

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**  
**FACULDADE DE EDUCAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS, COMUNICAÇÃO E**  
**EDUCAÇÃO**

# **TUTORIAIS**



## **Perfil: Professor**

**JANEIRO**

**2022**

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Tela de acesso 1 .....	9
Figura 2 - Tela de acesso 2 .....	10
Figura 3 - Tela de principal .....	10
Figura 4 - Tela de principal: Fazer Tour.....	11
Figura 5 - Tela de principal: FAQ .....	12
Figura 6 - Tela de principal: FAQ Perfil .....	12
Figura 7 - Tela de principal: Usuário .....	13
Figura 8 - Tela de principal: Usuário – Minhas turmas.....	13
Figura 9 - Tela de principal: Usuário – Alterar senha .....	14
Figura 10 - Avaliação .....	15
Figura 11 - Avaliação: Provas e Tarefas .....	16
Figura 12 - Avaliação: Provas/Criar .....	16
Figura 13 - Avaliação: Provas/Criar 2 .....	17
Figura 14 - Avaliação: Provas/Adicionar questões .....	17
Figura 15 - Avaliação: Provas/Buscar questões .....	18
Figura 16 - Avaliação: Provas/Questões em branco.....	18
Figura 17 - Avaliação: Provas/Criação de questão.....	19
Figura 18 - Avaliação: Provas/Opções para questão .....	19
Figura 19 - Avaliação: Provas/Salvando questão .....	20
Figura 20 - Avaliação: Visualização de Provas.....	20
Figura 21 - Avaliação: Importar provas .....	21
Figura 22 - Avaliação: Visualização de Provas 2.....	21
Figura 23 - Avaliação: Ajustes de Provas .....	22
Figura 24 - Avaliação: Meus Alunos e Turmas.....	22
Figura 25 - Avaliação: Novo .....	23
Figura 26 - Avaliação: Vincular alunos.....	23
Figura 27 - Avaliação: Vincular alunos/ Salvar .....	24
Figura 28 - Avaliação: Alunos vinculados .....	24
Figura 29 - Avaliação: Provas 2 .....	25
Figura 30 - Avaliação: Provas e funções .....	25
Figura 31 - Avaliação: Provas/Visualizar.....	26

Figura 32 - Avaliação: Provas/Editor .....	26
Figura 33 - Avaliação: Provas/Disponibilizar .....	27
Figura 34 - Avaliação: Provas/Disponibilizar e Confirmação.....	28
Figura 35 - Avaliação: Provas/Duplicar .....	28
Figura 36 - Avaliação: Provas/Corrigir .....	29
Figura 37 - Avaliação: Prova/Marcação .....	29
Figura 38 - Avaliação: Prova/Confirmar correção .....	30
Figura 39 - Avaliação: Prova/Modelos de provas .....	30
Figura 40 - Avaliação: Prova/Resultados .....	31
Figura 41 - Avaliação: Prova/Resultados 2 .....	32
Figura 42 - Avaliação: Prova/Resultados 3 .....	32
Figura 43 - Avaliação: Prova/Resultados 4 .....	33
Figura 44 - Avaliação: Prova/Download .....	33
Figura 45 - Avaliação: Prova/Download - Excel.....	34
Figura 46 - Avaliação: Prova/Etiquetar .....	34
Figura 47 - Avaliação: Prova/Excluir .....	35
Figura 48 - Avaliação: Prova/Configurações .....	35
Figura 49 - Avaliação: Lista de Exercícios .....	36
Figura 50 - Avaliação: Lista de Exercícios/Conteúdo adicional .....	36
Figura 51 - Avaliação: Lista de Exercícios/Conteúdo adicional/Disponibilizar .....	37
Figura 52 - Avaliação: Relatórios.....	37
Figura 53 - Avaliação: Relatórios/Resultados gerais .....	38
Figura 54 - Avaliação: Relatórios/Nota geral.....	38
Figura 55 - Avaliação: Redação .....	39
Figura 56 - Avaliação: Redação/Criar .....	39
Figura 57 - Avaliação: Redação/Criar/Adicionar questões .....	40
Figura 58 - Avaliação: Redação/Criar/Adicionar questões 2 .....	40
Figura 59 - Avaliação: Redação/Criar/Adicionar questões/Salvar.....	41
Figura 60 - Recursos.....	42
Figura 61 - Recursos/Sala Virtual .....	43
Figura 62 - Recursos/Sala Virtual/Agendamento.....	44
Figura 63 - Recursos/Sala Virtual/Agendamento/Concluir/ Confirmação.....	45
Figura 64 - Recursos/Sala Virtual/Filtro por data .....	46

Figura 65 - Recursos/Sala Virtual/Links úteis.....	46
Figura 66 - Recursos/Sala Virtual 2 .....	47
Figura 67 - Recursos/Sala Virtual/Meet .....	47
Figura 68 - Recursos/Sala Virtual/Meet 2 .....	48
Figura 69 - Recursos/Plano semanal .....	49
Figura 70 - Recursos/Plano semanal 2 .....	49
Figura 71 - Recursos/Plano semanal 3 .....	50
Figura 72 - Conteúdo .....	51
Figura 73 - Conteúdo/Livro Digital.....	52
Figura 74 - Conteúdo/Livro Digital/Estante de livros .....	52
Figura 75 - Conteúdo/Livro Digital/Livros .....	53
Figura 76 - Conteúdo/Proposta Pedagógica .....	53
Figura 77 - Conteúdo/Proposta Pedagógica 2 .....	54
Figura 78 - Conteúdo/Proposta Pedagógica 3 .....	54
Figura 79 - Conteúdo/Programação de Conteúdo .....	55
Figura 80 - Conteúdo/Programação de Conteúdo 2 .....	55
Figura 81 - Conteúdo/Árvore Livros .....	56
Figura 82 - Conteúdo/Árvore Livros 2 .....	56
Figura 83 - Conteúdo/Árvore Livros 3 .....	57
Figura 84 - Conteúdo/Áudios Livro de Músicas .....	57
Figura 85 - Conteúdo/Áudios Livro de Músicas 2 .....	58
Figura 86 - Conteúdo/Áudios Livro de Músicas 3 .....	58
Figura 87 - Conteúdo/EAD.....	59
Figura 88 - Conteúdo/EAD 2.....	59
Figura 89 - Conteúdo/English@School.....	60
Figura 90 - Conteúdo/English@School 2.....	60
Figura 91 - Conteúdo/English@School 3.....	61
Figura 92 - Conteúdo/English@School 4.....	61
Figura 93 - Conteúdo/English@School 5.....	62
Figura 94 - Conteúdo/English@School/Dúvidas .....	62
Figura 95 - Conteúdo/Ensino Religioso .....	63
Figura 96 - Conteúdo/Ensino Religioso 2 .....	63
Figura 97 - Conteúdo/Literatura .....	64

Figura 98 - Conteúdo/Literatura 2 .....	64
Figura 99 - Conteúdo/Webconferência.....	65
Figura 100 - Conteúdo/Webconferência 2.....	65
Figura 101 - Conteúdo/Webconferência 3.....	65
Figura 102 - Conteúdo/Material Regional.....	66
Figura 103 - Conteúdo/Material Regional 2.....	66
Figura 104 - Conteúdo/Material Regional 3.....	67
Figura 105 - Conteúdo/Material Regional 4.....	67
Figura 106 - Conteúdo/Material Regional 5.....	68
Figura 107 - Comunicação .....	69
Figura 108 - Comunicação/Canais de Atendimento.....	69
Figura 109 - Comunicação/Canais de Atendimento 2.....	70
Figura 110 - Comunicação/Canais de Atendimento 3.....	70
Figura 111 - Comunicação/Canais de Atendimento 4.....	71
Figura 112 - Comunicação/Canais de Atendimento 5.....	71
Figura 113 - Comunicação/Canais de Atendimento 6.....	72
Figura 114 - Comunicação/Canais de Atendimento 7.....	72
Figura 115 - Comunicação/Canais de Atendimento 8.....	73
Figura 116 - Comunicação/Canais de Atendimento 9.....	73
Figura 117 - Comunicação/Agendar Eventos.....	74
Figura 118 - Comunicação/Agendar Eventos 2.....	74
Figura 119 - Comunicação/Agendar Eventos 3.....	75
Figura 120 - Comunicação/Diário de turma .....	75
Figura 121 - Comunicação/Diário de turma 2 .....	76
Figura 122 - Comunicação/Diário de turma 3 .....	76
Figura 123 - Comunicação/Diário de turma 4 .....	77
Figura 124 - Comunicação/Envio de Mensagens .....	77
Figura 125 - Comunicação/Envio de Mensagens 2 .....	78
Figura 126 - Comunicação/Envio de Mensagens 3 .....	78
Figura 127 - Comunicação/Envio de Mensagens 4 .....	79
Figura 128 - Comunicação/Feed de Mensagens.....	79
Figura 129 - Comunicação/Feed de Mensagens 2.....	80
Figura 130 - Comunicação/Minha agenda.....	80

Figura 131 - Comunicação/Minha agenda 2.....	81
Figura 132 - Comunicação/Minha agenda 3.....	82
Figura 133 - Comunicação/Minha agenda 4.....	82

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	<b>7</b>
<b>1.1</b>	<b>O que é plataforma digital ON?</b> .....	<b>7</b>
<b>2</b>	<b>ACESSO INICIAL</b> .....	<b>9</b>
<b>3</b>	<b>AVALIAÇÕES</b> .....	<b>15</b>
<b>3.1</b>	<b>Provas e Tarefas</b> .....	<b>15</b>
<b>3.2</b>	<b>Lista de Exercícios</b> .....	<b>36</b>
<b>3.3</b>	<b>Relatórios</b> .....	<b>37</b>
<b>3.4</b>	<b>Redação</b> .....	<b>39</b>
<b>4</b>	<b>RECURSOS</b> .....	<b>42</b>
<b>4.1</b>	<b>Salas Virtuais</b> .....	<b>42</b>
<b>4.2</b>	<b>Plano Semanal</b> .....	<b>48</b>
<b>5</b>	<b>CONTEÚDO</b> .....	<b>51</b>
<b>5.1</b>	<b>Livro Digital</b> .....	<b>51</b>
<b>5.2</b>	<b>Proposta Pedagógica</b> .....	<b>53</b>
<b>5.3</b>	<b>Programação de Conteúdo</b> .....	<b>54</b>
<b>5.4</b>	<b>Árvore de Livros</b> .....	<b>55</b>
<b>5.5</b>	<b>Áudios Livro de Música</b> .....	<b>57</b>
<b>5.6</b>	<b>EAD</b> .....	<b>58</b>
<b>5.7</b>	<b>ENGLISH@SCHOLL</b> .....	<b>59</b>
<b>5.8</b>	<b>Ensino Religioso</b> .....	<b>62</b>
<b>5.9</b>	<b>Literatura</b> .....	<b>63</b>
<b>5.10</b>	<b>Webconferência</b> .....	<b>64</b>
<b>5.11</b>	<b>Material Regional</b> .....	<b>66</b>
<b>6</b>	<b>COMUNICAÇÃO</b> .....	<b>69</b>
<b>6.1</b>	<b>Canais de Atendimento</b> .....	<b>69</b>
<b>6.2</b>	<b>Agendar Eventos</b> .....	<b>73</b>
<b>6.3</b>	<b>Diário da Turma</b> .....	<b>75</b>
<b>6.4</b>	<b>Enviar mensagens</b> .....	<b>77</b>
<b>6.5</b>	<b>Feed de Mensagens</b> .....	<b>79</b>
<b>6.6</b>	<b>Minha Agenda</b> .....	<b>80</b>
<b>7</b>	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	<b>83</b>
	<b>REFERÊNCIAS</b> .....	<b>85</b>

# 1 APRESENTAÇÃO

## 1.1 O que é plataforma digital *ON*?

Usar ou não equipamentos tecnológicos nos ambientes de aprendizagem já não é uma questão de escolha, mas, sim, um princípio natural para garantir que o crescimento do professor e do aluno esteja integrado ao seu tempo. Na Era Informacional ou Tecnológica, faz-se necessário utilizar as novas tecnologias como espaço de produção de conhecimento e romper com o consumo aleatório de informações.

Neste prisma, temos como proposta a construção de um book com tutoriais que serão utilizados como recursos para a formação de professores, com o intuito de melhorar as experiências e facilitar o manuseio da plataforma digital *ON*, a fim de impulsionar sua utilização consciente entre os professores, já que este oferece recursos que vão além da didática em sala de aula, como um conjunto de tecnologias que reúnem jogos, livro digital, conteúdos, avaliações, simulados e aplicativos.

A plataforma digital *ON* é uma plataforma virtual de aprendizagem que apresenta um conjunto de tecnologias e recursos que potencializam o aprendizado e o engajamento dos alunos, que podem aprender de acordo com o próprio ritmo. Gestores, professores e famílias também são favorecidos com ferramentas específicas, além de ter acesso a relatórios em tempo real com análises inteligentes sobre a atuação do aluno ao longo de sua trajetória escolar.

Deste modo, podemos assegurar que é uma plataforma Educacional voltada para a disponibilização do material didático, ferramentas de avaliação, aulas online, repositório de arquivos de professores, mensageria (da escola para o aluno ou responsável), objetos educacionais, vídeos aulas e agendamento. Assim, acredita-se que os professores terão um documento para consulta e estudos nos momentos de necessidade.

O book com os tutoriais é composto de 5 capítulos, sendo eles:

- **Capítulo 1: Apresentação Geral e Configurações.**
- **Capítulo 2: Avaliações** – com apresentação dos ícones: Provas; Tarefas; Lista de Exercícios; Relatórios e Redação;
- **Capítulo 3: Recursos** – Sala Virtual e Plano Semanal;
- **Capítulo 4: Conteúdo** – Livro Digital; Proposta Pedagógica; Programação de Conteúdo, Árvore Livros; Áudios Livro de Músicas; EAD; English@Shool; Ensino Religioso; Literatura CTPM; Material Regional e Webconferência CTPM.

- **Capítulo 5: Comunicação** – Canais de Atendimento; Agendar Eventos; Diário de turma; Enviar Mensagens; Feed de Mensagens; Formação de Professores e Minha Agenda.

## 2 ACESSO INICIAL

Para acessar a plataforma *ON* digitar o endereço a seguir em seu navegador:  
<https://positivoon.com.br/#/>

Figura 1 - Tela de acesso 1



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>1</sup>.

Após selecionar a unidade em que trabalha, clicar em **Professor**:

<sup>1</sup> Disponível em: <https://positivoon.com.br/#/>. Acesso em: 20 dez. 2021.

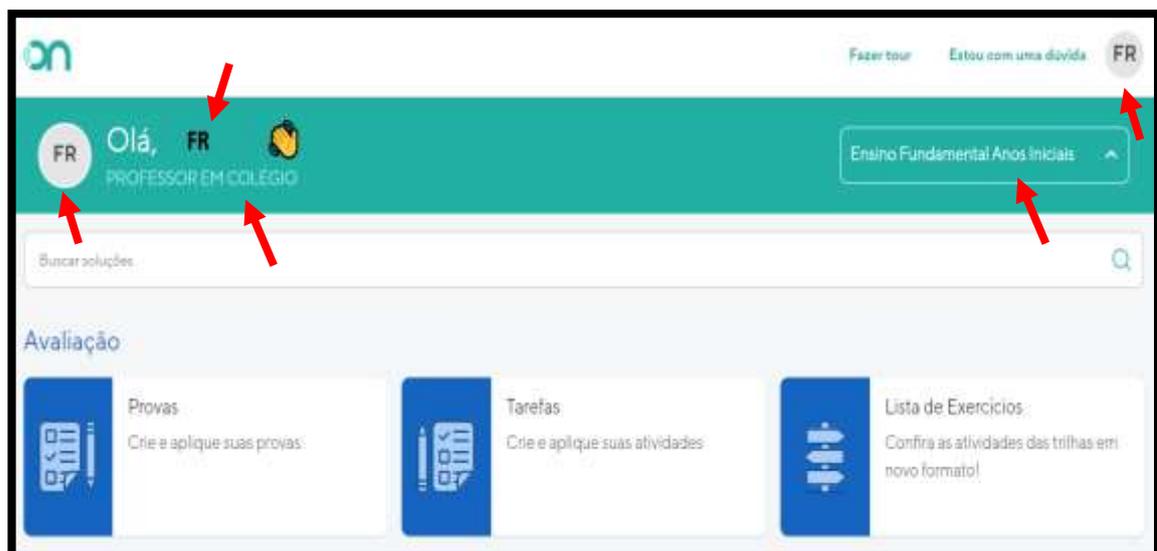
Figura 2 - Tela de acesso 2



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>2</sup>.

Esta é a página inicial da plataforma *ON*, conferir se seus dados estão corretos: **Nome/ Instituição / Ensino**, conforme setas em destaques na imagem a seguir:

Figura 3 - Tela de principal



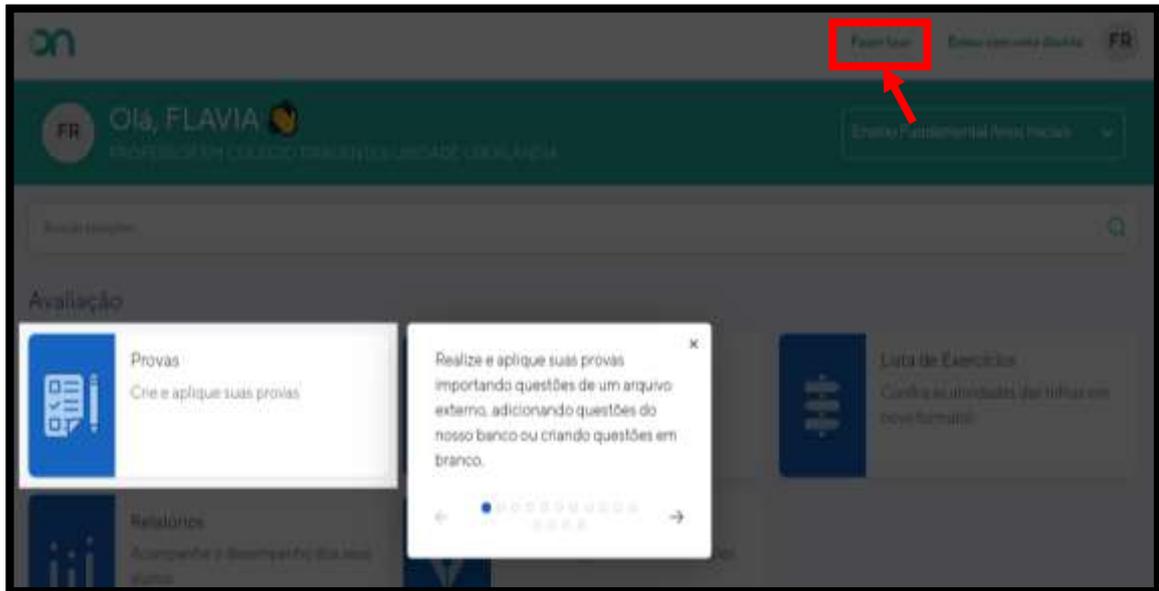
Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>3</sup>.

<sup>2</sup> Disponível em: <https://positivoon.com.br/#/>. Acesso em: 20 dez. 2021.

<sup>3</sup> Disponível em: <https://positivoon.com.br/#/>. Acesso em: 20 dez. 2021.

Ao clicar no ícone: **Fazer Tour**, aparecerá algumas caixas de mensagens explicando de forma sucinta os objetivos de cada função disponível na página inicial.

Figura 4 - Tela de principal: Fazer Tour

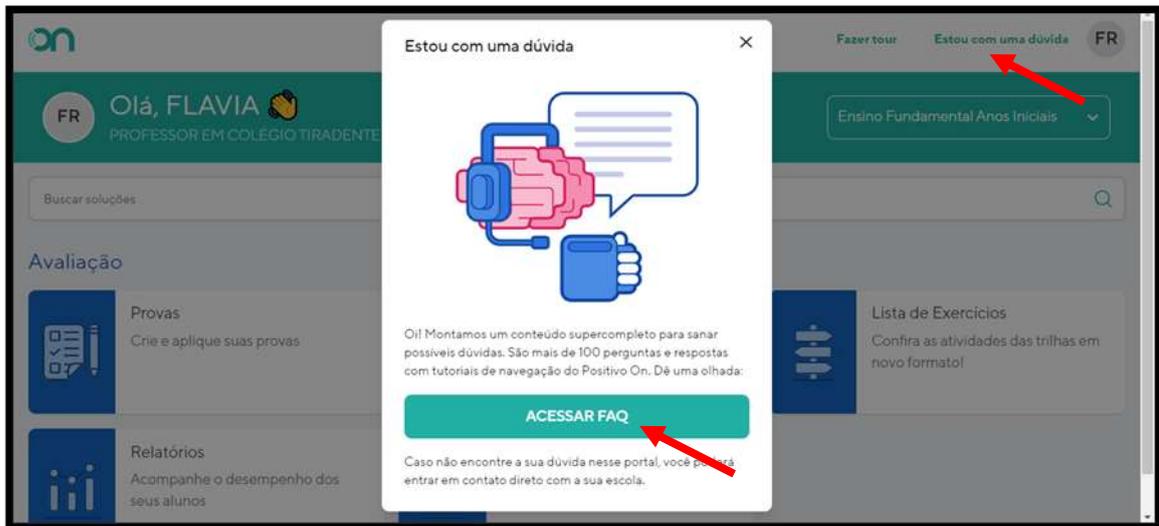


Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>4</sup>.

Ao clicar no ícone: **Estou com uma dúvida**, abrirá uma caixa de mensagem para acessar principais dúvidas dos usuários separados por perfil. Para prosseguir clicar em **Acessar FAQ**.

<sup>4</sup> Disponível em: <https://positivoon.com.br/#/>. Acesso em: 20 dez. 2021.

Figura 5 - Tela de principal: FAQ



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>5</sup>.

A página contemplará as principais dúvidas para cada perfil: **Aluno / Professor / Coordenador- Administrador / Responsáveis**. Selecionar a opção desejada para acessar as informações desejadas.

Figura 6 - Tela de principal: FAQ Perfil



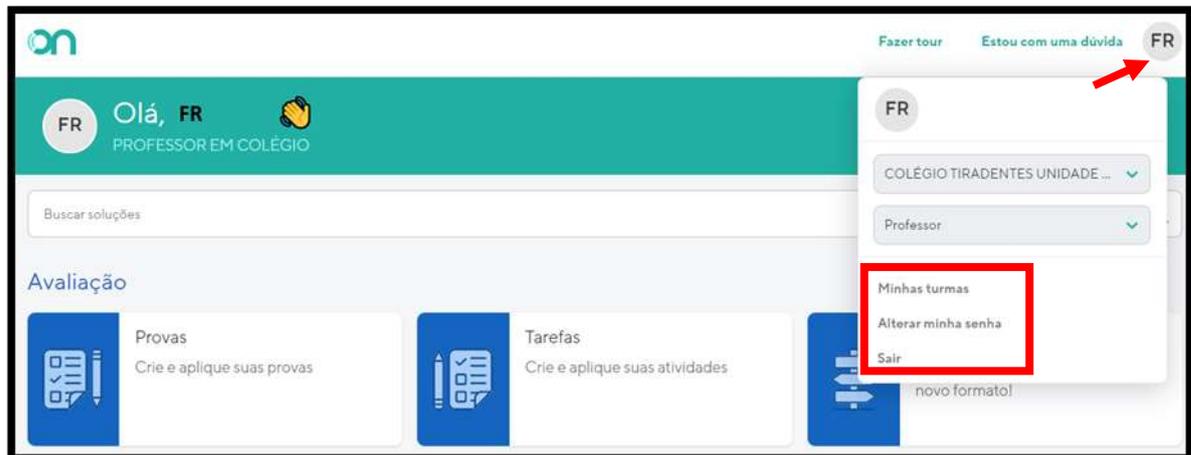
Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>6</sup>.

<sup>5</sup> Disponível em: <https://positivoon.com.br/#/>. Acesso em: 20 dez. 2021.

<sup>6</sup> Disponível em: <https://positivoon.com.br/#/>. Acesso em: 20 dez. 2021.

Ainda na página principal, aparecerá um ícone com a abreviação do nome do usuário em destaque, esse possibilitará outras funções, como a seguir:

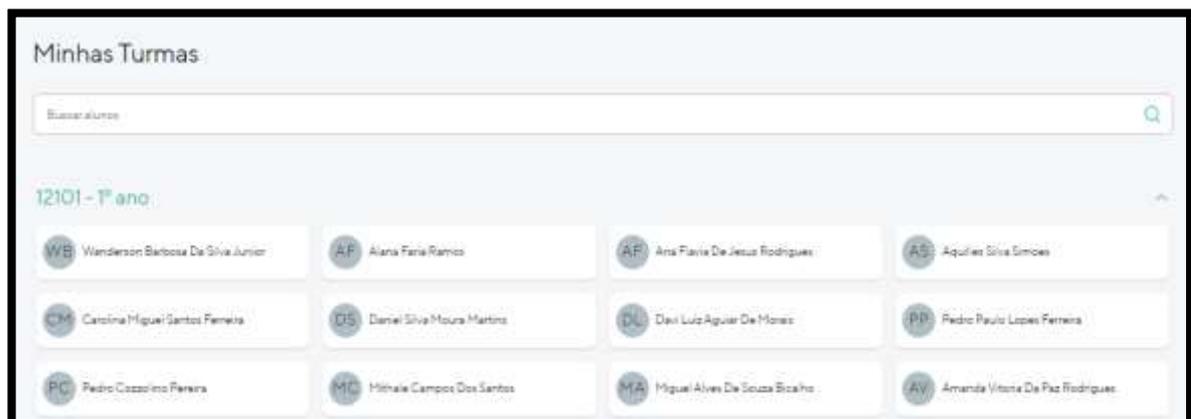
Figura 7 - Tela de principal: Usuário



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>7</sup>.

- **Minha Turma:** o nome de todos os alunos vinculado ao usuário.

Figura 8 - Tela de principal: Usuário – Minhas turmas



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>8</sup>.

- **Alterar minha senha:** alteração de senha.

<sup>7</sup> Disponível em: <https://positivoon.com.br/#/>. Acesso em: 20 dez. 2021.

<sup>8</sup> Disponível em: <https://positivoon.com.br/#/>. Acesso em: 20 dez. 2021.

Figura 9 - Tela de principal: Usuário – Alterar senha



Alterar senha

Senha Atual

Nova Senha

Confirmar nova senha

CANCELAR ALTERAR

Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>9</sup>.

- **Sair:** desconectar-se do usuário.

---

<sup>9</sup> Disponível em: <https://positivoon.com.br/#/>. Acesso em: 20 dez. 2021.

### 3 AVALIAÇÕES

Na página inicial do *ON* tem várias seções com funções variadas. Na seção, **Avaliações** encontrará os ícones: **Provas**, **Tarefas**, **Lista de Exercícios**, **Relatórios** e **Redações**.

A seção **Avaliação** reúne algumas possibilidades para a aplicação de testes de aprendizagem aos alunos, em formatos variados, sendo de múltipla escolha, questões discursivas, falso ou verdadeiros, entre outras. Desta forma, cada professor escolhe a melhor estratégia para acompanhar o desenvolvimento do seu aluno. Nesta seção, também será possível extrair relatórios com o aproveitamento geral da turma ou individual.

Figura 10 - Avaliação



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>10</sup>.

#### 3.1 Provas e Tarefas

Os ícones **Provas** e **Tarefas** apresentam as mesmas configurações para manusear. Estes possibilitam a criação de provas/avaliações e de tarefas aos alunos em formatos variados. Algumas correções, dependendo do formato escolhido, ocorrem de forma automática, gerando relatórios com o aproveitamento de cada aluno ou geral da turma. Para criar uma prova ou tarefa, clicar em um dos dois ícones, conforme a necessidade:

<sup>10</sup> Disponível em: <https://positivoon.com.br/#/>. Acesso em: 20 dez. 2021.

Figura 11 - Avaliação: Provas e Tarefas



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>11</sup>.

Após, selecionar a modalidade de ensino entre as três opções: **Médio & Pré-Vestibular** / **Fundamental II** / **Fundamental I** e em seguida clicar em **Criar**.

Figura 12 - Avaliação: Provas/Criar



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>12</sup>.

Neste momento serão apresentadas algumas opções para iniciar a construção da prova ou tarefa, conforme a tela a seguir:

<sup>11</sup> Disponível em: <https://positivoon.com.br/#/>. Acesso em: 20 dez. 2021.

<sup>12</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/provas>. Acesso em: 21 dez. 2021.

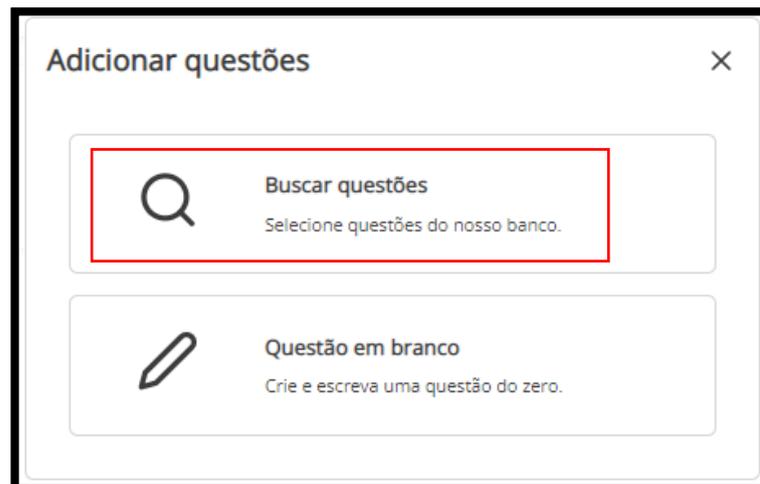
Figura 13 - Avaliação: Provas/Criar 2



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>13</sup>.

Para criar as questões de uma prova ou tarefa, clicar em **Adicionar questões**. Aparecerá duas opções: **Buscar questões ou Questões em branco**. Ao clicar em **Buscar questões** será direcionada para outra tela, na qual poderá buscar questão no banco de dados, filtrando.

Figura 14 - Avaliação: Provas/Adicionar questões



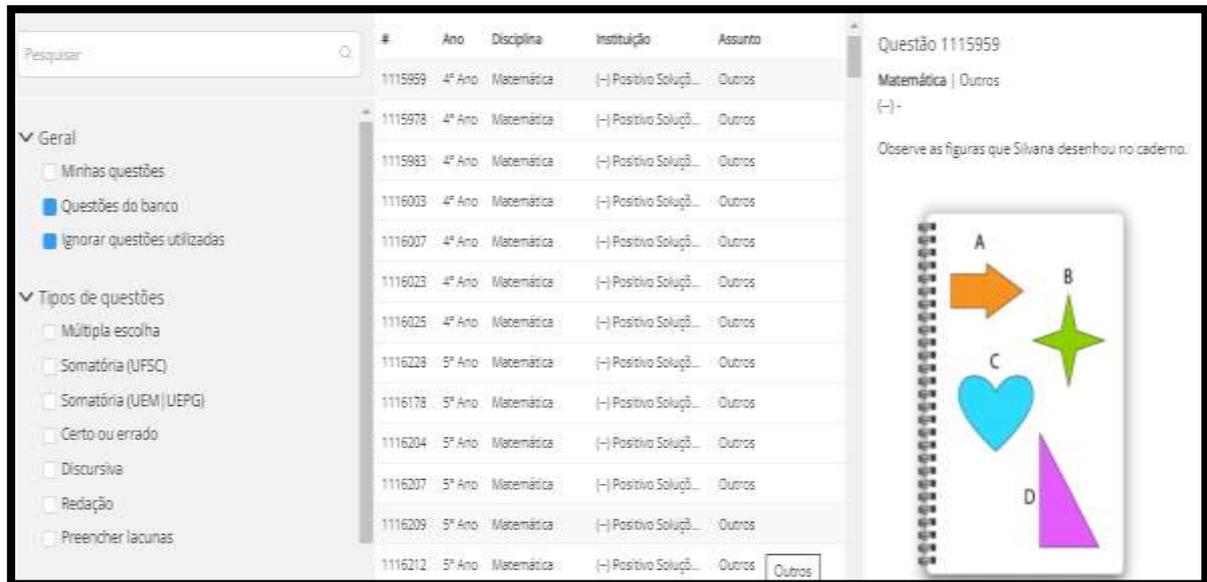
Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>14</sup>.

Na tela abaixo, poderá conduzir o filtro das questões da maneira que melhor convier. Tem a opção de digitar alguma palavra sobre a questão que deseja, buscar por tipo, ano escolar, disciplina e outros. Após a busca, selecionar a questão desejada e clicar em **Salvar**.

<sup>13</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/provas>. Acesso em: 21 dez. 2021.

<sup>14</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/provas>. Acesso em: 21 dez. 2021.

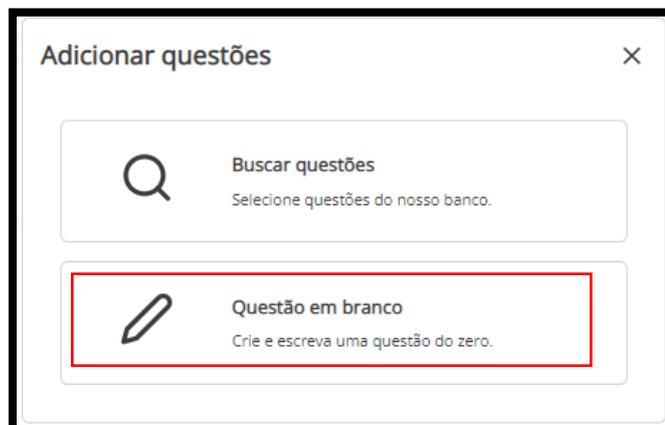
Figura 15 - Avaliação: Provas/Buscar questões



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>15</sup>.

Para criar suas próprias questões, clicar em **Questão em branco**.

Figura 16 - Avaliação: Provas/Questões em branco



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>16</sup>.

Será apresentada uma tela para incluir a questão desejada e formatado conforme a necessidade. Poderá incluir imagens, gráficos, destacar palavras e outras opções. Conforme tela a seguir, preencher todos os campos em destaque e no momento de digitar o texto lembrar que o único espaço permitido para não desconfigurar a questão é o espaço entre as palavras.

<sup>15</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#!/solucao/provas>. Acesso em: 21 dez. 2021.

<sup>16</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#!/solucao/provas>. Acesso em: 21 dez. 2021.

**Atenção!** Todos os campos do lado direito precisam ser preenchidos, caso tenha alguma pendência o ponto de exclamação em destaque ficará laranja e não permitirá salvar a questão.

Figura 17 - Avaliação: Provas/Criação de questão

Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>17</sup>.

**Importante!** A plataforma digital *ON* disponibiliza seis tipos de questões e cada uma apresentará uma configuração diferente. São elas:

Figura 18 - Avaliação: Provas/Opções para questão

Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>18</sup>.

Ao finalizar a prova com a quantidade de questões desejadas, clicar no ícone: **Salvar e sair**, digitar o nome da prova e clicar na caixa de mensagem em azul: **Salvar e sair**.

<sup>17</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#!/solucao/provas>. Acesso em: 21 dez. 2021.

<sup>18</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#!/solucao/provas>. Acesso em: 21 dez. 2021.

Figura 19 - Avaliação: Provas/Salvando questão



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>19</sup>.

A prova estará disponível na tela principal de **Provas**, conforme abaixo. Se tiver realizado uma tarefa, a mesma poderá ser visualizada em **Tarefas**.

Figura 20 - Avaliação: Visualização de Provas



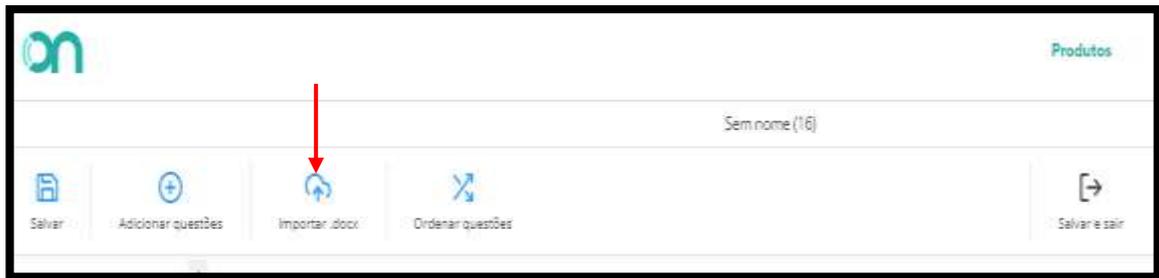
Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>20</sup>.

Outra possibilidade de criar uma prova no *ON* é importando um arquivo salvo em seu equipamento. Com o arquivo pronto, clicar em **Importar.docx**.

<sup>19</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/provas>. Acesso em: 21 dez. 2021.

<sup>20</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/provas>. Acesso em: 21 dez. 2021.

Figura 21 - Avaliação: Importar provas

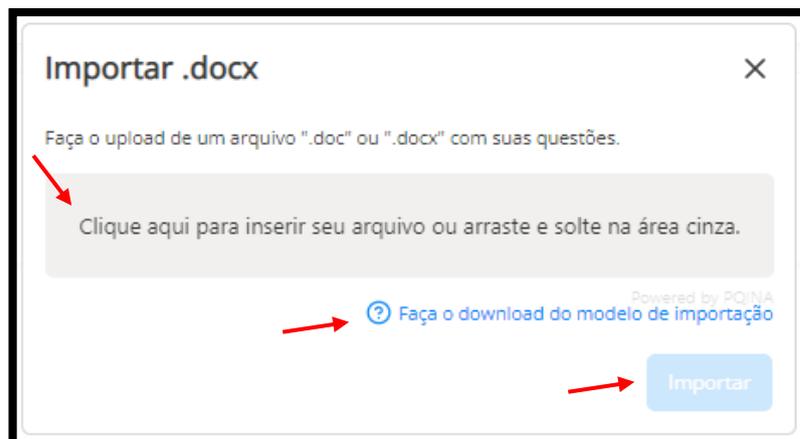


Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>21</sup>.

Terá duas maneiras de incluir o arquivo: clicar na caixa cinza e buscar o arquivo em seu equipamento ou arrastar de uma janela até o retângulo cinza, e por fim clicar em **Importar**.

**Observação:** No ícone, **Faça o download do modelo de importação** - será apresentado o arquivo modelo para realizar a construção de uma prova.

Figura 22 - Avaliação: Visualização de Provas 2



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>22</sup>.

**Lembrete!** Mesmo importando o documento, será necessário preencher os campos ao lado direito, como destacado a seguir e já apresentado anteriormente.

<sup>21</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#!/solucao/provas>. Acesso em: 21 dez. 2021.

<sup>22</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#!/solucao/provas>. Acesso em: 21 dez. 2021.

Figura 23 - Avaliação: Ajustes de Provas

1ª Questão

A IMAGEM A SEGUIR REPRESENTA ALGUMAS ONOMATOPEIAS

Imagem disponível em: <https://www.figuradalinguagem.com/onomatopeia/>

MARQUE ALTERNATIVA QUE MELHOR DESCREVE O SIGNIFICADO DE UMA ONOMATOPEIA

A) SÃO PALAVRAS QUE RIMAM.

Comentários Reportar Excluir

Ano Disciplina Assunto

Múltipla escolha Seleção a resposta correta

Códigos BNCC Códigos BNCC

Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>23</sup>.

Após o preencher os dados, realizar os procedimentos para salvar a prova ou tarefa.

Ao criar uma prova ou tarefa, ambas ficarão disponíveis para modificações e para que os alunos tenham acesso será necessário **disponibilizar** aos mesmos. Todos os professores já tem sua turma vinculada ao seu acesso. Caso queria disponibilizar as provas ou tarefas para algum(s) aluno(s) específico deverá criar uma pasta com os usuários em questão.

Para isso, ainda no ícone **Prova**, clicar em **Meus alunos e turmas**, conferir o tipo de ensino e por último clicar **Criar**:

Figura 24 - Avaliação: Meus Alunos e Turmas



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>24</sup>.

<sup>23</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/provas>. Acesso em: 21 dez. 2021.

<sup>24</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/provas>. Acesso em: 21 dez. 2021.

O sistema apresentará uma caixa de mensagem onde poderá escolher o nome da pasta e o ano escolar, feito isso, clicar em **Salvar**.

Figura 25 - Avaliação: Novo

Novo

Nome

Teste -Tutorial

Selecione um ano escolar

1º ano

Status

Salvar

Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>25</sup>.

Com a pasta criada, clicar nos três pontinhos da direita, que apresentará três opções: **Vincular alunos**, **Vincular professores** e **Editar**.

Figura 26 - Avaliação: Vincular alunos

Teste -Tutorial - 1º ano

Sem alunos

1 professor

Vincular alunos

Vincular professores

Editar

Sem professores

Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>26</sup>.

Ao clicar em **Vincular alunos**, buscar os usuários cadastrados no *ON* e clicar em **Salvar**.

<sup>25</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#!/solucao/provas>. Acesso em: 21 dez. 2021.

<sup>26</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#!/solucao/provas>. Acesso em: 21 dez. 2021.

Figura 27 - Avaliação: Vincular alunos/ Salvar

Vincular alunos

Vincule seus alunos na turma "Teste -Tutorial" buscando nos campos abaixo pelo Nome ou Email.

Nome/E-mail

Buscar... →

Buscar... →

→ Salvar

Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>27</sup>.

Ao acessar a pasta criada, os nomes cadastrados serão visualizados.

Figura 28 - Avaliação: Alunos vinculados

Teste -Tutorial

Pesquisar  Filtros v

Vincular < 1 >

Nome	E-mail	Matrícula	Atualizado em	Status
<span style="background-color: #28a745; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px 6px; font-weight: bold;">AF</span> Aiane	#42d9178-c819-457e-bb39-d0744aaf2c9b@psd.c...	138064	11/12/21 05:35	Ativo

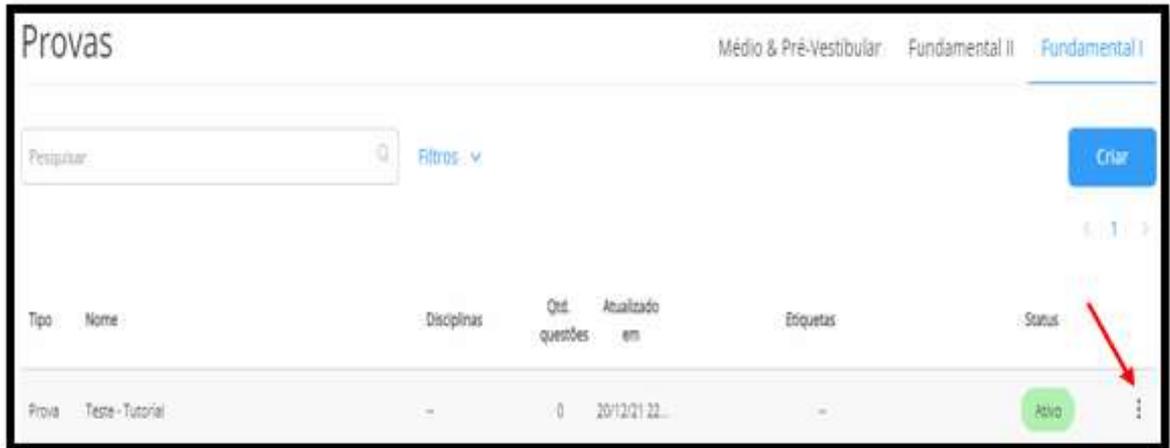
Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>28</sup>.

Com a criação da prova/tarefa e da pasta com os alunos vinculados é possível fazer a disponibilização da mesma. Para isso, localizar a prova/tarefa, clicar nos três pontinhos no final da linha, como destacado abaixo:

<sup>27</sup> Disponível em: <https://positivoon.com.br/#/>. Acesso em: 20 dez. 2021.

<sup>28</sup> Disponível em: <https://positivoon.com.br/#/>. Acesso em: 20 dez. 2021.

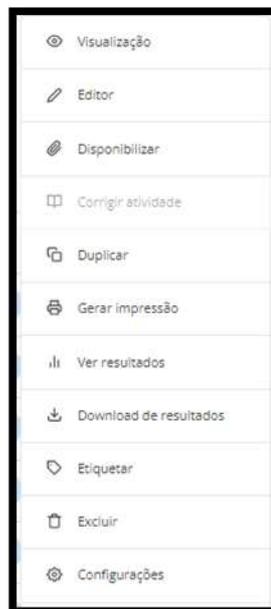
Figura 29 - Avaliação: Provas 2



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>29</sup>.

Em seguida aparecerá a seguinte caixa de mensagem, com outros recursos importantes. Vamos conhecer:

Figura 30 - Avaliação: Provas e funções



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>30</sup>.

- **Visualizar:** Permite apenas uma visão geral de como ficou a formatação e a escrita da prova, importante para revisão final.

<sup>29</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/provas>. Acesso em: 21 dez. 2021.

<sup>30</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/provas>. Acesso em: 21 dez. 2021.

Figura 31 - Avaliação: Provas/Visualizar



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>31</sup>.

- **Editor:** Permite fazer alterações depois da prova salva. As modificações das questões seguem as mesmas orientações de suas construções.

Figura 32 - Avaliação: Provas/Editor



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>32</sup>.

<sup>31</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/provas>. Acesso em: 21 dez. 2021.

<sup>32</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/provas>. Acesso em: 21 dez. 2021.

- **Disponibilizar:** Permite agendar e disponibilizar a prova/tarefa aos alunos, utilizando a pasta criada anteriormente. Para isso, preencher os dados destacados: turma, data e horário que a prova/tarefa ficará disponível para os alunos, selecionar uma das opções do Gabarito (forma que será disponibilizado ou não), com a possibilidade de optar em fazer até quatro tipos de provas modificando apenas as ordens das questões no ícone **Modelos de Atividades**. Para finalizar clicar em **Salvar**.

Figura 33 - Avaliação: Provas/Disponibilizar

Escolha as turmas, os dias e os horários que deseja disponibilizar esse item para seus alunos.

Turmas:

Datas:

Horários:

Gabarito:

Modelos de atividades:  1  2  3  4

Modo:  Disponibilizar apenas resultados

Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>33</sup>.

Em seguida aparecerá o agendamento logo abaixo da tela. Não esqueça de confirmar as informações:

<sup>33</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#!/solucao/provas>. Acesso em: 21 dez. 2021.

Figura 34 - Avaliação: Provas/Disponibilizar e Confirmação

Turmas	Criado por	Começa em	Termina em	Gabarito	Modelos	Status
12101	Flávia Regina Borges	01/12/21 07:00	01/12/21 20:00	Não mostrar resultados	1	Ativo

Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>34</sup>.

**Atenção!** Caso tenha realizado o agendamento errado pode excluir, basta apenas clicar na lixeira no canto inferior direito e realizar um novo agendamento.

- **Duplicar:** Permite duplicar a prova/tarefa e fazer as modificações necessárias. Para isso, digitar um novo nome ao arquivo e clicar em **Salvar**.

Figura 35 - Avaliação: Provas/Duplicar

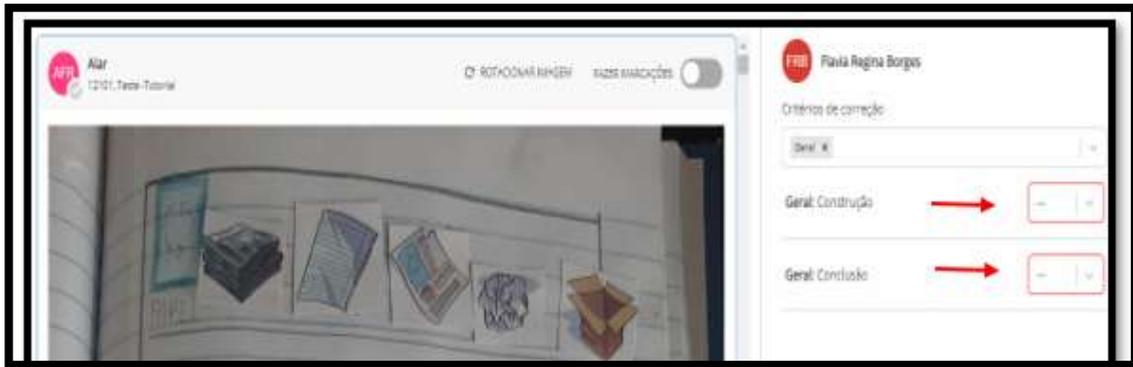
Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>35</sup>.

<sup>34</sup> Disponível em: <https://www.positivoonline.com.br/#!/solucao/provas>. Acesso em: 21 dez. 2021.

<sup>35</sup> Disponível em: <https://www.positivoonline.com.br/#!/solucao/provas>. Acesso em: 21 dez. 2021.

- **Corrigir:** Permite fazer correções de questões abertas. As correções são nos ícones: **Geral – Construção e Conclusão**, estes aceitam apenas inserir a porcentagem do acerto.

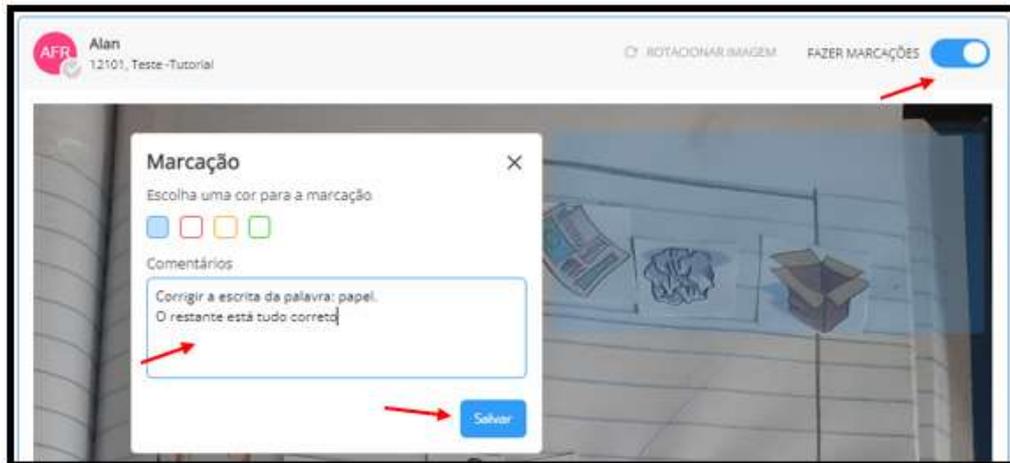
Figura 36 - Avaliação: Provas/Corrigir



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>36</sup>.

Outra possibilidade é incluir alguma consideração sobre a questão. Para isso, ativar o ícone: **Fazer marcações**, clicar na tela da resposta, incluir o comentário, clicar em **Salvar**.

Figura 37 - Avaliação: Prova/Marcação



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>37</sup>.

Para finalizar a correção, clicar em **Confirmar Correção**.

<sup>36</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#!/solucao/provas>. Acesso em: 21 dez. 2021.

<sup>37</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#!/solucao/provas>. Acesso em: 21 dez. 2021.

Figura 38 - Avaliação: Prova/Confirmar correção

The screenshot displays a 'Critérios de correção' (Correction Criteria) section. It includes a dropdown menu for 'Geral' (General) and two rows for 'Geral: Construção' (General: Construction) and 'Geral: Conclusão' (General: Conclusion), each with a '80%' value and a dropdown arrow. Below this, a 'Nota final' (Final Score) is shown as '0.80/1'. A red arrow points to the 'Nota final' field. At the bottom, there is a blue button labeled 'Confirmar correção' (Confirm correction).

Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>38</sup>.

- **Gerar Impressão:** Permite fazer a impressão da prova em quatro versões diferentes com as mesmas questões, alterando apenas as ordens das mesmas. Além de dois formatos diferentes: texto corrido em duas colunas. Assim que fizer a escolha, clicar em **Gerar Arquivos**.

Figura 39 - Avaliação: Prova/Modelos de provas

The screenshot shows a 'Modelos de provas' (Test Models) section with four colored cards numbered 1 (blue), 2 (yellow), 3 (green), and 4 (red). Below this is a 'Formatação' (Formatting) section with two document icons, the first of which has a blue checkmark. A red arrow points to a blue button labeled 'Gerar arquivos' (Generate files) at the bottom right.

Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>39</sup>.

<sup>38</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#!/solucao/provas>. Acesso em: 21 dez. 2021.

<sup>39</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#!/solucao/provas>. Acesso em: 21 dez. 2021.

- **Ver Resultados:** Após a finalização do tempo para a realização da prova/tarefa, o professor poderá acessar o resultado geral da turma ou individual. Neste ícone encontrará informações importantes, como: tempo médio de atividade, média de respostas corretas, média de respostas incorretas, percentual de disciplinas, mapa das questões...

Figura 40 - Avaliação: Prova/Resultados



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>40</sup>.

Ao descer a barra de rolagem terá acesso a **Análise por questão** e **Análise por desempenho**.

<sup>40</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#!/solucao/provas>. Acesso em: 21 dez. 2021.

Figura 41 - Avaliação: Prova/Resultados 2

Nº	Tempo médio de resposta	Disciplina	Assunto	Desempenho geral
1	5min 26s	Matemática	Álgebra: Identificação de regularidade de seqüências e determinação de elementos ausentes na seqüência	100%
2	7min 39s	Matemática	Álgebra: Identificação de regularidade de seqüências e determinação de elementos ausentes na seqüência	100%

Matemática (10) 99%

Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>41</sup>.

Ainda deslizando a barra de rolagem, terá os resultados da **Análise por Aluno**.

Figura 42 - Avaliação: Prova/Resultados 3

Modelo	Nome	Matricula	Tempo total	Tempo médio por resp.	Qtd. questões	Nota geral	Nota/10	Desempenho geral
1	AF Alan	138	28min 23s	2min 50s	10	10,00	10,00	100%
1	AD Al		20min 33s	2min 3s	10	10,00	10,00	100%

Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>42</sup>.

Ao clicar na linha do nome do aluno, encontrará informações mais detalhadas sobre o desempenho do mesmo, conforme abaixo:

<sup>41</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/provas>. Acesso em: 21 dez. 2021.

<sup>42</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/provas>. Acesso em: 21 dez. 2021.

Figura 43 - Avaliação: Prova/Resultados 4



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>43</sup>.

- **Download de resultados:** Permite acessar um relatório em Excel sobre os dados da turma. Para isso, inserir o nome da pasta da turma e clicar em **Download**.

Figura 44 - Avaliação: Prova/Download

Download de resultados

Escolha qual turma deseja baixar os resultados, clique no botão "Download" e aguarda seu relatório ficar pronto.

12101 - 1º ano

Download

Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>44</sup>.

<sup>43</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/provas>. Acesso em: 21 dez. 2021.

<sup>44</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/provas>. Acesso em: 21 dez. 2021.

Figura 45 - Avaliação: Prova/Download - Excel

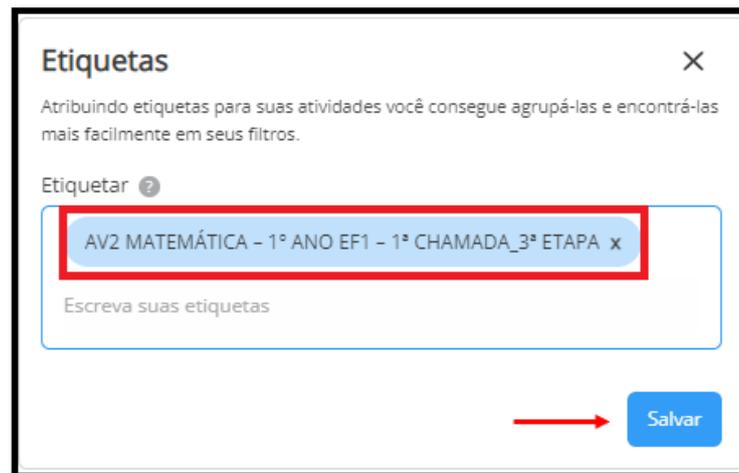


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Nome	Email	Cód. matr	Disciplina	Assuntos	Qtd. de q	Peso total	Qtd. de q	Qtd. de q	Qtd. de q	Tempo tot	Nota de d	Nota Pesc	Nota Gera	Nota Pesc	Nota Gera
2	Alan	f42d9178-	138064	Matemáti	Álgebra: l	10	10	10	0	0	00:28:23	100%	10	10	10	10
3	Ali	ffac3322-	7152-4bb3-	Matemáti	Álgebra: l	10	10	10	0	0	00:20:33	100%	10	10	10	10

Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>45</sup>.

- **Etiquetar:** Permite localizar de maneira mais fácil e rápido sua prova/tarefa na plataforma *ON*. Para isso, digitar o nome desejado, teclar **Enter** e só após clicar em **Salvar**.

Figura 46 - Avaliação: Prova/Etiquetar



**Etiquetas** ✕

Atribuindo etiquetas para suas atividades você consegue agrupá-las e encontrá-las mais facilmente em seus filtros.

Etiquetar ?

AV2 MATEMÁTICA - 1º ANO EF1 - 1ª CHAMADA\_3ª ETAPA ✕

Escreva suas etiquetas

→ **Salvar**

Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>46</sup>.

- **Excluir:** Permite excluir a prova/tarefa da plataforma *ON*. Escreva o espaço destinado a palavra excluir, teclar Enter e clicar em **Salvar**.

<sup>45</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/provas>. Acesso em: 21 dez. 2021.

<sup>46</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/provas>. Acesso em: 21 dez. 2021.

Figura 47 - Avaliação: Prova/Excluir

Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>47</sup>.

- **Configurações:** Com esse recurso pode deixar configurado as disciplinas que gostaria ou não de deixar na mesma ordem, sendo a prova online ou impressa.

Figura 48 - Avaliação: Prova/Configurações

Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>48</sup>.

<sup>47</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#!/solucao/provas>. Acesso em: 21 dez. 2021.

<sup>48</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#!/solucao/provas>. Acesso em: 21 dez. 2021.

### 3.2 Lista de Exercícios

O ícone **Lista de Exercícios** apresenta trilhas com exercícios prontos para determinados conteúdos trabalhados nas disciplinas. No entanto, ainda não está disponível para os 1º e 2º anos do Ensino Fundamental 1. Para acessar clicar em **Lista de Exercícios**:

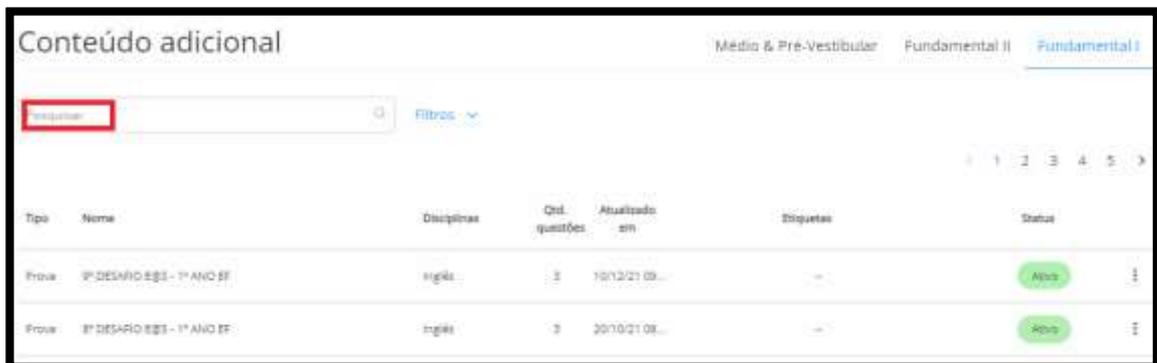
Figura 49 - Avaliação: Lista de Exercícios



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>49</sup>.

Pesquisar o conteúdo desejado de acordo com o tipo de ensino:

Figura 50 - Avaliação: Lista de Exercícios/Conteúdo adicional



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>50</sup>.

Ao localizar o conteúdo desejado, seguir os mesmos procedimentos para disponibilizar aos alunos, conforme já ensinado no item Provas e Tarefas.

<sup>49</sup> Disponível em: <https://www.positivoonline.com.br>. Acesso em: 21 dez. 2021.

<sup>50</sup> Disponível em: <https://www.positivoonline.com.br/#/solucao/lista-de-exercicios>. Acesso em: 21 dez. 2021.

Figura 51 - Avaliação: Lista de Exercícios/Conteúdo adicional/Disponibilizar

Tipo	Nome	Disciplinas	Qtd. questões	Atualizado em	Etiquetas	Status
Prova	9º DESAFIO EBS - 1º ANO EF	Inglês	3	10/12/21 09...		Ativo
Prova	8º DESAFIO EBS - 1º ANO EF	Inglês	3	20/10/21 08...		Ativo
Prova	7º DESAFIO EBS - 1º ANO EF	Inglês	3	23/08/21 17...		Ativo
Prova	2ª Etapa_AE_Inglês_Spano_Tarde	Inglês	15	27/08/21 08...	Tarde especial 3 5 ano	Ativo

Menu de ações para a linha selecionada:

- Visualização
- Disponibilizar**
- Ver resultados
- Download de resultados

Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>51</sup>.

### 3.3 Relatórios

O ícone Relatórios apresenta os resultados das provas ou tarefas dos alunos vinculados à turma.

Figura 52 - Avaliação: Relatórios



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>52</sup>.

Ao clicar em Relatórios aparecerá uma tela com o campo **Tempo total** (tempo geral para realizar todas as tarefas/provas), **Tempo médio por resp.** (tempo para responder cada pergunta), **Nota Geral** (pontuação total de todas as atividades), **Qtd. questões** (quantidade de questões respondidas) e **Desempenho geral** (percentual de assertividade). A opção **Download** mostrará um consolidado com essas informações em **Excel**.

<sup>51</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/lista-de-exercicios>. Acesso em: 21 dez. 2021.

<sup>52</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br>. Acesso em: 21 dez. 2021.

Figura 53 - Avaliação: Relatórios/Resultados gerais

Nome	Matrícula	Turmas	Tempo total	Tempo médio por resp.	Nota geral	Qtd. questões	Desempenho geral
WB Wan	138	12101, 2ª CHAMADA...	31h 6min 20s	4min 17s	435.6	435	89%
AF Alan	138	12101, Teste - Tutorial	23h 45min 41s	3min 18s	434.5	491	91%

Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>53</sup>.

Para saber informações mais específicas e separadas por disciplina, clicar na linha do nome do aluno desejado e as informações serão apresentadas, conforme a seguir:

Figura 54 - Avaliação: Relatórios/Nota geral



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>54</sup>.

<sup>53</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#!/solucao/relatorios>. Acesso em: 21 dez. 2021.

<sup>54</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#!/solucao/relatorios>. Acesso em: 21 dez. 2021.

### 3.4 Redação

O ícone **Redação** segue as mesmas funcionalidades dos ícones Provas e Tarefas, mas deve ser usado especificamente para o desenvolvimento de uma Redação. Para isso, clicar em **Redação**.

Figura 55 - Avaliação: Redação



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>55</sup>.

Em seguida clicar em **Criar**:

Figura 56 - Avaliação: Redação/Criar



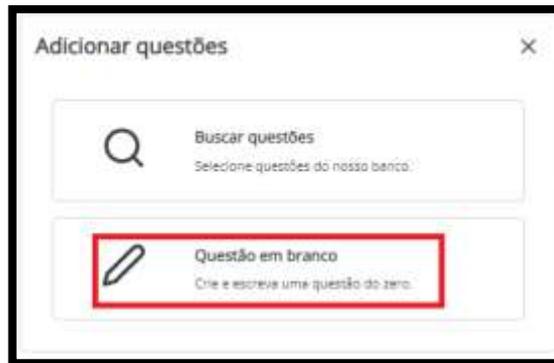
Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>56</sup>.

Selecionar a opção **Questão em Branco**:

<sup>55</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br>. Acesso em: 21 dez. 2021.

<sup>56</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/redacao>. Acesso em: 21 dez. 2021.

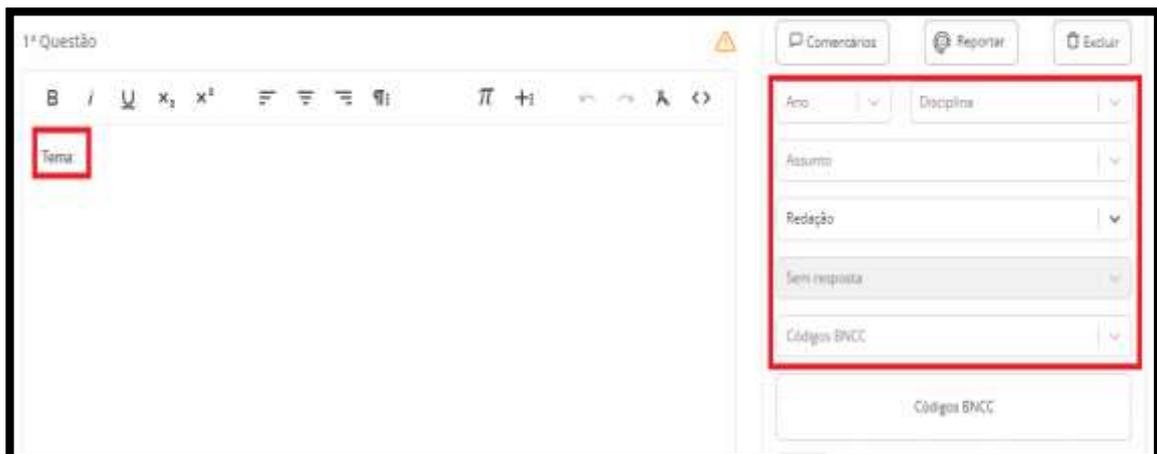
Figura 57 - Avaliação: Redação/Criar/Adicionar questões



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>57</sup>.

Preencher e descrever o tema da redação e as informações destacadas do lado direito.

Figura 58 - Avaliação: Redação/Criar/Adicionar questões 2



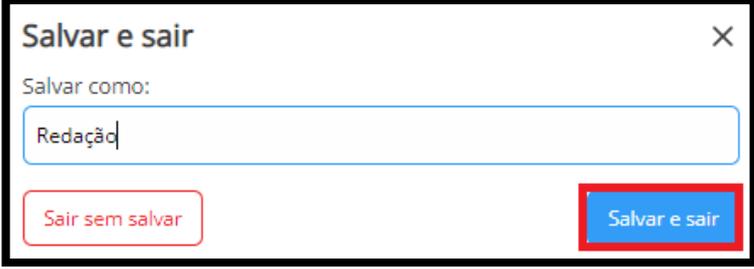
Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>58</sup>.

Clicar em **Salvar e Sair**, escrever o nome do arquivo e clicar em **Salvar e sair** novamente dentro da caixa de mensagem.

<sup>57</sup> Disponível em: <https://www.positivoonline.com.br/#!/solucao/redacao>. Acesso em: 21 dez. 2021.

<sup>58</sup> Disponível em: <https://www.positivoonline.com.br/#!/solucao/redacao>. Acesso em: 21 dez. 2021.

Figura 59 - Avaliação: Redação/Criar/Adicionar questões/Salvar



Salvar e sair

Salvar como:

Redação

Sair sem salvar

Salvar e sair

Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>59</sup>.

Por fim, disponibilizar aos alunos conforme já descrito no ícone Provas e Tarefas.

---

<sup>59</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/redacao>. Acesso em: 21 dez. 2021.

## 4 RECURSOS

A função Recursos permite o acesso em dois ícones: **Salas Virtuais** (plataforma de acessar o Google Meet) e **Plano Semanal** (plano de curso por semana já definido com as páginas dos livros e recursos a ser desenvolvido).

Figura 60 - Recursos



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>60</sup>.

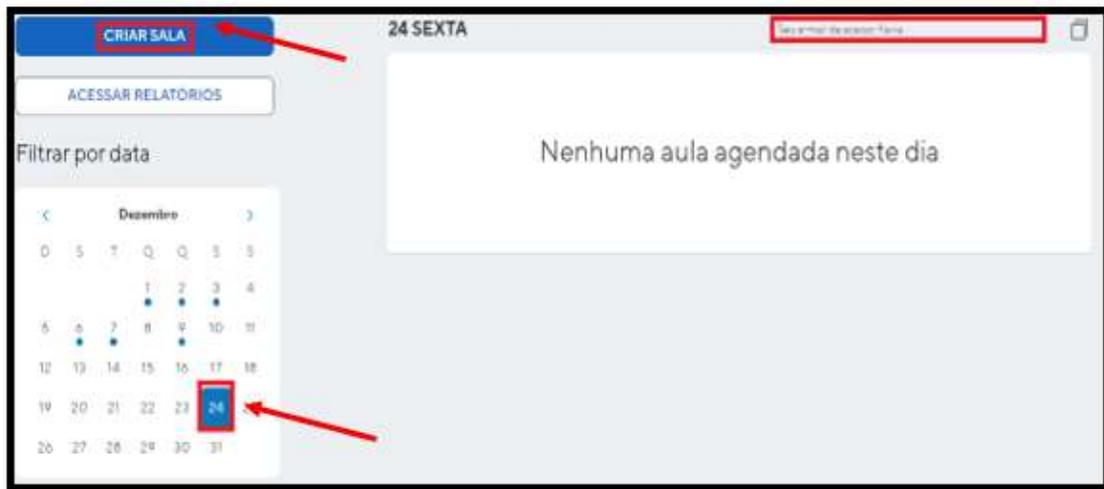
### 4.1 Salas Virtuais

Ao clicar em **Salas Virtuais** aparecerá uma tela vinculada há uma conta de e-mail para agendar as aulas que serão ministradas. Basta clicar na data desejada no calendário e em **Criar Sala**.

---

<sup>60</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/>. Acesso em: 21 dez. 2021.

Figura 61 - Recursos/Sala Virtual



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>61</sup>.

Preencher os campos em destaque com as informações da aula. O campo **Limite**, estabelece a hora final em que será permitido entrar na Sala Virtual, porém não é um item obrigatório. Após estabelecido esse limite, não será permite acesso de nenhum aluno após o horário.

<sup>61</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#!/solucao/salas-virtuais/>. Acesso em: 22 dez. 2021.

Figura 62 - Recursos/Sala Virtual/Agendamento

The image shows a web form titled "Criar uma Sala" (Create a Room). The form has several input fields and buttons. The fields are: "Conteúdo" (Content), "Descrição" (Description), "Data" (Date) with the value "24/12/2021", "Início" (Start) with the value "21:23", "Fim" (End) with the value "21:54", and "Limite" (Limit). There is a "CONVIDAR" (Invite) button next to "0 Convidados" (0 Invited). A "Disciplina" (Discipline) dropdown menu is set to "Selecione uma disciplina". At the bottom right, there are "Cancelar" (Cancel) and "Agendar" (Schedule) buttons.

Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>62</sup>.

Ao clicar em **Agendar**, será apresentada uma tela para confirmação das informações do agendamento da Sala Virtual, após a validação das informações clicar em **Concluir**.

<sup>62</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#!/solucao/salas-virtuais/>. Acesso em: 22 dez. 2021.

Figura 63 - Recursos/Sala Virtual/Agendamento/Concluir/ Confirmação

**Informações do agendamento**

**Título** Teste

**Descrição**

**Componente Curricular** Arte

---

**Informações de horário**

Data	Horário de início	Horário de limite	Horário de fim
24/12/2021	21:53		22:24

---

**Informações de participantes**

Nível de Ensino	Ano / Série	Turma	Convidados
	1º ano	12101	Visualizar <span style="font-size: 0.8em;">▼</span>

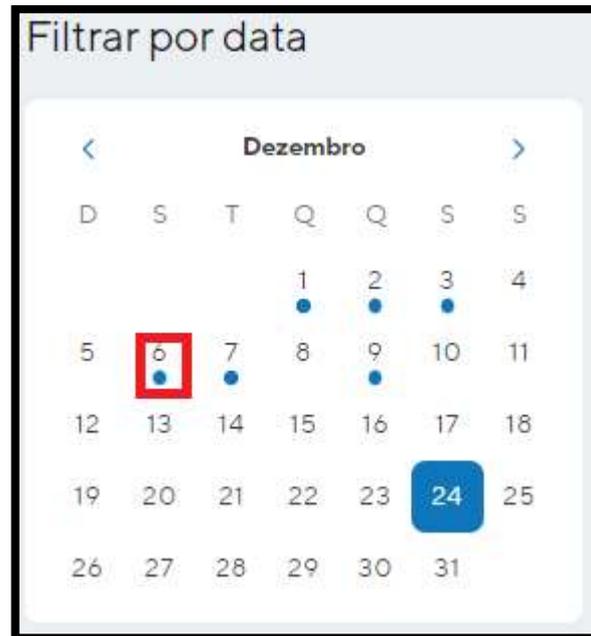
FECHAR
CONCLUIR

Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>63</sup>.

Sempre que uma aula for agendada aparecerá abaixo da data no calendário um círculo azul:

<sup>63</sup> Disponível em: <https://www.positivoonline.com.br/#!/solucao/salas-virtuais/>. Acesso em: 22 dez. 2021.

Figura 64 - Recursos/Sala Virtual/Filtro por data



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>64</sup>.

Ainda na tela da Sala Virtual, abaixo do calendário tem três ícones de auxílio: **Dúvidas frequentes** (acesso ao FAQ apresentado no início deste material); **Assistir aulas gravadas** (acessará o Drive do e-mail cadastrado no perfil do usuário, sendo possível salvar arquivos, aulas ministradas, acesso a agenda e outros); e **Como acessar no smartphone** (passo a passo para baixar o aplicativo *ON* no celular e utilizar a ferramenta por lá).

Figura 65 - Recursos/Sala Virtual/Links úteis



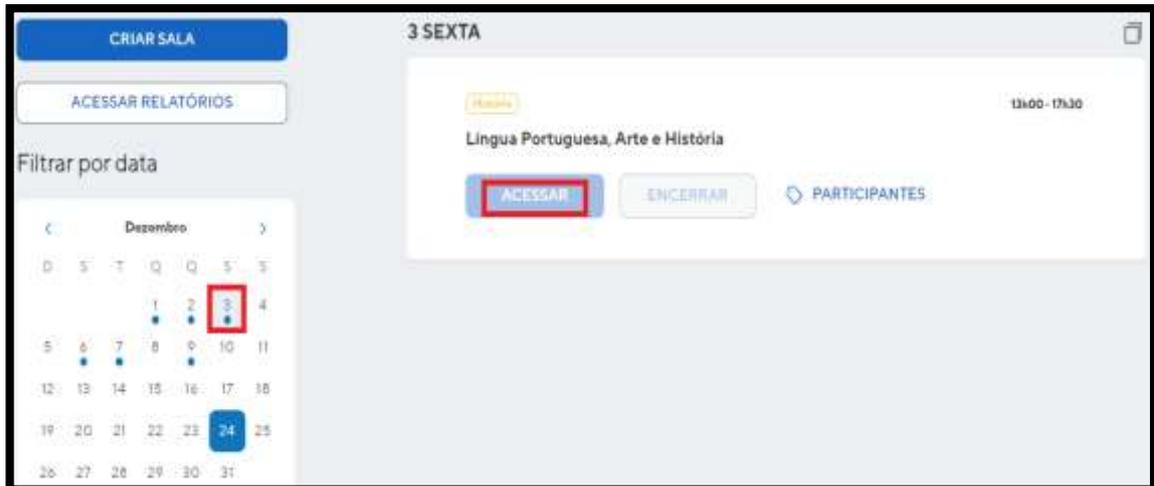
Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>65</sup>.

Para acessar a Sala Virtual, clicar na data desejada e no ícone **Acessar**:

<sup>64</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#!/solucao/salas-virtuais/>. Acesso em: 22 dez. 2021.

<sup>65</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#!/solucao/salas-virtuais/>. Acesso em: 22 dez. 2021.

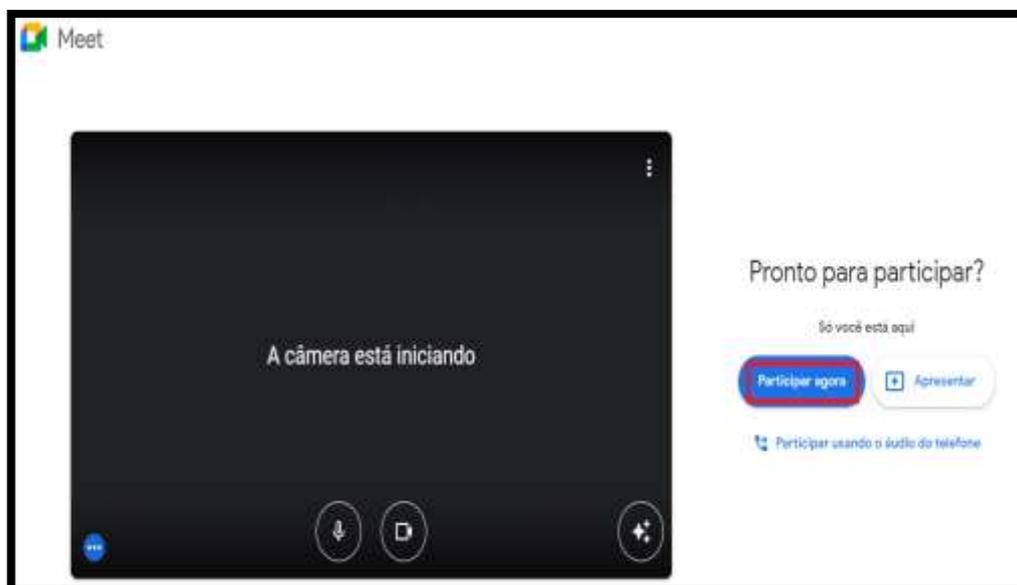
Figura 66 - Recursos/Sala Virtual 2



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>66</sup>.

Neste momento será direcionado para uma página do Google Meet dentro da plataforma ON. Verificar as configurações de áudio e câmera e clicar em **Participar agora**.

Figura 67 - Recursos/Sala Virtual/Meet



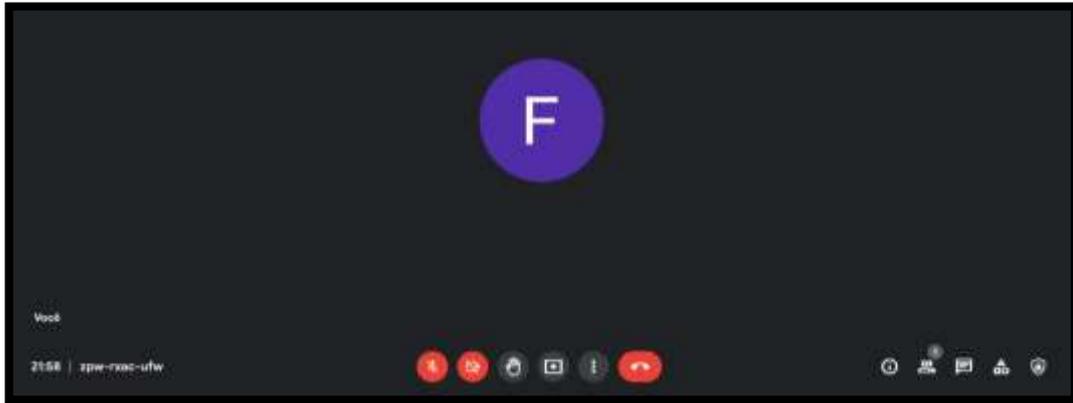
Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>67</sup>.

<sup>66</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#!/solucao/salas-virtuais/>. Acesso em: 22 dez. 2021.

<sup>67</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#!/solucao/salas-virtuais/>. Acesso em: 22 dez. 2021.

A Sala Virtual estará pronta para ministrar a aula. É de extrema importância gravar a aula e após a gravação a mesma ficará disponível no Drive.

Figura 68 - Recursos/Sala Virtual/Meet 2



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>68</sup>.

**Atenção!** Em casos de dúvidas de como utilizar o Google Meeting, ferramenta específica da Google, buscar o tutorial no site oficial do mesmo.

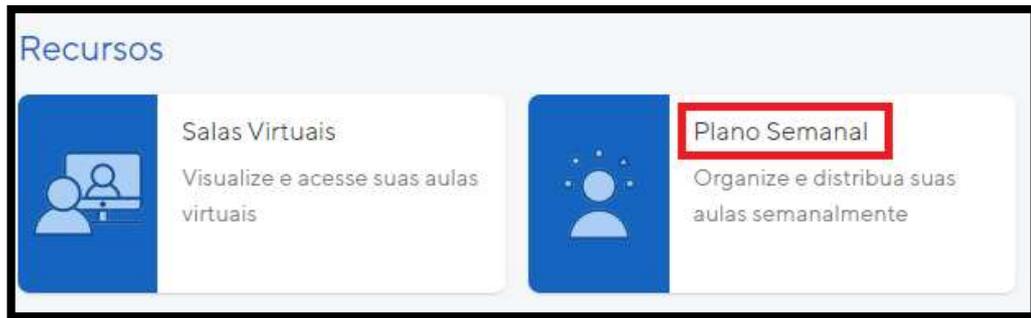
## 4.2 Plano Semanal

O Plano Semanal é uma ferramenta pensada para auxiliar no planejamento das aulas, na qual conseguirá personalizar e distribuir todo o conteúdo do ano letivo em semanas, com sugestões prévias feitas pelo sistema de ensino. Para isso, em **Recursos**, clicar em **Plano Semanal**.

---

<sup>68</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#!/solucao/salas-virtuais/>. Acesso em: 22 dez. 2021.

Figura 69 - Recursos/Plano semanal



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>69</sup>.

Selecionar o **Ano**, **Disciplina**, **Turma** e o período: **Em Andamento** /**Próximas**/**Finalizadas**. Assim que localizar a semana desejada clicar na caixa de mensagem, como o exemplo abaixo em que foi selecionada a **Semana 2**.

Figura 70 - Recursos/Plano semanal 2



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>70</sup>.

Ao acessar a semana desejada, encontrará as orientações para ministrar a aula, bem como o ícone **Adicionar** para incluir link ou avaliações, além de todos os recursos digitais (livros, jogos, atividades...) disponíveis pelo fornecedor.

<sup>69</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/>. Acesso em: 22 dez. 2021.

<sup>70</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/plano-semanal/>. Acesso em: 22 dez. 2021.

Figura 71 - Recursos/Plano semanal 3

Língua Portuguesa | 1º ano | 12101

01/03 a 05/03

Descrição

Lista Alfabeto e sistema alfabético

Aprendizagens essenciais

Observar a lista com o nome dos integrantes do clube no e, em seguida, realizar as atividades coletivamente, chamando a atenção para a organização da lista e as informações que estão contidas nela. Identificar as letras do alfabeto e sua ordem alfabética. Responder às questões junto com a turma e estabelecer a ordem que cada questão apresenta. Para revisar o conteúdo, realizar as atividades do Livro de atividades.

Recursos disponíveis

ADICIONAR

Adicionados por mim

Recursos SPE ⓘ

- Recurso Digital Alfabetário
- Recurso Digital VÍDEOAULA (Semana 2) | Língua Portuguesa | 1º ano
- PDF Livro VOL1-ALUNO
- PDF Livro VOL1-LIVRO ATIVIDADES-ALUNO

Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>71</sup>.

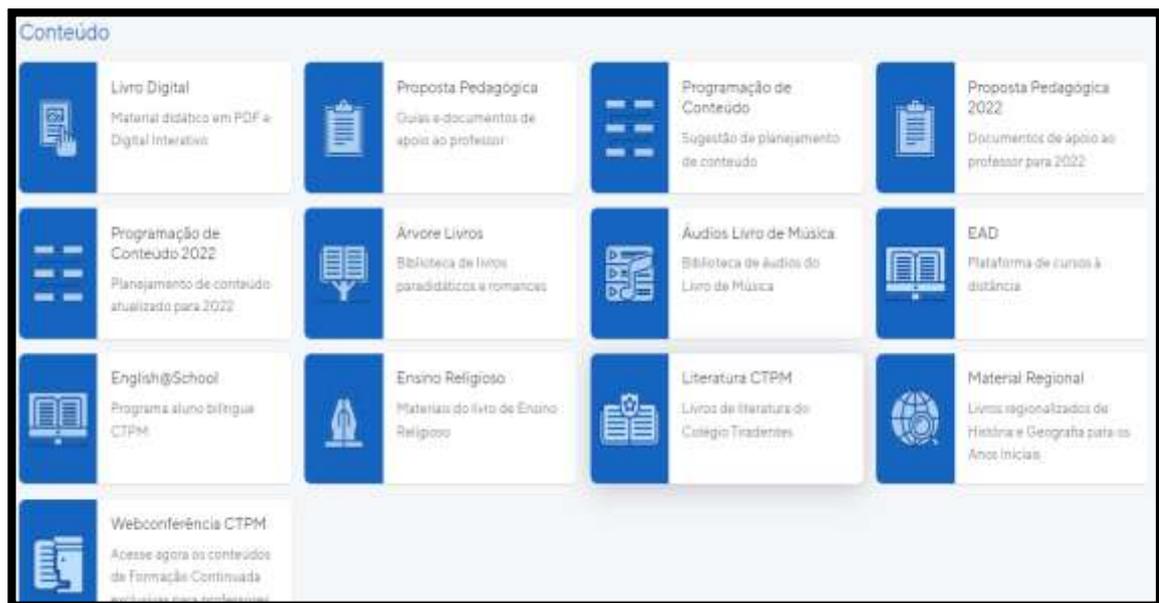
Explorar todos os recursos disponíveis a fim de verificar os melhores para utilizar em sua aula.

<sup>71</sup> Disponível em: <https://www.positivoonline.com.br/#!/solucao/plano-semanal/>. Acesso em: 22 dez. 2021.

## 5 CONTEÚDO

Na seção **Conteúdo** encontrará os materiais disponibilizados para os alunos e professores de forma digital, além das programações de conteúdos, propostas pedagógicas, cursos e outros

Figura 72 - Conteúdo



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>72</sup>.

### 5.1 Livro Digital

O Livro Digital permite o acesso aos livros Didáticos e de Atividades dos alunos e Professores. Para acessar, clicar em **Livro Digital**.

<sup>72</sup> Disponível em: <https://www.positivoonline.com.br/#/>. Acesso em: 23 dez. 2021.

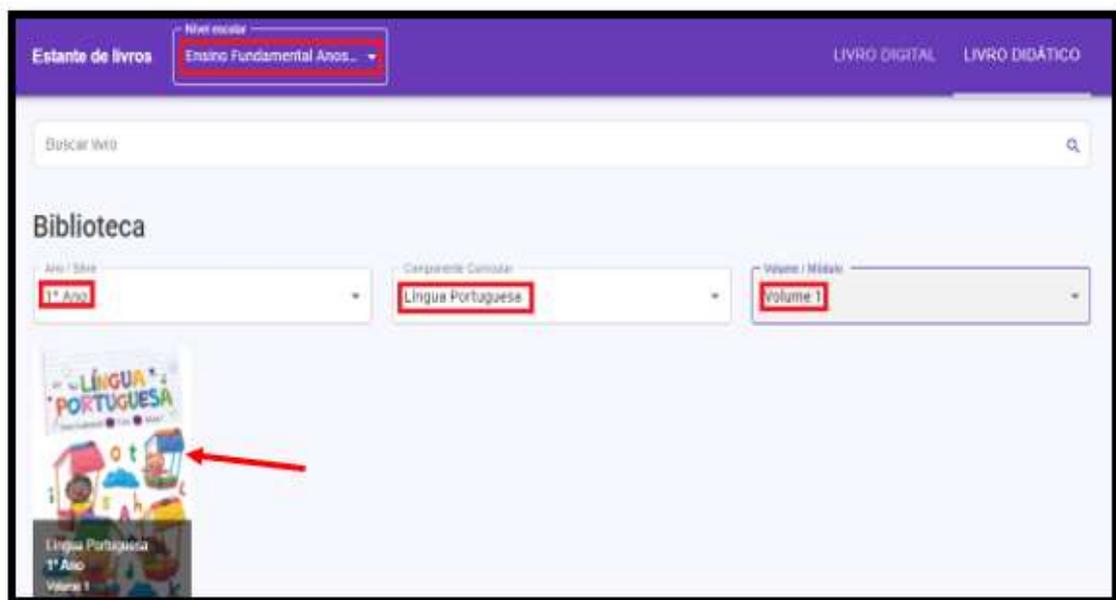
Figura 73 - Conteúdo/Livro Digital



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>73</sup>.

Selecione o tipo de ensino, ano, componente curricular e o volume e logo aparecerá o livro. Basta clicar no livro para acessá-lo.

Figura 74 - Conteúdo/Livro Digital/Estante de livros



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>74</sup>.

Escolha um dos livros: do aluno ou do professor e o livro será disponibilizado para visualização em formato PDF.

<sup>73</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/>. Acesso em: 23 dez. 2021.

<sup>74</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/livro-digital/>. Acesso em: 23 dez. 2021.

Figura 75 - Conteúdo/Livro Digital/Livros



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>75</sup>.

## 5.2 Proposta Pedagógica

O recurso Proposta Pedagógica permite acessar os documentos orientadores com explicação de como estão organizados os materiais, suas simbologias e a proposta curricular.

Figura 76 - Conteúdo/Proposta Pedagógica



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>76</sup>.

<sup>75</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#!/solucao/livro-digital/>. Acesso em: 23 dez. 2021.

<sup>76</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#!/>. Acesso em: 23 dez. 2021.

Para acessar o documento clicar em **Proposta Pedagógica**.

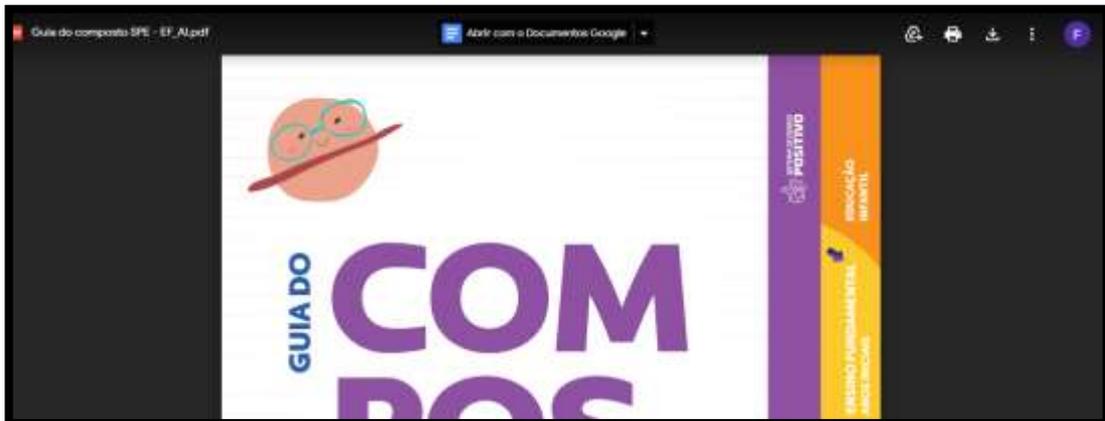
Figura 77 - Conteúdo/Proposta Pedagógica 2



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>77</sup>.

Logo será disponibilizado o arquivo em PDF para visualização.

Figura 78 - Conteúdo/Proposta Pedagógica 3



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>78</sup>.

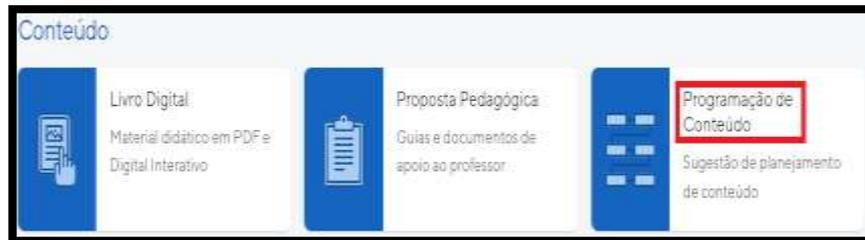
### 5.3 Programação de Conteúdo

Este recurso permite acessar os documentos que apresentam uma visão geral dos capítulos e dos conteúdos que serão trabalhados durante cada ano escolar e em todas as disciplinas. Clicar em Programação de Conteúdo.

<sup>77</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#!/solucao/proposta-pedagogica>. Acesso em: 23 dez. 2021.

<sup>78</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#!/solucao/proposta-pedagogica>. Acesso em: 23 dez. 2021.

Figura 79 - Conteúdo/Programação de Conteúdo



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>79</sup>.

Abrirá uma nova página com os documentos em PDF para serem consultados.

Figura 80 - Conteúdo/Programação de Conteúdo 2

PROGRAMAÇÃO DE CONTEÚDOS		
LÍNGUA PORTUGUESA		
1º ano		
Volume	Capítulo	Conteúdo
	1. Bem-vindo ao clubinho	Convite Lista Alfabeto e ordem alfabética Formato das letras Regras de convivência

Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>80</sup>.

## 5.4 Árvore de Livros

Este ícone dá acesso a uma plataforma com livros digitais de literatura tanto para o professor como para o aluno. Permite ainda que o professor faça a indicação de livros para leitura dos alunos, além da leitura de forma espontânea, com todo o acompanhamento do professor. Para isso, clicar em **Árvore Livros**.

<sup>79</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/>. Acesso em: 23 dez. 2021.

<sup>80</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/programacao-de-conteudo>. Acesso em: 23 dez. 2021.

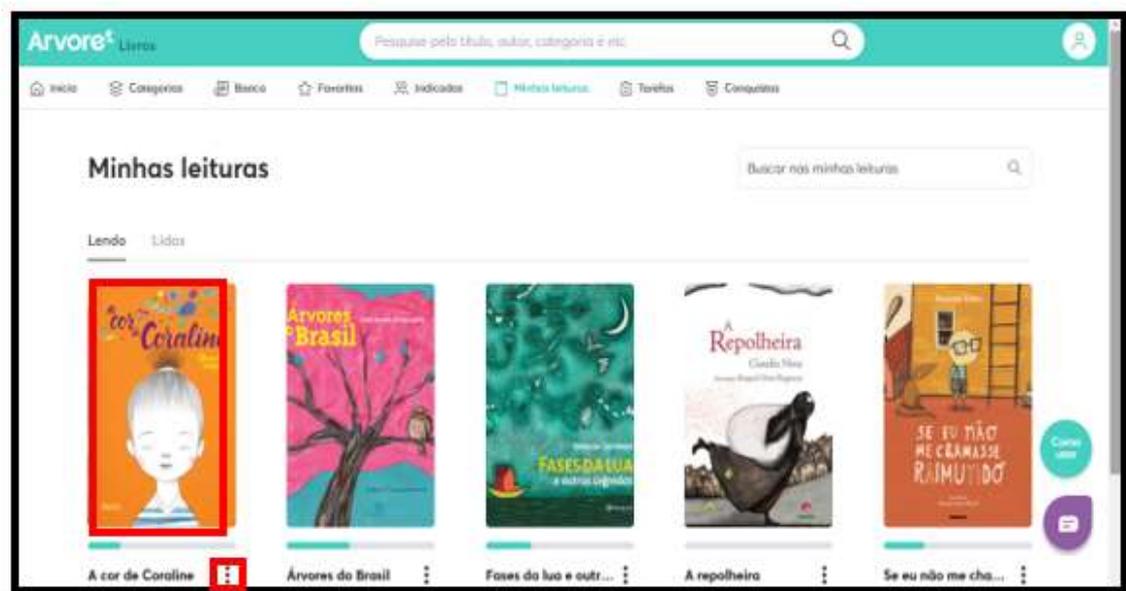
Figura 81 - Conteúdo/Árvore Livros



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>81</sup>.

Será apresentada uma tela com várias opções de livros digitais, podendo ser filtrados por anos escolares, tipo de gênero textual, temas e outros. Ao localizar o livro desejado, clicar nos três pontinhos do lado direito abaixo do livro.

Figura 82 - Conteúdo/Árvore Livros 2



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>82</sup>.

Serão disponibilizadas algumas opções, como: **Ver informações** (informações sobre a leitura); **Indicar** (fazer a indicação aos alunos); **Marcar como lida**; e **Remover das minhas leituras**.

<sup>81</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/>. Acesso em: 23 dez. 2021.

<sup>82</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/>. Acesso em: 23 dez. 2021.

Figura 83 - Conteúdo/Árvore Livros 3



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>83</sup>.

### 5.5 Áudios Livro de Música

Este recurso permite o acesso a todos os áudios e músicas disponíveis nos materiais disponibilizados pela editora dos livros Didáticos e Atividades. Basta clicar em **Áudios Livro de Música**.

Figura 84 - Conteúdo/Áudios Livro de Músicas



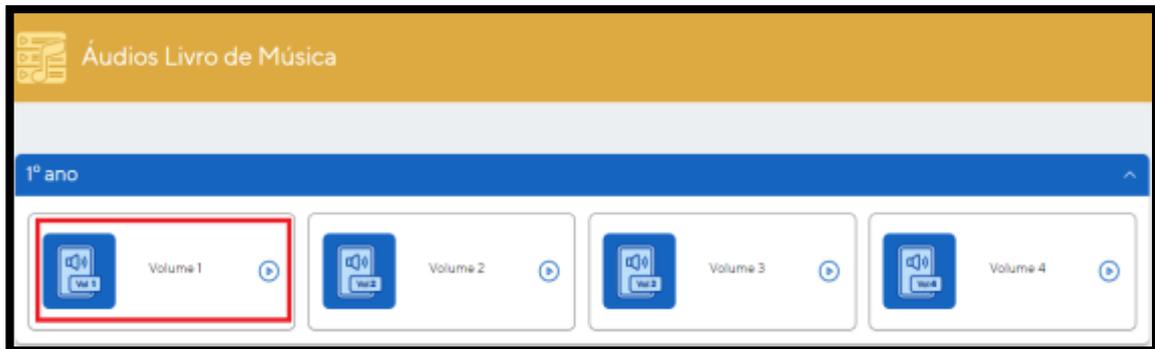
Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>84</sup>.

Será disponibilizado os áudios e músicas por ano escolar e Volume. Clicar no item desejado:

<sup>83</sup> Disponível em: <https://www.positivoonline.com.br/#/>. Acesso em: 23 dez. 2021.

<sup>84</sup> Disponível em: <https://www.positivoonline.com.br/#/>. Acesso em: 23 dez. 2021.

Figura 85 - Conteúdo/Áudios Livro de Músicas 2



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>85</sup>.

Todos os recursos serão visualizados para a utilização, sendo possível copiar o link do canto direito de cada um.

Figura 86 - Conteúdo/Áudios Livro de Músicas 3



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>86</sup>.

## 5.6 EAD

Este recurso tem como objetivo oferecer cursos à distância para a equipe pedagógica das instituições afiliadas. No entanto, ainda não está disponível para esta instituição. Somente a título de informação ao clicar na EAD aparecerá uma tela de Usuário e Senha para preencher.

<sup>85</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#!/solucao/audios-livro-de-musica/>. Acesso em: 23 dez. 2021.

<sup>86</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#!/solucao/audios-livro-de-musica/>. Acesso em: 23 dez. 2021.

Figura 87 - Conteúdo/EAD



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>87</sup>.

Figura 88 - Conteúdo/EAD 2

 A login form for 'FORMAÇÃO CONTINUADA'. At the top is a logo with a graduation cap and the text 'FORMAÇÃO CONTINUADA'. Below the logo is the text 'Seja bem-vindo!'. The form contains two input fields: 'Login \*' and 'Senha \*'. Below the fields is a blue button labeled 'ENTRAR'.

Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>88</sup>.

## 5.7 ENGLISH@SCHOLL

O **English@Scholl** é uma plataforma digital de suporte para as atividades de Língua Inglesa, específico para os professores especialistas encaminharem as atividades de sua disciplina aos alunos. Este recurso faz parte da proposta pedagógica do colégio nomeado: Aluno Bilíngue. Atualmente, está disponível para 1º ano do Ensino Fundamental 1, 6º ano do Ensino Fundamental 2 e 1º ano do Ensino Médio. Para acessar: clicar em **English@Scholl**.

<sup>87</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/>. Acesso em: 23 dez. 2021.

<sup>88</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/>. Acesso em: 23 dez. 2021.

Figura 89 - Conteúdo/English@School



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>89</sup>.

Clicar no ano desejado.

Figura 90 - Conteúdo/English@School 2



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>90</sup>.

Todas as aulas gravadas, cronogramas, desafios, atividades e gabaritos estarão disponíveis para que os alunos realizem no prazo estabelecido e façam suas conferências.

<sup>89</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/>. Acesso em: 23 dez. 2021.

<sup>90</sup> Disponível em: <https://specomvoce.com.br/englishatschool/>. Acesso em: 23 dez. 2021.

Figura 91 - Conteúdo/English@School 3

**English@School - 1º Ano**

Venha para uma jornada instigante e prazerosa que vai nos deixar ainda mais conectados com o mundo global. O English@School CTPM nos convida a aprender língua inglesa de um jeito diferente e divertido.

**Cronograma de videoaula**

Etapas	1.ª AULA	2.ª AULA
7	01/09	15/09
8	01/10	18/10

**Orientações**

- O estudante terá dias 3h às 19h para responder à atividade desafio correspondente a cada etapa.
- Na semana seguinte ao desafio, será disponibilizado o gabarito comentado.

**REGULAMENTO**

Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>91</sup>.

Figura 92 - Conteúdo/English@School 4

**9ª Etapa: 1º Ano**

**Conteúdos da aula 18**

Chegamos à última proposta de atividades do Programa Aluno Bilingue 2021! Hoje a proposta é olhar através da sua janela. Mãos à obra!

**Acessar a Aula 17**

**Acessar a Aula 18**

**9ª Etapa: Atividade Desafio**

Desafio E@S 30/11 de 09h até 19h

**Clique aqui para acessar**

Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>92</sup>.

<sup>91</sup> Disponível em: <https://specomvoce.com.br/englishatschool/>. Acesso em: 23 dez. 2021.

<sup>92</sup> Disponível em: <https://specomvoce.com.br/englishatschool/>. Acesso em: 23 dez. 2021.

Figura 93 - Conteúdo/English@School 5



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>93</sup>.

Vale ressaltar que na página inicial do **English@Scholl** tem duas opções abaixo com tutoriais em vídeos explicando como é feito o acesso das aulas e dos Desafios.

Figura 94 - Conteúdo/English@School/Dúvidas



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>94</sup>.

## 5.8 Ensino Religioso

Este recurso permite o acesso aos conteúdos específicos de Ensino Religioso. Para isso, clicar em **Ensino Religioso**.

<sup>93</sup> Disponível em: <https://specomvoce.com.br/englishatschool/>. Acesso em: 23 dez. 2021.

<sup>94</sup> Disponível em: <https://specomvoce.com.br/englishatschool/>. Acesso em: 23 dez. 2021.

Figura 95 - Conteúdo/Ensino Religioso



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>95</sup>.

Será apresentado os recursos disponíveis para as aulas de Ensino Religioso. Basta selecionar o ano e o conteúdo desejado.

Figura 96 - Conteúdo/Ensino Religioso 2



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>96</sup>.

## 5.9 Literatura

Este ícone permite a divulgação de algum livro de literatura divulgado pelo colégio. Basta clicar em **Literatura**:

<sup>95</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/>. Acesso em: 23 dez. 2021.

<sup>96</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/ensino-religioso>. Acesso em: 23 dez. 2021.

Figura 97 - Conteúdo/Literatura



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>97</sup>.

Será disponibilizado os livros de literatura disponíveis para leitura e consulta, conforme exemplo abaixo:

Figura 98 - Conteúdo/Literatura 2



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>98</sup>.

## 5.10 Webconferência

O recurso Webconferência disponibilizará a participação das Formações Continuadas em tempo real (online) e as gravações dos cursos ministrados, que podem ser acessadas posteriormente por aqueles que não conseguiram participar no momento em que foi agendado. Todo o conteúdo é exclusivo aos professores da rede de ensino. Para acessar, clicar em **Webconferência**.

<sup>97</sup> Disponível em: <https://www.positivoonline.com.br/#/>. Acesso em: 23 dez. 2021.

<sup>98</sup> Disponível em: <https://www.positivoonline.com.br/#/>. Acesso em: 23 dez. 2021.

Figura 99 - Conteúdo/Webconferência



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>99</sup>.

Aparecerá os cursos disponíveis e as gravações, basta localizar na barra de rolagem o curso de interesse.

Figura 100 - Conteúdo/Webconferência 2



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>100</sup>.

Figura 101 - Conteúdo/Webconferência 3



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>101</sup>.

<sup>99</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/>. Acesso em: 23 dez. 2021.

<sup>100</sup> Disponível em: <https://conteudo.sistemapositivo.com.br/ctpm/conexao-ctpm>. Acesso em: 23 dez. 2021.

<sup>101</sup> Disponível em: <https://conteudo.sistemapositivo.com.br/ctpm/conexao-ctpm>. Acesso em: 23 dez. 2021.

### 5.11 Material Regional

Este recurso permitirá acessar os livros regionais de História e Geografia do Ensino Fundamental 1, exceto para os 1º e 2º anos. Para acessá-los, clicar em **Material Regional**.

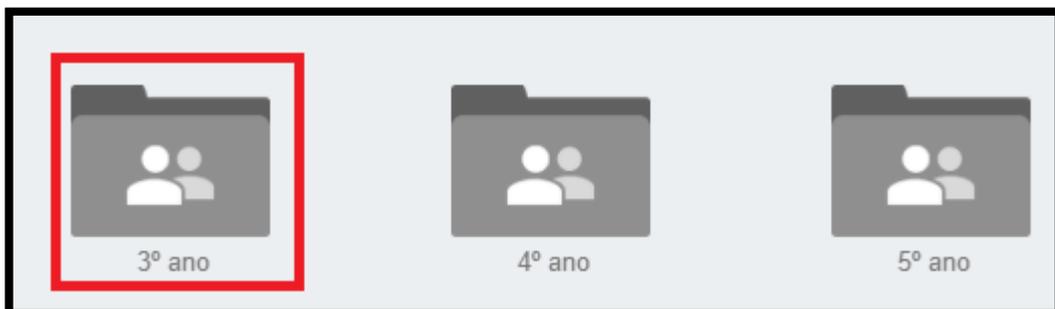
Figura 102 - Conteúdo/Material Regional



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>102</sup>.

Em seguida, será apresentado pastas com os anos específicos para esse material. Clicar na pasta do ano desejado.

Figura 103 - Conteúdo/Material Regional 2



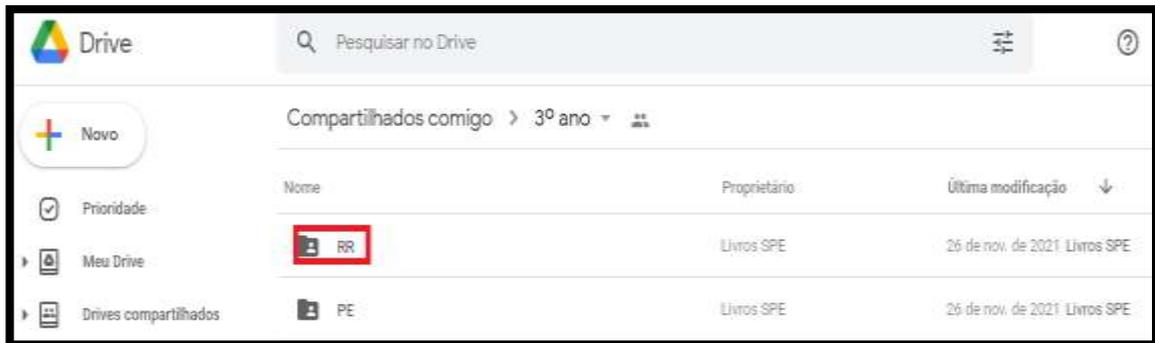
Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>103</sup>.

Localizar no drive a região desejada e terá acesso ao material em arquivo PDF.

<sup>102</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/>. Acesso em: 23 dez. 2021.

<sup>103</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/material-regional>. Acesso em: 23 dez. 2021.

Figura 104 - Conteúdo/Material Regional 3



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>104</sup>.

Figura 105 - Conteúdo/Material Regional 4



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>105</sup>.

<sup>104</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/material-regional>. Acesso em: 23 dez. 2021.

<sup>105</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/material-regional>. Acesso em: 23 dez. 2021.

Figura 106 - Conteúdo/Material Regional 5



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>106</sup>.

<sup>106</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/material-regional>. Acesso em: 23 dez. 2021.

## 6 COMUNICAÇÃO

A seção Comunicação permite realizar a comunicação com os alunos, famílias, profissionais da escola, fazer agendamentos de atividades e eventos, e outros.

Figura 107 - Comunicação

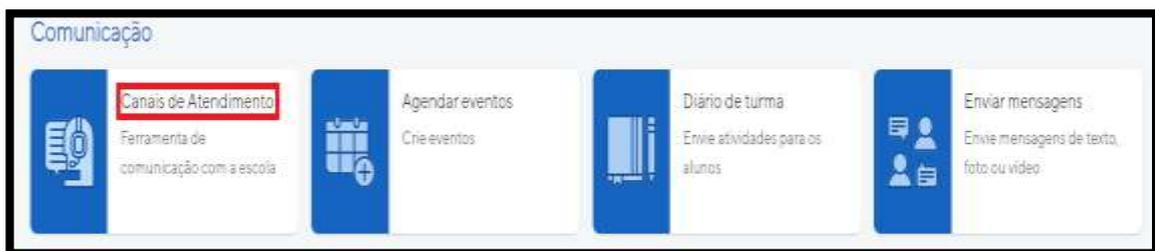


Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>107</sup>.

### 6.1 Canais de Atendimento

Este recurso permite que os alunos ou família entre em contato por mensagem com o professor. Para isso, clicar em **Canais de Atendimento**.

Figura 108 - Comunicação/Canais de Atendimento



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>108</sup>.

Em **Abertas por mim**, possibilitará acompanhar os atendimentos que você solicitou.

<sup>107</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/>. Acesso em: 23 dez. 2021.

<sup>108</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/>. Acesso em: 28 dez. 2021.

Figura 109 - Comunicação/Canais de Atendimento 2



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>109</sup>.

Em **Aguardando**, as solicitações de atendimento abertos para que você responda. Clicar na linha da solicitação para abrir o atendimento.

Figura 110 - Comunicação/Canais de Atendimento 3



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>110</sup>.

Para responder o atendimento clicar em **Iniciar atendimento**.

<sup>109</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/canais-de-atendimento>. Acesso em: 28 dez. 2021.

<sup>110</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/canais-de-atendimento>. Acesso em: 28 dez. 2021.

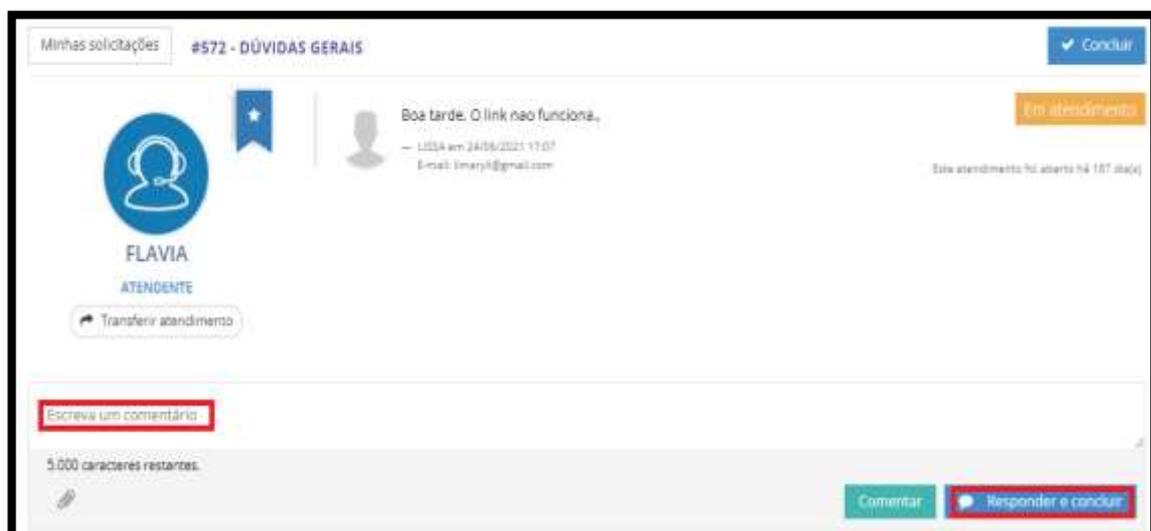
Figura 111 - Comunicação/Canais de Atendimento 4



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>111</sup>.

Responder a solicitação, clicar em **Responder e concluir**.

Figura 112 - Comunicação/Canais de Atendimento 5



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>112</sup>.

Caso tenha interesse em direcionar para outra pessoa clicar em **Transferir atendimento**. Será apresentado a caixa abaixo, basta selecionar a opção desejada e clicar em **Avançar**.

<sup>111</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/canais-de-atendimento>. Acesso em: 28 dez. 2021.

<sup>112</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/canais-de-atendimento>. Acesso em: 28 dez. 2021.

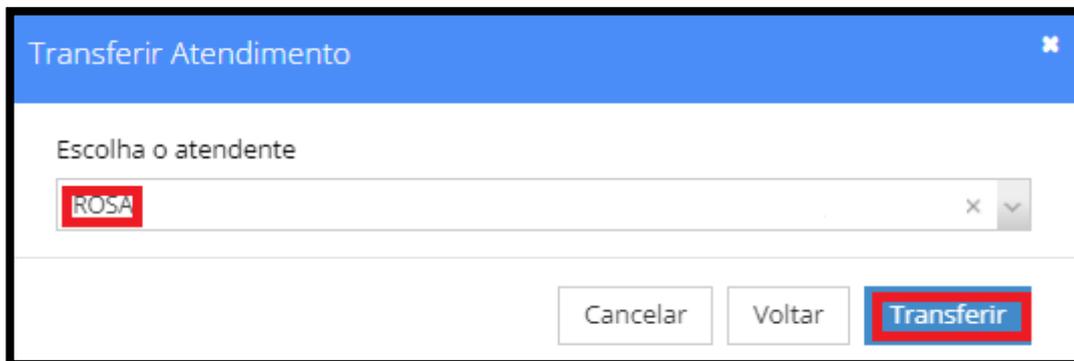
Figura 113 - Comunicação/Canais de Atendimento 6



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>113</sup>.

Localize o usuário desejado e clicar em **Transferir**.

Figura 114 - Comunicação/Canais de Atendimento 7



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>114</sup>.

Na aba Em Atendimento, ficará disponível os atendimentos que estão aguardando sua conclusão. No exemplo abaixo, não tem nenhuma disponível, caso tenha o procedimento é o mesmo descrito posteriormente.

<sup>113</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/canais-de-atendimento>. Acesso em: 28 dez. 2021.

<sup>114</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/canais-de-atendimento>. Acesso em: 28 dez. 2021.

Figura 115 - Comunicação/Canais de Atendimento 8



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>115</sup>.

Na aba **Concluídas** serão apresentados os atendimentos que já foram finalizados.

Figura 116 - Comunicação/Canais de Atendimento 9

A captura de tela mostra a interface de comunicação/canais de atendimento, aba 'CONCLUÍDAS' (destacada com um retângulo vermelho). No topo, há quatro abas: 'ABERTAS POR MIM', 'AGUARDANDO', 'EM ATENDIMENTO' e 'CONCLUÍDAS'. Abaixo das abas, há um campo de busca com o texto 'Buscar por descrição' e um ícone de lupa. Abaixo do campo de busca, há um menu suspenso com o texto 'Nenhum canal selecionado...'. À direita do menu suspenso, há um campo de seleção de ano com o texto '2021' e ícones de setas para navegação. Abaixo do campo de seleção de ano, há dois botões: 'Mês' e 'Ano'. No canto inferior direito, há um botão 'Limpar filtro'.

Solicitação	Número	Solicitante	Canal	Criada em	Última alteração	Atendente
Boa tarde. O link não funciona,	#572	LIS	Dúvidas gerais	24/06/2021 17:07	há 15 minutos	FLAVIA REGINA BORGES
bom dia! no ícone minha agenda - feed como faço pra ter acesso aos meses anteriores? percebi que só tenho acesso as últimas notícias referentes às 2...	#5	JASMIN	Dúvidas gerais	02/03/2021 08:59	há 6 horas	FLAVIA REGINA BORGES

Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>116</sup>.

## 6.2 Agendar Eventos

Este ícone permite agendar eventos (atividades, reuniões, avaliação, trabalhos e outros) entre os alunos, famílias e professores. Para isso, clicar em **Agendar Eventos**.

<sup>115</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/canais-de-atendimento>. Acesso em: 28 dez. 2021.

<sup>116</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/canais-de-atendimento>. Acesso em: 28 dez. 2021.

Figura 117 - Comunicação/Agendar Eventos



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>117</sup>.

Em seguida clicar em **Eventos** e selecionar a opção desejada.

Figura 118 - Comunicação/Agendar Eventos 2



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>118</sup>.

Preencher os campos da tela abaixo para fazer o agendamento do evento, como: nome do evento, data, hora, descrição, pode anexar link/arquivos/imagens e para finalizar clicar em **Salvar**.

<sup>117</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/>. Acesso em: 28 dez. 2021.

<sup>118</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/canais-de-atendimento>. Acesso em: 28 dez. 2021.

Figura 119 - Comunicação/Agendar Eventos 3

Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>119</sup>.

### 6.3 Diário da Turma

O recurso Diário de Turma permitirá encaminhar o planejamento e as atividades aos alunos, além da possibilidade de registrar o que de fato aconteceu na aula planejada. Todas as informações serão direcionadas para a Agenda e no Feed de Mensagem dos alunos. Para isso, basta clicar em **Diário de turma**.

Figura 120 - Comunicação/Diário de turma



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>120</sup>.

<sup>119</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/canais-de-atendimento>. Acesso em: 28 dez. 2021.

<sup>120</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/>. Acesso em: 23 dez. 2021.

Na aba **Diário de Turmas**, conferir a turma vinculada e clicar em **Gerar**.

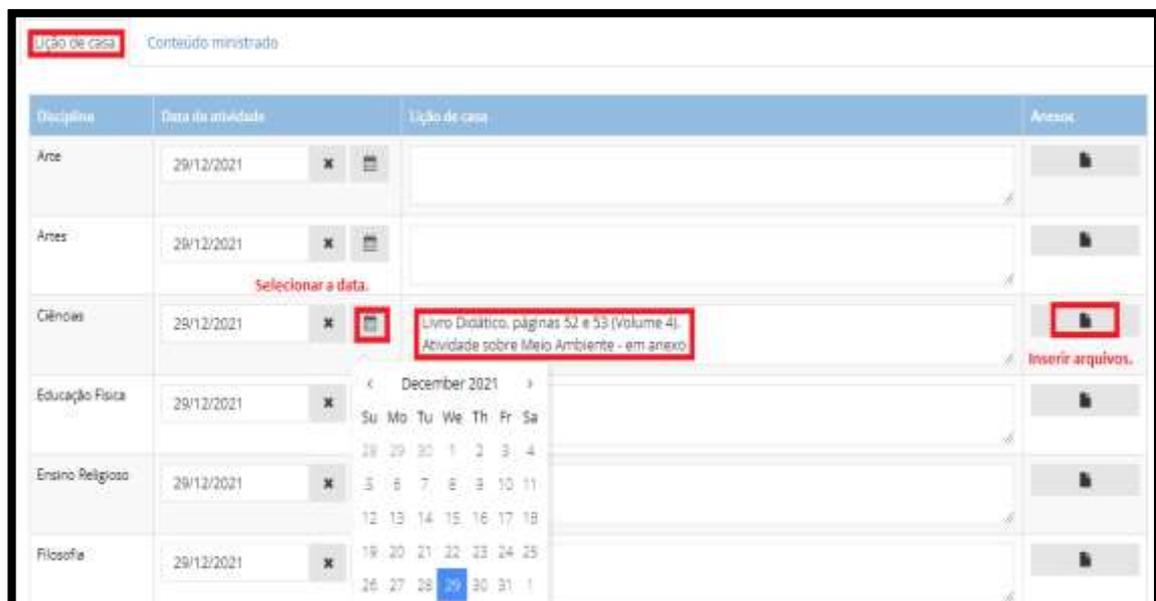
Figura 121 - Comunicação/Diário de turma 2



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>121</sup>.

Na aba **Lição de Casa**, aparecerá todas as disciplinas. Localize a desejada, selecione a data, descreva a tarefa, se necessário inclua o arquivo e após terminar, descer a barra de rolagem e clicar em **Avançar** para enviar a atividade.

Figura 122 - Comunicação/Diário de turma 3



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>122</sup>.

<sup>121</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/diario-de-turma>. Acesso em: 28 dez. 2021.

<sup>122</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/diario-de-turma>. Acesso em: 28 dez. 2021.

A aba **Conteúdo Ministrado** tem as mesmas configurações da aba **Lição de Casa**. A diferença entre eles é que a Lição de Casa serve para o planejado, e o Conteúdo Ministrado para o que foi realizado de fato em sala de aula.

Figura 123 - Comunicação/Diário de turma 4



Disciplina	Data da atividade	Conteúdo ministrado	Anexos
Arte	29/12/2021		Anexos
Artes	29/12/2021		Anexos
Ciências	29/12/2021		Anexos

Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>123</sup>.

#### 6.4 Enviar mensagens

O recurso **Enviar mensagens** permite encaminhar mensagens para usuários da plataforma de maneira coletiva ou individual. Basta clicar em **Enviar mensagens**.

Figura 124 - Comunicação/Envio de Mensagens



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>124</sup>.

Na aba **Enviar Mensagem**, preencher os campos destacados abaixo, conforme a necessidade.

<sup>123</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/diario-de-turma>. Acesso em: 28 dez. 2021.

<sup>124</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/>. Acesso em: 23 dez. 2021.

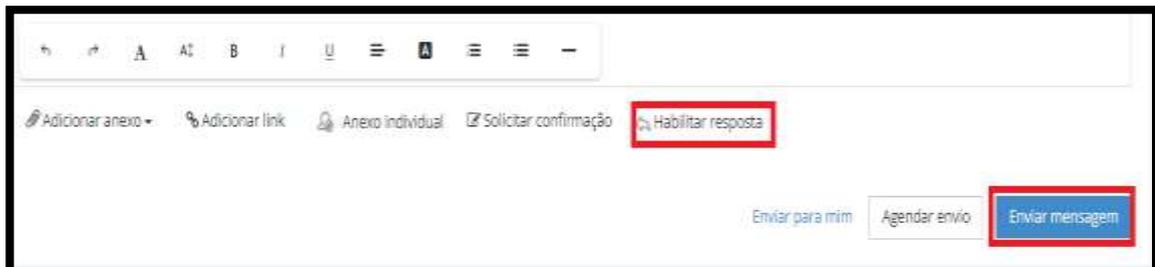
Figura 125 - Comunicação/Envio de Mensagens 2



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>125</sup>.

Descendo a barra de rolagem tem outros recursos e um deles, muito importante, é o ícone **Habilitar resposta**, assim, quem recebeu poderá responder. Neste recurso é possível adicionar anexos, links, agendar envio e solicitar confirmação de mensagem recebida e lida. Após configurar da maneira desejada, clicar em **Enviar mensagem**.

Figura 126 - Comunicação/Envio de Mensagens 3



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>126</sup>.

Na aba **Mensagens enviadas**, terão as informações das mensagens enviadas por você, com as informações de quem acessou, data, hora, com possibilidade de editar as informações, cancelar e até encaminhar por outros destinatários.

<sup>125</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/enviar-mensagens>. Acesso em: 28 dez. 2021.

<sup>126</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/enviar-mensagens>. Acesso em: 28 dez. 2021.

Figura 127 - Comunicação/Envio de Mensagens 4



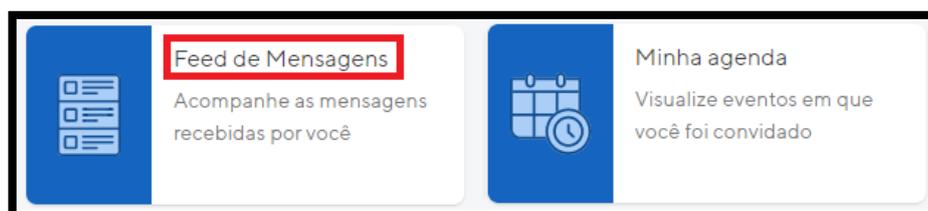
Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>127</sup>.

**Observação:** As mensagens recebidas são visualizadas no ícone **Feed de Mensagens** no recurso de **Comunicação**.

## 6.5 Feed de Mensagens

O recurso Feed de Mensagens permite visualizar todas as mensagens recebidas. Para isso, clicar em **Feed de Mensagens**.

Figura 128 - Comunicação/Feed de Mensagens



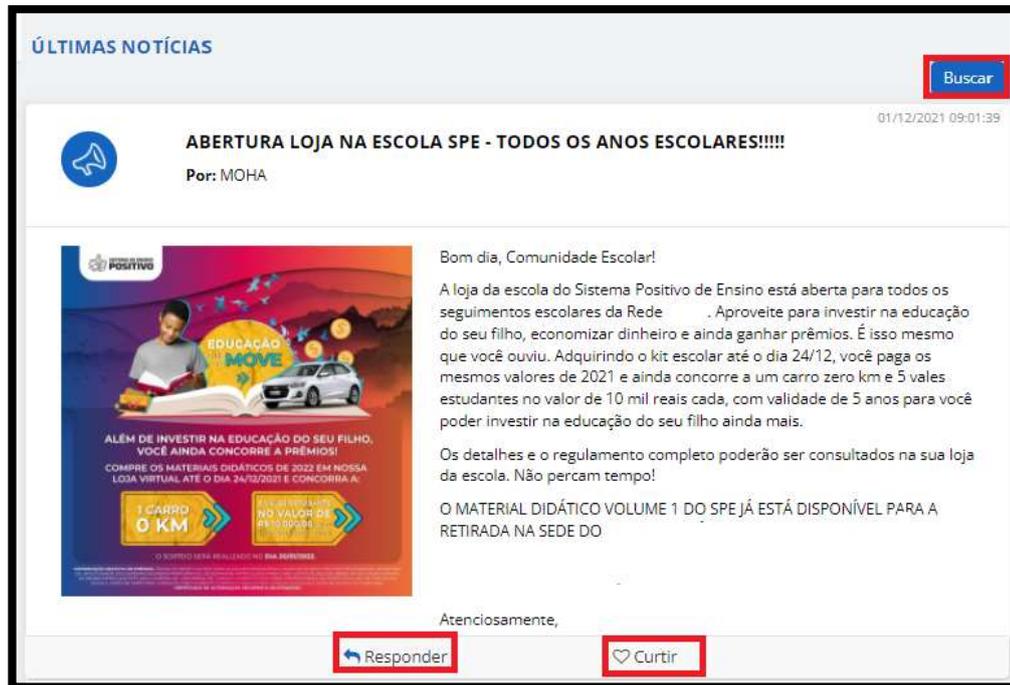
Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>128</sup>.

Em seguida aparecerá todas as mensagens que foram encaminhadas para seu usuário em ordem da última para a primeira, com a possibilidade de busca. Neste momento, será possível a opção de Curtir ou Responder as mensagens nas quais essa opção foi habilitada.

<sup>127</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/enviar-mensagens>. Acesso em: 28 dez. 2021.

<sup>128</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/>. Acesso em: 23 dez. 2021.

Figura 129 - Comunicação/Feed de Mensagens 2

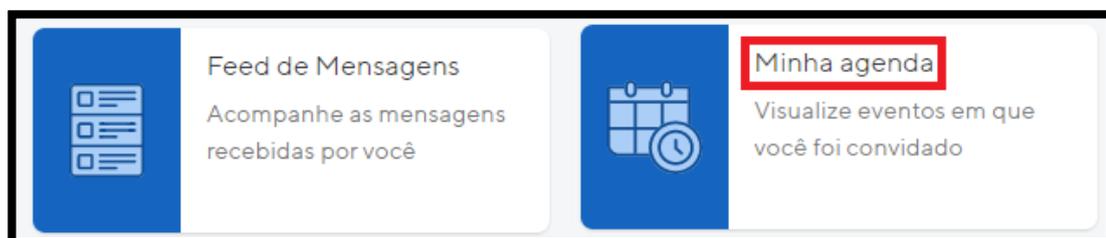


Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>129</sup>.

## 6.6 Minha Agenda

Este recurso disponibilizará a agenda diária, semanal ou mensal, o que possibilitará uma visão ampla de todas as atividades programada e a ser programada. Para isso, clicar em **Minha agenda**.

Figura 130 - Comunicação/Minha agenda



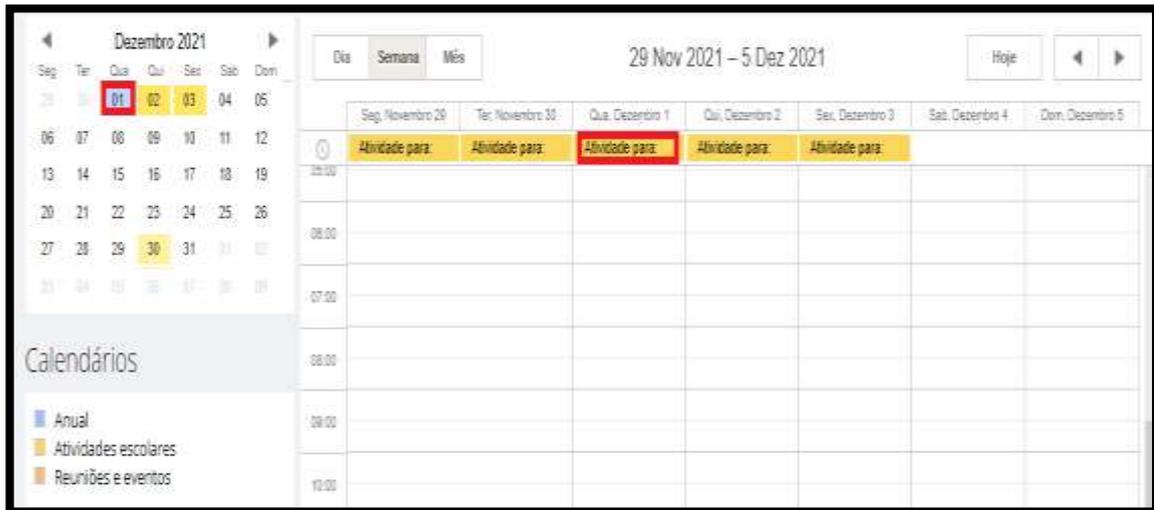
Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>130</sup>.

<sup>129</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/enviar-mensagens>. Acesso em: 28 dez. 2021.

<sup>130</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/>. Acesso em: 23 dez. 2021.

Essa é a tela inicial do ícone: Minha agenda, na aba Semana. No canto esquerdo aparecerá todos os dias do mês atual e uma legenda com informações sobre o calendário, na imagem abaixo podemos visualizar atividades escolares programadas para os dias 01, 02 e 03/12. Para verificar as informações, clicar no dia desejado no calendário maior.

Figura 131 - Comunicação/Minha agenda 2



Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>131</sup>.

Será apresentado as informações programadas ou que foram incluídas no ícone **Lição de casa em Diário de turma**. As informações contidas neste dia podem ser editadas ou excluídas conforme os ícones disponíveis.

<sup>131</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/minha-agenda>. Acesso em: 28 dez. 2021.

Figura 132 - Comunicação/Minha agenda 3

Fonte: Adaptado pela autora (2021)<sup>132</sup>.

Outra forma disponível é incluir eventos por esse recurso. Basta clicar no calendário o dia desejado, inserir o horário, título, selecionar o tipo de atividade e por fim clicar em **Criar evento**.

Figura 133 - Comunicação/Minha agenda 4

Fonte: Adaptado pela autora (2021).<sup>133</sup>

<sup>132</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/minha-agenda>. Acesso em: 28 dez. 2021.

<sup>133</sup> Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/solucao/minha-agenda>. Acesso em: 28 dez. 2021.

## 7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para quem tinha ou tem dúvidas sobre a eficiência de aulas e atividades de ensino de forma remota, a pandemia em curto tempo foi uma amostra de que as mídias digitais e a tecnologia no meio educacional vieram para ficar e quem resistir pode ficar fora do mercado de trabalho.

Num primeiro momento houve o pânico, não só pela situação adversa e inusitada: escolas, faculdades e cursos técnicos presenciais esvaziados pelo isolamento social, e diversas instituições sem recursos tecnológicos, plataformas de mídias digitais, metodologias e conhecimento em ensino à distância, além da falta de preparo do corpo docente para trilhar o caminho deste modelo de ensino.

Compreendemos que o modelo de ensino presencial tradicional em formato digital também se tornou outro desafio, porque para muitos, descobrir que cada modelo tem sua forma e metodologia específica foi um choque de realidade e aos poucos, apesar da urgência, as adaptações foram sendo realizadas.

Foi precisamente no turbilhão de emoções e modificações a um “novo modelo” de ensino que fomos ligados à Plataforma *ON*, como meio de alcançarmos nossos alunos sem sair de casa.

A plataforma *ON* oferece variados recursos para incluir a comunicação sobre o cotidiano escolar e os materiais didáticos em diversos formatos, seja de forma escrita, hipertextual, audiovisual, etc. Diante de tantas possibilidades, cabe aos professores e gestores planejar cuidadosamente todos os passos e propostas para seus usuários terem o melhor aproveitamento considerando seus objetos, relevância, aproveitamento e feedback constante.

As possibilidades de utilização desta plataforma são inúmeras, mas é importante compreender suas potencialidades com o intuito de aprimorar os recursos e as atitudes pedagógicas do corpo docente e estudantes, sendo as instituições educacionais responsáveis em promover e garantir seu uso apropriado a fim de proporcionar a aprendizagem significativa. Neste processo educativo o educando assume o seu protagonismo, a proposta dialoga com objetivos pedagógicos, fornecimento de estrutura física adequada, além da qualidade e capacidade dos profissionais envolvidos nessa integração. Visto que “para podermos influenciar positivamente nossos estudantes, é indispensável saber acompanhar as novas tecnologias e lidar com elas produtivamente” (DEMO, 2011, p. 22).

Assimilamos ter gerado um modelo relativamente simples, que pode ser usado e aplicado por professores no seu cotidiano profissional, servindo como facilitador para as tarefas diárias dos professores, induzindo mudanças e inovações na prática educacional dos educadores no espaço escolar.

Sendo assim, espera-se que Book proposto acarrete contribuições para uma melhor utilização da Plataforma *ON*, visto que estudos e investigações podem subsidiar melhorias na experiência dos professores, o que motivará o melhor uso dessa ferramenta no setor educacional.

Nessa jornada de aprendizados, o campo educacional precisa de revisão, se repaginar e atualizar seu posicionamento no mercado. Quebrar paradigmas de associar ensino presencial e remoto, percebendo que a manutenção da qualidade independe dessa demanda que se tornou imperativo.

Finalizando, assimilamos que as tecnologias digitais vão do uso passivo, como clicar e abrir um tutorial, às possibilidades de se fazer intervenções interativas. Isso exige que as pessoas tenham conhecimentos para se expressar, interagir e criar.

## REFERÊNCIAS

ALMEIDA, Maria Elizabeth Bianconcini de (2003) **“Educação, ambientes virtuais e interatividade”**. In: SILVA, Marco (Org.) *Educação online – teorias, práticas, legislação, formação corporativa*. São Paulo: Loyola, p. 201-215.

ALVES, Lynn; NOVA, Cristiane. **Estação on-line: a “ciberescrita”, as imagens e a EAD**. In: SILVA, Marco (Org.). *Educação online*. São Paulo: Loyola, 2003. p. 105 - 134.

DEMO, Pedro. **Formação Permanente e Tecnologias Educacionais**. 2. ed. Petrópolis: Vozes, 2011.

HERNANDES, Vitória Kachar (2003) **“Realização de projetos baseados em texto”**. In: ALMEIDA, M<sup>a</sup> E. B. de e outros (Orgs.) *Educação a distância via Internet*. São Paulo: Avercamp, p. 87-97

MORAN, José Manuel (2004) **“Ensino e aprendizagem inovadores com tecnologias audiovisuais e telemáticas.”** In: MORAN, J. M., MASETTO, M. T. & BEHRENS, M. A. *Novas tecnologias e mediação pedagógica*. Campinas: Papirus, p.11-65.

POSITIVO ON. **Site da Plataforma ON**, Uberlândia, 2021. Disponível em: <https://www.positivoon.com.br/#/>. Acesso em: 29 dez. 2021.