computação, porém não foi possível colocar em uso pelos docentes. É necessário ser feita a implementação e uso dentro dos servidores da Universidade para que se possa ter os resultados e ser feito uma mineração e análise dos dados.

**Manual do usuário e implementações:** Uma grande necessidade que poderia até ser adaptada em novas versões e após a implementação do sistema na UFU, seria desenvolver um manual técnico para os usuários explicando mais profundamente sobre cada funcionalidade dos atores e/ou usuários.

---

## Referências

- ABRAMO, H. W.; VENTURI, G.; CORROCHANO, M. C. ESTUDAR E TRABALHAR: Um olhar qualitativo sobre uma complexa combinação nas trajetórias juvenis. **Novos estudos CEBRAP**, Centro Brasileiro de Análise e Planejamento, v. 39, n. 3, Sep 2020. ISSN 0101-3300. Citado na página 12.
- BOOCH, G.; RUMBAUGH, J.; JACOBSON, I. **UML: guia do usuário**. 1. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006. Acesso em: 28 nov 2023. Citado na página 24.
- DECENZO, D. A.; ROBBINS, S. P. Administração de recursos humanos. **Rio de Janeiro, LTC**, v. 6, p. 318, Jul 2001. Citado na página 40.
- ENVATO. **Careeromatic CareerJet Affiliate Job Post Generator Plugin for WordPress**. [S.l.], 2017. Disponível em: <<https://codecanyon.net/item/careeromatic-careerjet-affiliate-job-post-generator-plugin-for-wordpress/20579339>>. Citado na página 20.
- \_\_\_\_\_. **WP Job Hunter - WordPress Job Board Plugin**. [S.l.], 2022. Disponível em: <<https://codecanyon.net/item/wp-job-hunter-wordpress-jobs-affiliate-plugin/5043555>>. Citado na página 20.
- EYECIX. **Eyecix Technologies Limited – A Software House**. [S.l.], 2021. Disponível em: <<https://eyecix.com/>>. Citado na página 25.
- \_\_\_\_\_. **JobSearch demonstração do plugin**. [S.l.], 2022. Disponível em: <[http://preview.codecanyon.net/item/jobsearch-wp-job-board-wordpress-plugin/full\\_screen\\_preview/21066856?\\_ga](http://preview.codecanyon.net/item/jobsearch-wp-job-board-wordpress-plugin/full_screen_preview/21066856?_ga)>. Citado na página 18.
- JOBBOARDWP. **JobBoardWP – Job Board Listings and Submissions**. [S.l.], 2022. Disponível em: <<https://wordpress.org/plugins/jobboardwp/>>. Citado na página 22.
- MESSENLEHNER, B.; COLEMAN, J. **Criando aplicações web com o WordPress**. [S.l.]: Rubens Prates, Novatec Editora Ltda, 2014. 512 p. ISSN 0101-3300. Citado na página 15.
- PRESSMAN, R. S.; MAXIM, B. R. **Engenharia de software: uma abordagem profissional**. 9. ed. Porto Alegre: AMGH, 2021. Acesso em: 28 nov 2023. Citado na página 24.

PRESSTIGERS. **Get the right skills on board.** [S.l.], 2022. Disponível em: <<https://prestigers.com>>. Citado na página 22.

WORDPRESS. **Blog Tool, Publishing Platform, and CMS – WordPress.org.** [S.l.], 2022. Disponível em: <<https://wordpress.org/>>. Citado na página 15.

YOUTUBE. **Canal do Youtube com vídeos tutoriais.** [S.l.], 2022. Disponível em: <<https://www.youtube.com/@eyecix>>. Citado na página 25.

# Apêndices

---

## Tutorial - Cadastrar Recrutador empresa

Os recrutadores empresas são responsáveis por cadastrar e/ou gerenciar (dar permissões) os seus gerentes de vagas, criar e/ou gerenciar as suas vagas, gerenciar as vagas de seus gerentes de vagas e suas próprias vagas. Também podem visualizar as candidaturas de alunos que se candidataram para as suas respectivas vagas. Veja uma lista com as principais funções dos empregadores:

- ❑ **Registro de empregador:** Os usuários podem se registrar com privilégios de empregadores após aprovação de um administrador desde que possam oferecer vagas de emprego.
- ❑ **Painel do empregador:** Acesso a um painel exclusivo para gerenciar atividades relacionadas ao recrutamento.
- ❑ **Publicação de vagas de emprego:** Criar e publicar vagas de emprego detalhadas.
- ❑ **Gerenciamento de candidaturas:** Visualizar, revisar e entrar em contato com os candidatos que se candidataram às vagas.
- ❑ **Destaques e promoções:** Destacar e promover vagas de emprego para aumentar a visibilidade.
- ❑ **Pesquisa e filtragem de currículos:** Procurar e filtrar currículos relevantes para as suas vagas.
- ❑ **Página do perfil do recrutador:** Exibir informações sobre a empresa em uma página personalizada.

## Como se cadastrar como Recrutador empresa

### Passo 1: Acesse a área de registro

- ❑ Acesse a página inicial do site.
- ❑ No menu principal, clique em Login/Registro.
- ❑ Na seção “Registre-se agora”, selecione a opção de cadastro “Recrutador” (veja figura 9).

**Acesse o nosso sistema**

Digite o nome de usuário e a senha para fazer login:

Nome de usuário ou endereço de email

Senha

**LOGIN** [Esqueceu sua senha?](#)

ou faça login com:

**f** Login with Facebook **t** Login with Twitter

**G** Login with Google **in** Login with LinkedIn

**Registre-se agora**

Preencha o formulário de cadastro para ter acesso:

Aluno/Candidato  **Recrutador**

Nome \*

Sobrenome \*

Nome de usuário \*

Email \*

Telefone \*

Nome da empresa

Visível na Listagem pública ▼

Senha \*

Confirme sua senha \*

Masque para concordar com nossos [Termos e Condições](#) e [Política de Privacidade](#)

**REGISTRAR**

Figura 9 – Seção de Login e/ou Registro no sistema

Print da tela de login e cadastro

### Passo 2: Preencha as informações de registro

- ❑ Preencha o cadastro de recrutador com os dados solicitados, os campos marcados com \* são de preenchimento obrigatórios.
- ❑ Certifique-se de inserir informações precisas e válidas, pois elas serão usadas para entrar em contato com você, identificar sua empresa e todas as vagas no site.

### **Passo 3: Defina uma senha**

- Crie uma senha segura para acessar sua conta como Empregador empresa.
- Certifique-se de escolher uma senha forte, contendo uma combinação de letras maiúsculas e minúsculas, números e caracteres especiais.
- Anote a senha em um local seguro para evitar esquecê-la.

### **Passo 4: Aceite os termos, condições e política de privacidade**

- Leia atentamente os termos e condições de uso clicando no link apropriado abaixo do formulário de cadastro.
- Marque a caixa de seleção indicando que você concorda com os Termos e Condições e a Política de privacidade.

### **Passo 5: Envie o formulário de registro**

- Após preencher todas as informações necessárias e concordar com os termos e condições, clique no botão “Registrar”.
- Aguarde alguns segundos enquanto o sistema processa as informações.
- O cadastro será ativado com algumas restrições que serão liberadas após a aprovação de um Administrador.

### **Passo 6: Confirme seu e-mail**

- Após enviar o formulário de registro, você receberá um e-mail de confirmação no seu endereço de e-mail fornecido durante o cadastro.
- Abra o e-mail e clique no link de confirmação para ativar sua conta de empregador empresa.

### **Passo 7: Acesse sua conta como Empregador empresa**

- Após confirmar seu e-mail, volte para o site.
- No menu principal clique em Login/Registro.
- Forneça suas informações de login: nome de usuário ou e-mail e abaixo entre com a senha.
- Clique no botão “LOGIN”

## Passo 8: Complete seu perfil de Empregador empresa

- ❑ Após fazer login, você será redirecionado para o painel de controle do Empregador empresa.
- ❑ No menu a esquerda, clique e selecione “Perfil da empresa”.
- ❑ Complete seu perfil, fornecendo informações detalhadas sobre sua empresa, como descrição, logo, site, endereço, etc. Veja figura 10
- ❑ Quanto mais informações você fornecer, mais atraente será para os candidatos.
- ❑ O campo “URL do perfil” gera um link para acesso ao seu perfil podendo exibir como público ou privado. Na opção logo abaixo “Perfil visível para todos”, você pode optar por deixar o seu perfil Público (opção “sim”), sendo assim o perfil aparecerá nas buscas do site e a URL pode ser compartilhada. A segunda opção é deixar a URL do perfil no privado (opção “Não”), sendo assim o seu perfil apenas estará acessível para os administradores do sistema.

## Passo 9: Comece a postar vagas de estágio

- ❑ Com seu perfil de empregador configurado, você estará pronto para começar a postar vagas e oportunidades para os alunos.
- ❑ No painel de controle do empregador, clique em “Postar nova Vaga” localizado no menu principal.
- ❑ Preencha as informações da vaga, como título, descrição, requisitos, benefícios, etc.
- ❑ Certifique-se de fornecer informações claras e atrativas para atrair os candidatos certos.
- ❑ Na seção de perguntas personalizadas você pode criar testes e questões personalizadas utilizando as diversas opções disponíveis como descrito no apêndice sobre “Cadastrar nova vaga”.

Lembre-se de atualizar regularmente suas vagas e interagir com os candidatos para tornar o processo de recrutamento e seleção eficiente.



**COMPANY**

+ Enviar logomarca

-  Painel de controle
-  Perfil da empresa
-  Postar nova vaga
-  Gerenciar vagas
-  Todos os Candidatos
-  Candidatos salvos
-  Caixa de entrada
-  Seguidores
-  Alterar senha
-  Logout
-  Deletar Perfil

### Informações Básicas

+ Upload de foto de capa

<b>Nome *</b> allak	<b>Sobrenome *</b> allak
<b>Nome da Empresa *</b> Company	<b>Email *</b> emp-dummy0@eyecix.com

**URL do perfil**  
<https://vidiweb.com.br/procuraestagio/empregadores/alexandre-dias> Edit

**Perfil visível para todos**  
Sim ▼

**Telefone**

**Website**

**Sobre o recrutador**

+ Adicionar mídia

Visual Texto

**B**   *I* U      ↶ ↷

Descrição completa aqui, pode copiar e colar com formatação de texto.

### Redes Sociais

<b>Linkedin</b>	<b>GitHub</b>
-----------------	---------------



### GERENTES DE VAGAS

+ ADD CONTA DE GERENTE DE VAGAS

Contas adicionadas	Ações
Alexandre vargas	 

Masque para concordar com nossos [Termos e Condições](#) e [Política de Privacidade](#)

Salvar configurações

Figura 10 – Seção: Perfil da Empresa

Print de tela do sistema

---

## Tutorial - Cadastrar recrutadores “gerentes de vagas”

Os gerentes de vagas são sub usuários (membros) de um “recrutador empresa” e estão sob domínio do “recrutador empresa”, sua função é gerenciar suas próprias vagas ou vagas da empresa. Eles tem alguns privilégios para gerenciar os candidatos e vagas dentro da empresa.

O recrutador empresa responsável pode dar as permissões que preferir aos seus gerentes de vagas (veja Figura 12), são estas permissões: **Postar Nova Vaga**: permite que o gerente de vagas publique novas vagas, **Gerenciar vagas e emails**: Permite que o gerente de vagas gerencie apenas as próprias vagas ou todas as vagas da empresa, **Candidatos salvos**: Permite que o gerente de vagas tenha sua lista de candidatos salvos.

### Como cadastrar gerentes de vagas no sistema

Se você já tem um cadastro de recrutador empresa e deseja cadastrar gerentes de vagas para gerenciar as vagas da sua empresa, siga os passos abaixo:

#### **Passo 1: Acesse o painel de administração do recrutador**

- ❑ Abra seu navegador Web e faça login como um recrutador empresa já pré-autorizado por um administrador (que já tenha o cadastro aprovado por um administrador).
- ❑ Insira seu nome de usuário e senha e após o login e você será redirecionado para o painel de controle do recrutador (veja figura 11).

#### **Passo 3: Acesse a área de configuração do plugin**

- ❑ No menu lateral esquerdo do painel de controle, clique em “Perfil da empresa”.

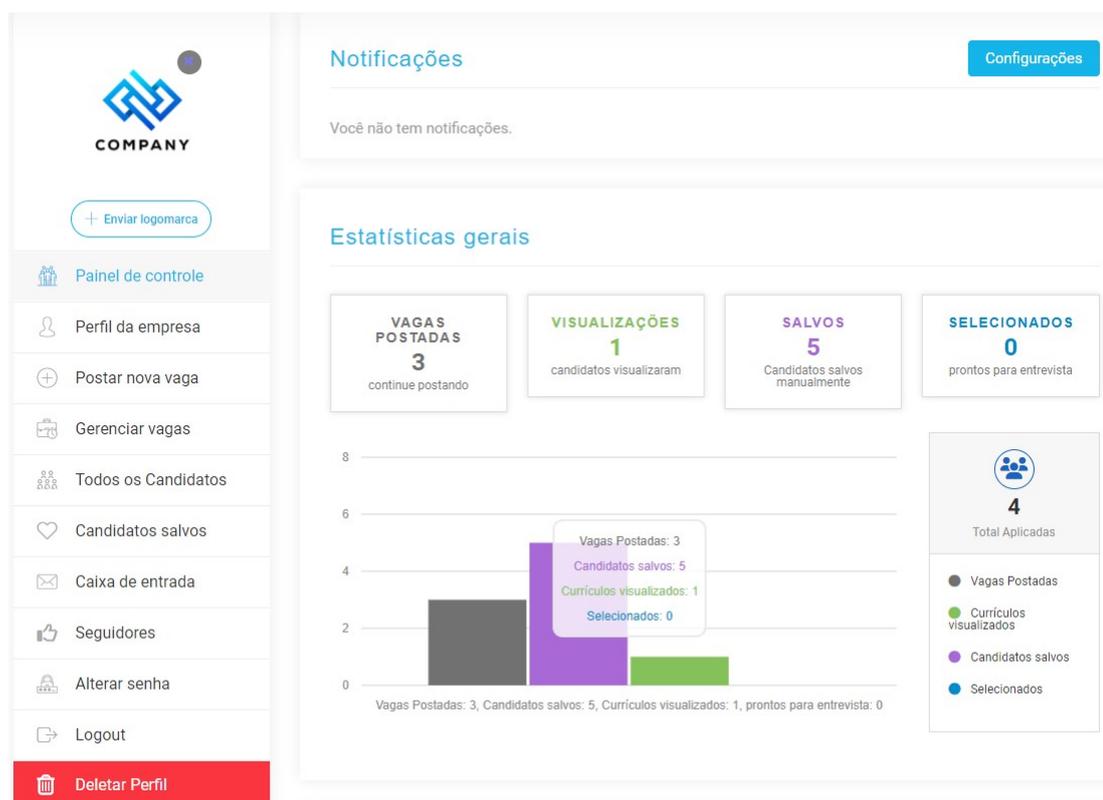


Figura 11 – Painel do recrutador empresa

Print de tela do sistema

- ❑ Role até o final da página na seção “GERENTES DE VAGAS”.
- ❑ Clique no botão azul “Add conta de gerente vagas” e uma janela com o cadastro será exibida (veja figura 12).
- ❑ Preencha o cadastro, certifique-se de marcar as opções corretas, caso queira que o gerente de vagas gerencie todas as vagas desmarque as opções “Apenas vagas próprias” e “Apenas emails próprios”, após preencher os campos clique no botão “Adicionar membro” e um email será enviado ao gerente de vagas com as informações de login.

#### Passo 4: Teste o registro do Gerente de vagas

- ❑ Acesse a página inicial do site e clique em fazer login/Registro.
- ❑ Preencha os campos para fazer o login.
- ❑ Verifique se o login foi realizado e teste o painel de controle personalizado para o Gerente de vagas.

**ADD CONTA DE GERENTE DE VAGAS** ✕

Nome do gerente

Sobrenome do gerente de vagas

Login do Gerente

Email do gerente

Senha:

Confirme sua senha \*

**Permissões**

- Postar Nova Vaga
- Gerenciar vagas
  - Apenas vagas próprias  Off
  - Apenas e-mails próprios  Off
- Candidatos salvos

[Adicionar Membro](#)

Figura 12 – Adicionando gerente de vagas

Print de tela do sistema

Parabéns! Agora você está cadastrando os seus Gerentes de vagas que podem começar a publicar e gerenciar as vagas de emprego dentro da empresa.

---

## Tutorial: Cadastrar aluno e Alerta de Vagas

As principais funções dos candidatos e/ou alunos são:

- ❑ **Registro de candidato:** Os usuários podem se registrar com os privilégios de candidatos.
- ❑ **Painel do candidato:** Acesso a um painel exclusivo para gerenciar informações e atividades relacionadas à procura de vagas com filtros, notificações e alertas personalizados.
- ❑ **Pesquisa de vagas:** Procurar por vagas com base em critérios específicos.
- ❑ **Candidatura a vagas:** Enviar currículos e cartas de apresentação para empregadores além de candidatar-se para as vagas.
- ❑ **Gerenciamento de candidaturas:** Acompanhar o status das candidaturas e se comunicar com recrutadores.
- ❑ **Alertas de vagas:** Configurar alertas de notificações por e-mail sobre novas vagas.
- ❑ **Página de perfil:** Exibir informações, experiência, habilidades e currículo em uma página personalizada.

### Como se cadastrar como aluno no sistema

O registro de alunos, inicialmente é bem simples e rápido (Veja Figura 13). Ao se cadastrar no sistema é criado um perfil de candidato que pode ser personalizado pelo próprio aluno com suas informações e detalhes, conhecimentos e aptidões. O painel de controle do candidato deve ser preenchido ao máximo para que os algoritmos do recurso “Insta Match” funcionem com mais exatidão.

Para se cadastrar como candidato aluno, clique no menu principal no link de Login Registro e preencha o formulário de cadastro com os campos requeridos, aceite os termos, condições e política de privacidade, depois clique no botão “REGISTRAR”.

Após o registro um e-mail de confirmação é enviado com um link de ativação. Abra seu e-mail e clique no link de confirmação para confirmar o seu cadastro.

O formulário de registro, intitulado "Registre-se agora", contém os seguintes elementos:

- Subtítulo: "Preencha o formulário de cadastro para ter acesso:"
- Seletor de perfil: "Aluno/Candidato" (selecionado) e "Recrutador".
- Campos de texto obrigatórios: Nome \*, Sobrenome \*, Nome de usuário \*, Email \*, Telefone \*.
- Campos de seleção: "Visível na Listagem pública" (seta para baixo) e "Selecione o curso" (seta para baixo).
- Seção "Carregar Currículo":
  - Ícone de upload e texto: "Solte aqui o arquivo do seu Currículo."
  - Restrições: "O tamanho do arquivo para upload: (Max 3Mb) e os tipos de arquivo permitidos são (.doc, .docx, .pdf)".
  - Botão: "Carregar Currículo".
- Seção "matricula":
  - Campos: "Nº de Matricula", "Campus", "Ano de Ingresso\*" (seta para baixo), "Senha \*", "Confirme sua senha \*".
- Termos e Condições:  "Masque para concordar com nossos Termos e Condições e Política de Privacidade".
- Botão de ação: "REGISTRAR".

Figura 13 – Seção de cadastro de candidato

Print de tela do plugin WP Jobsearch

Após realizar o cadastro entre no menu “Meu perfil” e preencha o máximo possível dos campos com todas as suas informações pessoais e profissionais. O sistema gera uma página com um link (URL) personalizado. Veja na Figura 14 um exemplo de perfil exibido via link personalizado.

## Sobre Guilherme



**Guilherme jams**  
 Telefone: 04545454  
 (Idade: 30 anos)  
 Membro desde, 11/05/2018

[Download CV](#) [Save Candidate](#)

[WhatsApp](#)

matricula 1011353      Campus UFU Monte Carmelo      Ano de Ingresso 2016

### GRADUAÇÃO

Escola Técnica FARHU  
 2023 - 2023 **Curso técnico de Desenvolvimento Web utilizando Javascript**  
 Descrição do curso aqui

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Vidiweb  
 2023 - **Desenvolvedor Web Jr**  
 Cursando atualmente

### CONHECIMENTOS

Excel       Javascript   
 PHP

### IDIOMAS

Inglês Avançado

### PORTFOLIO



### Habilidades

CSS   Gerencia de Projetos   HTML   PHP   Programação JavaScript  
 Telecomunicações

### Entre em contato

Name:

Endereço de email:

Telefone:

Mensagem

[Masque para concordar com nossos Termos e Condições e Política de Privacidade](#)

ENVIAR

Apenas um empregador pode entrar em contato.

Figura 14 – Página como o perfil do aluno candidato

Print de tela do plugin WP Jobsearch

## Alerta de Vagas

A função de “Alerta de vagas” é uma ferramenta útil que permite aos alunos receberem notificações automáticas sobre novas vagas de emprego que correspondem aos critérios específicos que eles definiram.

Com o recurso de Alerta de vagas, os usuários podem criar alertas personalizados com base em palavras-chave, localização, categoria e outros filtros relevantes. Sempre que uma

nova vaga é publicada no site, que corresponda aos critérios definidos pelo usuário, um alerta é acionado e uma notificação é enviada ao usuário por e-mail.

Essa função é benéfica para os candidatos em busca de vagas, pois permite que eles se mantenham atualizados sobre as oportunidades que correspondem aos seus interesses e necessidades. Em vez de visitar o site regularmente para procurar novas vagas, eles podem confiar nos alertas de vagas para receberem as informações diretamente em suas caixas de entrada.

## Como utilizar o Alerta de Vagas

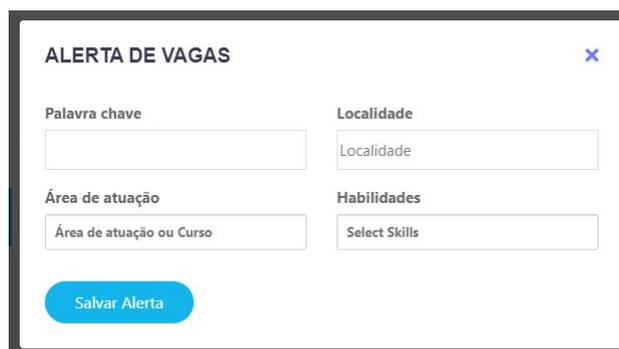
Esta funcionalidade pode ser acessada após o registro no site através da página inicial na seção listagem das vagas, ou no menu principal do aluno selecionando a opção “Alerta de vagas” (veja Figura 15).

Título	Critério	Frequência	Criado em
Nome do alerta aqui	Título Busca: sadasd   Job skills: atendimento-ao-cliente	Semanalment	18/06/2023
Alerta TI	Título Busca: Programador   Localidade: Araguari Área de atuação: geologia,engenharia-da-computacao Job skills: gerencia-de-projetos	Quinzenal	13/06/2023
Monte	Título Busca: Tecnologia   Localidade: Monte Carmelo Área de atuação: Engenharia Florestal Job skills: programacao-web	Quinzenal	13/06/2023
Vagas semanais	Localidade: Araguari Área de atuação: Ciencia da Computação	Semanalment	10/12/2022

Figura 15 – Seção de Alerta de vagas

**Configuração dos critérios:** Após o registro, os usuários podem acessar sua conta e navegar até a seção de configurações ou perfil. Lá, eles encontrarão a opção de configurar os critérios para o Alerta de vagas. Isso pode incluir a definição de palavras-chave relevantes, localização geográfica, categoria de trabalho, nível de experiência, entre outros filtros disponíveis (Veja Figura 16).

**Ativação do Alerta de vagas:** Uma vez que os critérios foram definidos, os alunos devem ativar o Alerta de vagas para começarem a receber as notificações. Isso geralmente é feito por meio de uma opção de ativação ou confirmação presente na página de configurações ou perfil.



O formulário, intitulado "ALERTA DE VAGAS", contém os seguintes campos:

- Palavra chave:** Campo de texto para inserir termos de busca.
- Localidade:** Campo de texto para especificar a região.
- Área de atuação:** Campo de texto para definir o curso ou área profissional.
- Habilidades:** Botão "Select Skills" para escolher competências.

Um botão "Salvar Alerta" em azul está localizado na base do formulário.

Figura 16 – Seção Personalizar Alerta de vagas

**Recebimento de notificações:** A partir desse momento, sempre que uma nova vaga de emprego é publicada no site e corresponda aos critérios definidos pelo alerta do aluno, uma notificação é enviada por e-mail. Essa notificação pode conter informações como título da vaga, descrição resumida, localização e um link direto para visualizar os detalhes completos da vaga.

Os usuários podem personalizar suas configurações de Alerta de vagas a qualquer momento, modificando os critérios ou desativando os alertas, se necessário. Isso permite que eles ajustem suas preferências de acordo com suas necessidades em diferentes momentos (Veja Figura 15).

Em resumo, a função de Alerta de vagas oferece uma maneira útil e eficaz para os alunos se manterem informados sobre novas oportunidades de emprego. Ao receberem notificações automáticas por e-mail, eles podem economizar tempo e esforço na busca por vagas, concentrando-se apenas nas oportunidades que são relevantes para eles.

---

## Tutorial - Cadastrar nova vaga

Somente usuários do tipo recrutador e gerentes de vagas podem postar as vagas no sistema. Para cadastrar novas vagas, siga as instruções a seguir.

### **Passo 1: Acesse o painel de administração de empregador**

- Clique no menu principal na opção de Login/ Registro
- Insira seu nome de usuário ou e-mail, seguido da senha para fazer login.
- Se ainda não tiver cadastro é necessário fazer o cadastro e aguardar a aprovação de um administrador.

### **Passo 2: Crie uma nova vaga**

- Clique no botão “Postar nova vaga”.
- Isso abrirá uma nova página onde você poderá preencher os detalhes da vaga.

### **Passo 3: Preencha os detalhes da vaga**

- Digite o título da vaga no campo apropriado.
- Adicione uma descrição detalhada da vaga no campo de descrição.
- Insira informações como localização, tipo de emprego, categoria, requisitos, salário, benefícios, etc.
- Se desejar, adicione tags relacionadas à vaga para ajudar na busca e categorização.

## Passo 4: Personalize as configurações adicionais da vaga

- Role a página para baixo e você encontrará opções adicionais de configuração como a seção de perguntas personalizadas e a seção de Anexar arquivos na vaga.
- Na seção “**Criar perguntas personalizadas**” você pode usar os diversos tipos de campos (Dropdown, Checkboxes, Números, linha de texto ou área de texto) para realizar testes ou coletar alguma informação personalizada dos candidatos.
- Na seção “**Anexar arquivos**” é possível enviar algum arquivo para o candidato baixar ou visualizar (apresentações ou imagens personalizadas).
- Aceite os termos e condições e Política de privacidade.

## Passo 5: Publique a vaga

- Quando terminar de preencher todas as informações da vaga, clique no botão “**Postar Vaga**”.
- A vaga será publicada e estará disponível para visualização no site.

## Passo 6: Revise e edite a vaga (opcional)

- Se necessário, você pode fazer alterações na vaga a qualquer momento.
- No painel de recrutador, clique em “Gerenciar vagas” e encontre a vaga que deseja editar, observe que acima temos os filtros onde você pode filtrar por vagas ativas, na lixeira, pendentes, expiradas, preenchidas ou arquivadas.
- Clique no ícone de lápis ao lado da vaga para abrir a página de edição.
- Faça as alterações desejadas nos campos relevantes.
- Clique no botão “Atualizar vaga” no final da página para salvar as alterações.

## Passo 7: Gerencie as vagas existentes

- No painel de recrutador, clique em “Gerenciar vagas”.
- Você verá uma lista de todas as vagas cadastradas.
- A partir daqui, você pode visualizar, editar, excluir ou desativar as vagas conforme necessário.

## **Passo 8: Promova as vagas para atrair candidatos (opcional)**

- Para aumentar a visibilidade das vagas e atrair mais candidatos, você pode considerar as seguintes opções de promoção:
- Compartilhe as vagas em redes sociais, como Facebook, LinkedIn e Twitter.
- Considere investir em anúncios pagos em sites de empregos ou plataformas de recrutamento.
- Faça parcerias com instituições de ensino ou organizações profissionais para divulgar as vagas.

**COMPANY**

+ Enviar logomarca

- Painel de controle
- Perfil da empresa
- Postar nova vaga**
- Gerenciar vagas
- Todos os Candidatos
- Candidatos salvos
- Caixa de entrada
- Seguidores
- Alterar senha
- Logout
- Deletar Perfil**

### Postar nova vaga

Progresso: Detalhes da vaga (ativo) → Confirmação (concluído)

**Título da vaga \***

Exemplo: Programador Java Júnior

**Descrição da vaga \***

Adicionar mídia

Visual Texto

**B** [Bulleted List] [Numbered List] [Italic] [Underline] [Text Color] [Background Color] [Link] [Image] [Undo] [Redo]

**Prazo de inscrições** [ ] **Setor ou curso \*** [Selecionar o curso] **Jornada de Trabalho \*** [Selecionar uma opção]

**Habilidades (digite separadas por vírgula ou selecione da lista)**

Adicionar Habilidades

**Candidatura por:**

Link interno

**Faixa salarial**

Mensal [ ] Min R\$ [ ] Max R\$ [ ]

**Tipo de Moeda** [Default] **Posição da Cifra** [A esquerda] **Separador de milhar** [.] **Casas decimais** [2]

### Criar perguntas personalizadas

Selecione o tipo de pergunta

Dropdown [x] Checkboxes [x] Number [x] Text [x] Textarea [x]

Adicionar nova pergunta

### Anexar arquivos

Fazer upload

Masque para concordar com nossos [Termos e Condições](#) e [Política de Privacidade](#)

Postar Vaga

Figura 17 – Publicar nova vaga

Print de tela do sistema

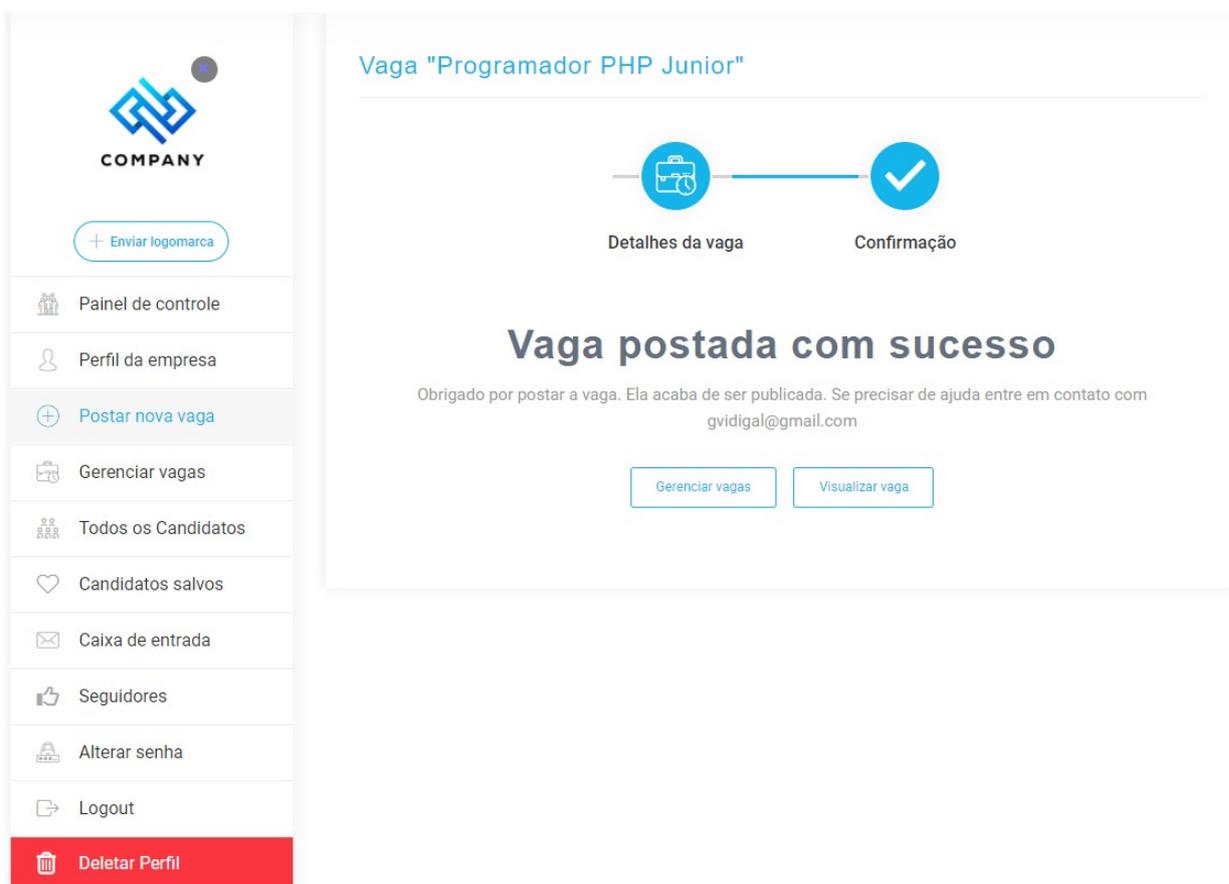


Figura 18 – Vaga editada e/ou editada com sucesso

Print de tela do sistema

---

## Tutorial - Editar/Gerenciar Vagas

Os recrutadores empresa e gerentes de vagas podem editar suas próprias vagas, o painel do recrutador exibe as preferencias das vagas podendo ser excluídas, editadas, duplicadas, arquivadas ou expiradas.

### Passo 1: Exibindo as vagas

- ❑ No menu do recrutador selecione a opção “Gerenciar Vagas”.
- ❑ Será listado todas as vagas que o recrutador pode gerenciar.
- ❑ Na coluna “Título da vaga será” exibe as principais informações como Nome da vaga, data de criação, data de expiração, curso ou área vinculada.
- ❑ Na coluna “Candidatos” será exibido a quantidade de candidatos que se candidataram para a vaga.
- ❑ A coluna “Status” mostra se a vaga foi aprovada pelo sistema. Como todos os recrutadores passam por aprovação de um administrado, o sistema automaticamente aprova todas as vagas postadas pelos recrutadores.
- ❑ logo abaixo da vaga temos o Total de candidatos, Faixa Salarial, Data de validade da vaga e número de candidatos compatíveis com o algoritmo “Insta Mach”.

### Passo 2: Gerenciando as vagas

- ❑ Dentro do Painel de Gerencia de vagas podemos ter diversas opções para exibir, editar e gerenciar as vagas
- ❑ Clicando sobre o nome da vaga podemos exibir a vaga no sistema.

- ❑ clicando sobre o numero de candidatos aplicados, o recrutador pode exibir os candidatos que se submeteram na vaga.
- ❑ Ao lado direito da vaga é exibido 4 ícones de acesso rápido: visualizar vaga, duplicar vaga, editar vaga e deletar vaga. Veja figura 19.

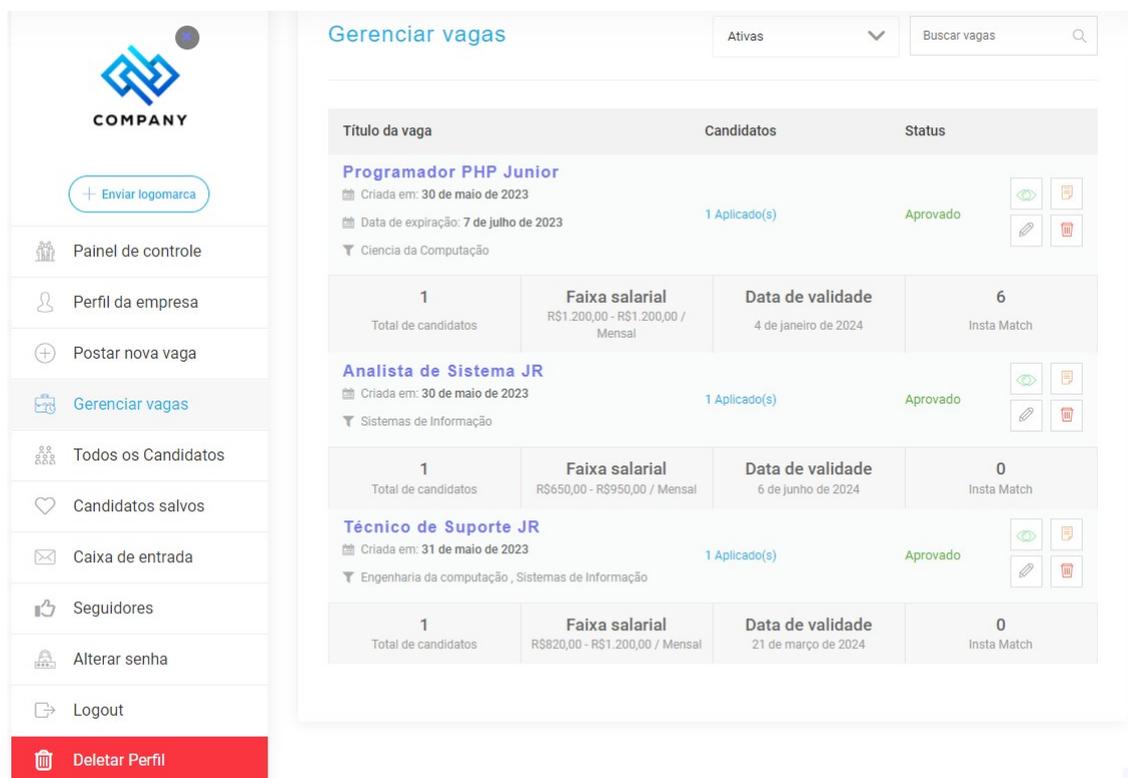


Figura 19 – Gerenciar vagas

Print de tela do sistema

---

## Tutorial - Procurar vagas

Somente candidatos e/ou alunos podem buscar as vagas ofertadas. O sistema possui um esquema de classificação e busca de vagas que utiliza algoritmos eficientes para fornecer resultados relevantes aos usuários. Esses algoritmos são projetados para melhorar a experiência de busca e ajudar os alunos a encontrar vagas que correspondam às suas preferências e critérios e também auxiliar os recrutadores a encontrar os melhores perfis que se adéquem às suas vagas.

Aqui estão algumas características e aspectos dos algoritmos de busca do WP JobSearch:

- ❑ **Palavras-chave:** Os algoritmos levam em consideração as palavras-chave fornecidas pelo usuário na busca. Essas palavras-chave são comparadas com os títulos, descrições e outras informações relacionadas às vagas para encontrar correspondências relevantes. O sistema utiliza as bibliotecas de autocompletar texto utilizando tecnologia jQuery e AJAX, combinadas com o acesso simultâneo ao banco de dados, proporcionando uma funcionalidade mais avançada e dinâmica ao recurso de autocompletar. Essa abordagem permite que os usuários obtenham sugestões de maneira rápida e precisa, com base nos dados armazenados no banco de dados em tempo real.
- ❑ **Filtros de pesquisa:** Os usuários podem aplicar filtros de pesquisa para refinar os resultados de busca. Isso inclui filtros como localização, categoria, tipo de trabalho, faixa salarial, nível de experiência, entre outros. Os algoritmos consideram esses filtros para apresentar resultados mais precisos.
- ❑ **Relevância:** Os algoritmos buscam identificar a relevância das vagas com base nos critérios definidos. Isso pode incluir a correspondência de palavras-chave, proximidade geográfica, categorias específicas, entre outros fatores. As vagas mais relevantes são exibidas com prioridade nos resultados.

- ❑ **Ordenação dos resultados:** Os algoritmos também determinam a ordem em que os resultados são exibidos. Eles podem levar em consideração a data de publicação, a relevância, a popularidade ou outras métricas para definir a classificação das vagas nos resultados da busca.
- ❑ **Tecnologias avançadas:** O plugin WP JobSearch utiliza tecnologias avançadas, como indexação de dados, algoritmos de pesquisa em tempo real e otimizações de desempenho para agilizar a busca e fornecer resultados rapidamente.

## Passo 1: Acessando o Sistema

- ❑ Abra o seu navegador de internet e acesse o site digitando a URL.
- ❑ Na página Lista de vagas, você encontrará uma barra de pesquisa. Digite as palavras chave, cidade ou selecione o curso. Após personalizar a busca clique no botão azul da lupa para fazer a pesquisa.

## Passo 2: Refinando a Pesquisa

- ❑ Após realizar a pesquisa, você será direcionado para uma página com os resultados encontrados.
- ❑ Utilize os filtros disponíveis para refinar a sua busca. Você pode filtrar por localização, tipo de vaga, data, Jornada de trabalho, entre outros critérios.
- ❑ Selecione os filtros desejados e automaticamente o sistema refinará a sua busca.
- ❑ Caso queira limpar a sua busca, clique no botão vermelho “REDEFINIR FILTROS” e você será redirecionado para a listagem de vagas sem filtros pré-selecionados.

## Passo 3: Visualizando as Vagas

- ❑ Na página de resultados, você verá uma lista de vagas que correspondem aos seus critérios de busca.
- ❑ Clique no título de uma vaga para visualizar os detalhes completos.
- ❑ Leia a descrição da vaga para obter informações sobre os requisitos, responsabilidades e benefícios.

## Passo 4: Candidatando-se a uma Vaga

- ❑ Se você estiver interessado em uma vaga específica, procure pelo botão “Candidatar-se para a vaga” para se cadastrar e enviar seus dados para o recrutador.
- ❑ Clique no botão de candidatura e preencha o formulário com as informações solicitadas pelo recrutador.
- ❑ Anexe seu currículo em formato PDF ou Word, se necessário.
- ❑ Revise todas as informações antes de enviar a candidatura.
- ❑ Clique no botão “Candidatar-se para a vaga” para submeter a sua candidatura. O recrutador será notificado por email e pelo sistema. Aguarde o contato para agendamento da entrevista.