

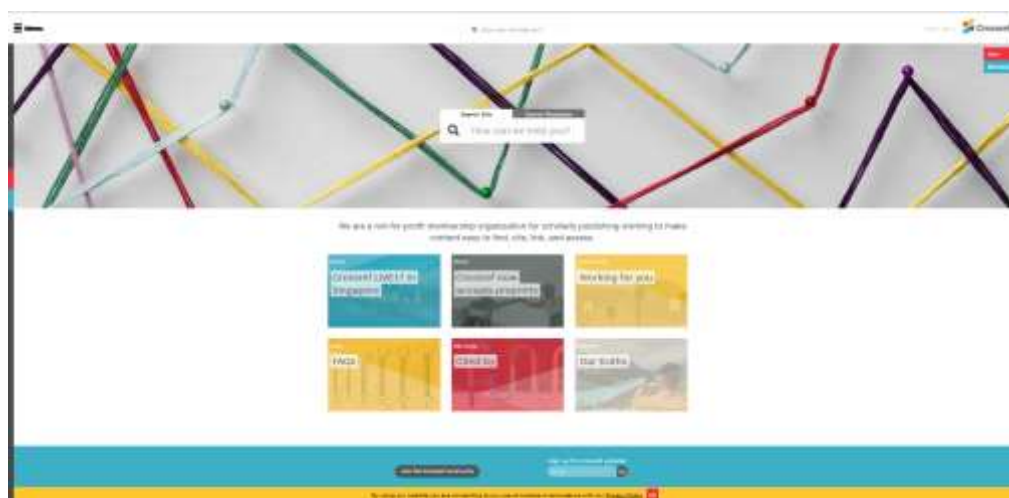


## Tutorial para Inserção do DOI nas referências bibliográficas

O tutorial consiste na atribuição do DOI nas referências bibliográficas, possibilitando encontrar, citar, vincular e avaliar o conteúdo.

Procedimento necessário para que seja atribuído o DOI nas teses e dissertações.

O procedimento é feito através da Crossref, organização de membros sem fins lucrativos para a publicação acadêmica.



1. Acesse <https://apps.crossref.org/simpleTextQuery>

2. Clique em [request an account](#) para se cadastrar.

- Caso já possua cadastro vá para o item 8.

← Back to the main Crossref website

Crossref

Get persistent links for your reference list or bibliography. Copy and paste the list, we'll match with our metadata and return the links. Please [register for citation matching](#), verify an email address, and agree to the terms. Members may also [upload reference lists](#) here too.

Enter the email address you registered for use of Crossref services. If you have not registered your email address, [register](#).

Registered email:

Enter text in the box below:

Include PubMed IDs in results.  List all possible DOIs per reference.

This service allows up to 5,000 references per month. There are other services and interfaces for [high volume citation queries](#).  
Please [contact us](#) if you have any questions.

3. Você será redirecionado para outra página.

4. Preencha seu endereço de e-mail e o nome de sua Instituição, clique em

I agree to the [Terms and Conditions](#) , digite o captcha e clique em

**Submit**

← Back to the main Crossref website

Crossref

### Crossref Query Services Account Request Form

Crossref provides various web interfaces for key query services. Registered Crossref Members, Libraries and Affiliates may use the web interfaces with their previously supplied system account credentials. The Crossref Query Services interfaces are:

- SimpleText Query
- OpenURL
- HTTP

If you are not a Crossref member with account credentials, you may register for an account here. This account registration service is available at no charge to certain entities (please see the detailed terms and conditions below).

The purpose of requiring an account for using Crossref Query Services is simply to monitor usage to balance system demand and to identify problems.

If you have any questions please email [support@crossref.org](mailto:support@crossref.org)

To create an account, you will need to provide your email address. You will receive an email for verification and to activate your account.

Email:

Organization:

This agreement (the "Agreement") contains the terms and conditions applicable to the use of the Open URL, Linked Data and Best Query Form services, offered by Crossref to the public at no charge through the Crossref web site ([www.crossref.org](http://www.crossref.org)) (collectively, the "Crossref Free Services").

1. OWNERSHIP. Crossref asserts no claims of ownership to individual items of bibliographic metadata and associated Digital Object Identifiers (DOI) acquired through the use of the Crossref Free Services.

I agree to the [Terms and Conditions](#)

**Submit**

5. Abrirá outra página confirmando que foi enviado para seu e-mail o link de verificação de seu cadastro.

← Back to the main Crossref website

Crossref

### Crossref Query Services Account Request Form

Crossref provides various web interfaces for key query services. Registered Crossref Members, Libraries and Affiliates may use the web interfaces with their previously supplied system account credentials. The Crossref Query Services interfaces are:

- SimpleText Query
- OpenURL
- HTTP

If you are not a Crossref member with account credentials, you may register for an account here. This account registration service is available at no charge to certain entities (please see the detailed terms and conditions below).

The purpose of requiring an account for using Crossref Query Services is simply to monitor usage to balance system demand and to identify problems.

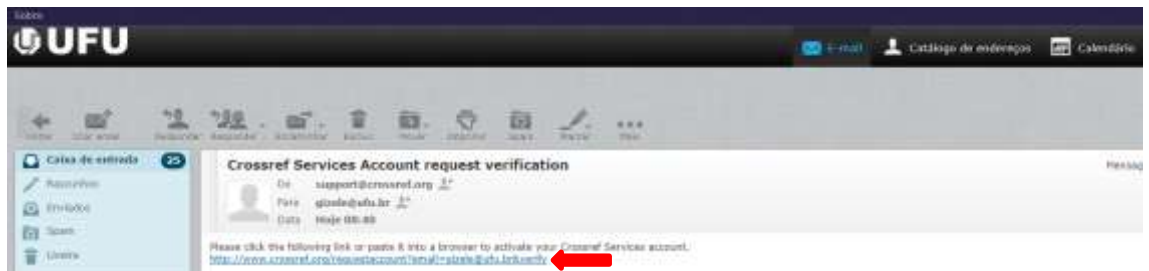
If you have any questions please email [support@crossref.org](mailto:support@crossref.org)

To create an account, you will need to provide your email address. You will receive an email for verification and to activate your account.

**Your email address is registered. You will receive a verification link in email shortly.**

**Reset**

6. Acesse seu e-mail e clique no link



7. Você será redirecionado para a página abaixo digite o captcha e clique em **Submit**

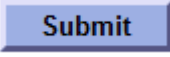


8. Seu endereço de e-mail será registrado e verificado, a partir daí poderá iniciar o uso dos serviços Crossref.




9. Acesse <https://apps.crossref.org/simpleTextQuery>

10. Digite seu e-mail de registro, cole as referências de seu trabalho do

Word, e clique em  .


OBS.: O sistema possui um limite de inclusão, caso ultrapasse, colar as referências em partes. Com o mesmo e-mail terá direito a 5 submissões, caso ultrapasse registre outro e-mail

← Back to the main Crossref website



Get persistent links for your reference list or bibliography. Copy and paste the list, we'll match with our metadata and return the links. Please [register for citation matching](#), verify an email address, and agree to the terms. Members may also [deposit reference lists](#) here too.

Enter the email address you registered for use of Crossref services. If you have not registered your email address, [request an account](#).

Registered email:  

Enter text in the box below:

ALARCÃO, I. Formação reflexiva de professores: estratégias de supervisão. Porto: Porto Editora, p. 82-83, 2005.

ALBUQUERQUE, G. A. Aportamentos sobre a pesquisa em educação: usos e possibilidades do grupo local. *Ecosf Revista Científica*, v. 7, n. 2, p. 275-290, 2005.

AVES, R. Alegria de ensinar. São Paulo: Ars Poética, p. 4-15, 1994.

ANDRADE, A. A. M. O estágio supervisionado e a prática docente. A comissão organizadora do II seminário de formação de professores. Natal, 2004. p.2.

BARRERO, I. M. F. e GEBRAN, R. A. Prática de ensino: elemento articulador da formação do professor. In: BARRERO, I. M. F. e GEBRAN, R. A. Prática de ensino e estágio supervisionado na formação de professores. São Paulo: Avercamp, 2008.

CARDOSO, C. A. Formação crítico-reflexiva: a relação teoria e prática. *Integração: ensino, pesquisa, extensão*, ano VII, nº 30, agosto de 2012.

CARVALHO, D.F. OMEZES, I. GONÇALVES, M.S. As primeiras experiências docentes narradas numa perspectiva transformadora. *Lapage*, Sorocaba, vol. 2, n. 2, p. 86-100, 2016.

CARVALHO, L. M. C.; DIAS-DA-SILVA, M. H. G. F. PENTEADO, M.; TANJURI, L. M.; LEITE, Y.F. e NARDI, R. Pensando a licenciatura na UNESP: nuances, estudos sobre educação. Presidente Prudente, ano 9, n.9/10, p. 211-232, 2003.



COELHO, I. M. Universidade e formação de professores. In: GOMARÃES, V.S. (Org.). Formar para o mercado ou para a autonomia? O papel da Universidade. Campinas, SP: Papirus, 2006.

DELEUZE, G. O Alfabético de Gilles Deleuze: entrevista (janeiro, 1994). França: canal (franco-alemão) de TV Arte. Entrevista concedida a Claire Parnet.

DELEUZE, G. (2000). *Espinoza: filosofia prática*. São Paulo: Escuta, 2002. \_ Post-scriptum sobre as sociedades de controle. In: DELEUZE, Gilles. *Conversações*. Rio de Janeiro: Editora, 34.

Freire, P. *Pedagogia da autonomia: saberes necessários à prática educativa*. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1996.

Include PubMed IDs in results.  List all possible DOIs per reference.


This service allows up to 5,000 references per month. There are other services and interfaces for [high-volume citation queries](#).

Please [contact us](#) if you have any questions.


**Tips:**

- There should be no line breaks within an individual reference.
- When submitting multiple references they must be in alphabetical order or presented as a numbered list.
- To check the accuracy of a reference, click on the link that is returned with the reference.
- You may use any reference style, although it works best if references are formatted in a consistent and standard style. Just cut and paste.

11. Após o programa analisar os dados inseridos, abrirá uma página com as suas referências bibliográficas identificando os itens que possuem DOI. Conforme exemplo abaixo:



Get persistent links for your reference list or bibliography. Copy and paste the list, we'll match with our metadata and return the links. Please [register for citation matching](#), verify an email address, and agree to the terms. Members may also [deposit reference lists](#) here too.



Alarcão, I. Formação reflexiva de professores: estratégias de supervisão. Porto: Porto Editora, p. 82-83, 2005.


Albuquerque, G. A. Aportamentos sobre a pesquisa em educação: usos e possibilidades do grupo local. *Ecosf Revista Científica*, v. 7, n. 2, p. 275-290, 2005.

Aves, R. Alegria de ensinar. São Paulo: Ars Poética, p. 4-15, 1994.

ANDRADE, A. A. M. O estágio supervisionado e a prática docente. A comissão organizadora do II seminário de formação de professores. Natal, 2004. p.2.

Barrero, I. M. F. e Gebraan, R. A. Prática de ensino: elemento articulador da formação do professor. In: BARRERO, I. M. F. e GEBRAN, R. A. Prática de ensino e estágio supervisionado na formação de professores. São Paulo: Avercamp, 2008.

CARDOSO, C. A. Formação crítico-reflexiva: a relação teoria e prática. *Integração: ensino, pesquisa, extensão*, ano VII, nº 30, agosto de 2012.

Carvalho, D.F. Omezes, I. Gonçalves, M.S. As primeiras experiências docentes narradas numa perspectiva transformadora. *Lapage*, Sorocaba, vol. 2, n. 2, p. 86-100, 2016.  
<https://doi.org/10.24111/023446-0220201522163p.86-100> 

CARVALHO, L. M. C.; DIAS-DA-SILVA, M. H. G. F. PENTEADO, M.; TANJURI, L. M.; LEITE, Y.F. e NARDI, R. Pensando a licenciatura na UNESP: nuances, estudos sobre educação. Presidente Prudente, ano 9, n.9/10, p. 211-232, 2003.

Coelho, I. M. Universidade e formação de professores. In: GOMARÃES, V.S. (Org.). Formar para o mercado ou para a autonomia? O papel da Universidade. Campinas, SP: Papirus, 2006.

DELEUZE, G. O Alfabético de Gilles Deleuze: entrevista (janeiro, 1994). França: canal (franco-alemão) de TV Arte. Entrevista concedida a Claire Parnet.

Deleuze, G. (2000). *Espinoza: filosofia prática*. São Paulo: Escuta, 2002. \_ Post-scriptum sobre as sociedades de controle. In: DELEUZE, Gilles. *Conversações*. Rio de Janeiro: Editora, 34.

Freire, P. *Pedagogia da autonomia: saberes necessários à prática educativa*. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1996.

- Modelo do DOI indicado pela seta vermelha.

12. Para evitar que seu trabalho desconfigure, copie apenas o endereço do DOI, e cole exatamente na mesma referência indicada, no seu trabalho no Word, **não retirar o hiperlink.**

## PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA

Após defesa de sua Tese ou Dissertação, e realizadas as devidas correções, solicite a ficha catalográfica à Divisão de Catalogação e Classificação (SECAC), do Sistema de Bibliotecas UFU (SISBI/UFU) o procedimento para solicitação está disponível no endereço <http://www.bibliotecas.ufu.br/catalogacao>.

A ficha catalográfica receberá o DOI, conforme figura abaixo.

### Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP) Sistema de Bibliotecas da UFU, MG, Brasil.

---

P853b  
2017 Porto, Ana Carolina Figueira, 1991-  
Biologia e ecologia do camarão *Macrobrachium Amazonicum* (Decapoda, Palaemonidae) no sudeste do estado de Minas Gerais, Brasil / Ana Carolina Figueira Porto. - 2017.  
64 f. : il.

Orientador: Ariádine Cristine de Almeida.

Dissertação (mestrado) - Universidade Federal de Uberlândia, Programa de Pós-Graduação em Ecologia e Conservação de Recursos Naturais.

Disponível em: <http://dx.doi.org/10.14393/ufu.te.2017.1>

Inclui bibliografia.

1. Ecologia - Teses. 2. Camarão de água doce - Amazônia - Teses. 3. Biologia populacional - Teses. I. Almeida, Ariádine Cristine de. II. Universidade Federal de Uberlândia. Programa de Pós-Graduação em Ecologia e Conservação de Recursos Naturais. III. Título.

---

CDU: 574

As correções na ficha catalográfica e dúvidas devem ser enviadas para o e-mail [secac@dirbi.ufu.br](mailto:secac@dirbi.ufu.br).

Segue algumas orientações:

- Você deve inserir a ficha catalográfica após a folha de rosto do seu trabalho. Como ela está em formato "PDF/A", sugerimos usar o site

<http://smallpdf.com/pt/juntar-pdf> para anexar a ficha. Qualquer dúvida acesse os procedimentos em <https://www.bibliotecas.ufu.br/catalogacao>

- Se for imprimir seu trabalho, a ficha deve estar no verso da folha de rosto, como apresenta o "Guia online para normalização de publicações técnico-científicas (EDUFU)", cujo link segue abaixo, para que você possa visualizar e consultar. Ver as páginas 42 e 43. <http://pt.calameo.com/read/00279161577462923e26b>.

**Obs.: Evite atrasos em sua submissão e envie para o Setor de Catalogação somente a versão final de seu trabalho, fique atendo a paginação.**


## AUTOARQUIVAMENTO DE TESES E DISSERTAÇÕES

Este tutorial tem o objetivo de auxiliar os usuários para o auto arquivamento de Trabalhos de Conclusão de Curso de graduação e pós-graduação submetidos no *Ducere* – Repositório Institucional UFU (RI-UFU).

O auto arquivamento consiste no depósito pelo próprio usuário, com validação dos metadados pela Equipe RI-UFU, para disponibilização dos itens no repositório.

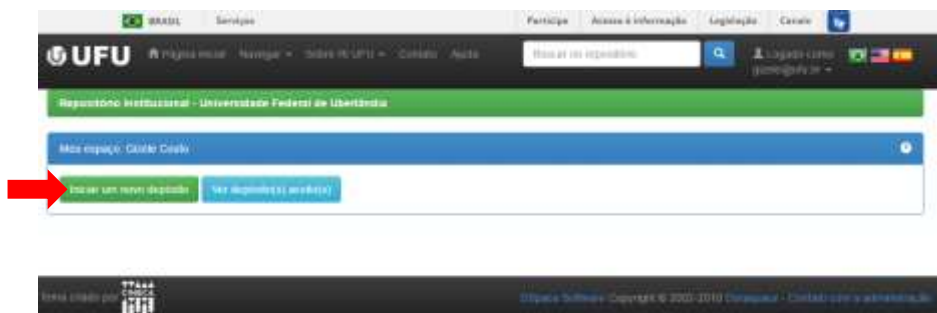
Para iniciar sua submissão siga corretamente todos os passos abaixo.

1. Confirme se já recebeu a permissão para submissão.

2. Para depositar sua publicação clique em  depois em “Meu espaço”;

3. Faça seu login de acordo com a comunidade que se cadastrou;

4. Abrirá uma página conforme imagem abaixo.

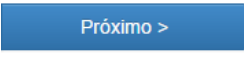


- Clique em  para iniciar o depósito.



5. Escolha a coleção de acordo com o tipo de material que deseja depositar.

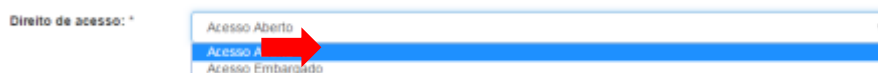


- Caso não tenha a coleção de seu interesse, informe a equipe do RI UFU, no e-mail [repositorio@ufu.br](mailto:repositorio@ufu.br) , para seja alterado no seu cadastro.
- Após selecionar a coleção, clique em  .

6. Selecione o Tipo de documento **tese ou dissertação**



7. Em **Direito de acesso: \*** escolha **Acesso Aberto ou Acesso Embargado**



- **Embargo:** é a liberação parcial do trabalho (serão disponibilizados apenas o(s) resumo(s) e os dados bibliográficos: autor, título, membros da banca examinadora, data de defesa, palavras-chave, entre outros). Este tipo de liberação só é permitido para casos previamente tratados com a equipe do repositório, como por exemplo, patentes ou publicação de revistas. O embargo é por 2 anos podendo ser prorrogado através da solicitação enviada para o e-mail [repositorio@ufu.br](mailto:repositorio@ufu.br), em anexo o Termo de

autorização para publicação no RI UFU e a exigência da editora.

8. Clique em  e preencha os campos dos formulários.



The screenshot shows the 'Depósito: descreva este item (Ajuda)' form on the UFU website. The form includes several mandatory fields: 'Título' (Title), 'Título(s) alternativo(s)' (Alternative title(s)), 'Editora' (Publisher), 'Data de defesa' (Defense date), and 'URL do identificador persistente (DOI)' (Persistent identifier URL (DOI)). Each field has a red 'CAMPO OBRIGATORIO' label and a brief instruction. The 'Data de defesa' field is set to '16 de Janeiro' of '1' of 'Abr' 2010. The 'URL do identificador persistente (DOI)' field contains 'null'. There is a '+ Adicionar mais' button next to the alternative title field.

- O título deve ser minúsculo, somente com a 1ª letra da 1ª palavra em maiúscula, nomes próprios também deverá estar iniciados por maiúsculo;
- Título alternativo em língua estrangeira;
- Editora, não alterar;
- Data da defesa, conforme a data na Ata de defesa (dia-mês-ano);
- URL do identificador persistente (DOI), inserir o número de DOI atribuído para seu trabalho, ele esta na ficha catalográfica.



The screenshot shows the 'Autor' form on the UFU website. It includes several optional fields: 'Autor' (Author), 'Tradução' (Translation), 'URL do Conselho Lattes do autor' (Author's Lattes Council URL), and 'Identificador único do autor' (Author's unique identifier). The 'Autor' field contains 'alca' and 'Ruihana Colares'. The 'Tradução' field contains 'Disertação (Mestrado)'. The 'URL do Conselho Lattes do autor' field contains 'http://lattes.cnpq.br/040407940271'. The 'Identificador único do autor' field contains '000.000.000.00'. There is a '+ Adicionar mais' button next to the unique identifier field.

- Autor, conforme exemplo;
  - Caso a publicação tenha mais autores clique em “adicionar mais” e preencha da mesma forma que o primeiro.





- Membros da banca, deve-se preencher os campos seguindo mesmo exemplo dado para autor(a) e orientador(a), mesmo sendo opcional pede-se preencher para maior visibilidade de seu trabalho;

Ao final da página clique em próximo.

- Nome do curso de graduação selecione o seu curso;
- País;
- Idioma;

Ao final da página clique em próximo.

- Palavras chaves devem ser inseridas uma em cada campo, conforme exemplo. Devem-se colocar as **palavras em português, em língua**

estrangeira do resumo e abstract e da ficha catalográfica sem a palavra **Teses**, conforme na figura. Se necessitar de mais campos clique em

“adicionar mais”

+ Adicionar mais

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)  
Sistema de Bibliotecas da UFU, MG, Brasil.

P853b Porto, Ana Carolina Figueira, 1991-  
2017 Biologia e ecologia do camarão *Macrobrachium Amazonicum* (Decapoda, Palaemonidae) no sudeste do estado de Minas Gerais, Brasil / Ana Carolina Figueira Porto. - 2017.  
64 f. : il.

Orientador: Ariádine Cristine de Almeida.  
Dissertação (mestrado) - Universidade Federal de Uberlândia, Programa de Pós-Graduação em Ecologia e Conservação de Recursos Naturais.

Disponível em: <http://dx.doi.org/10.14393/ufu.te.2017.1>

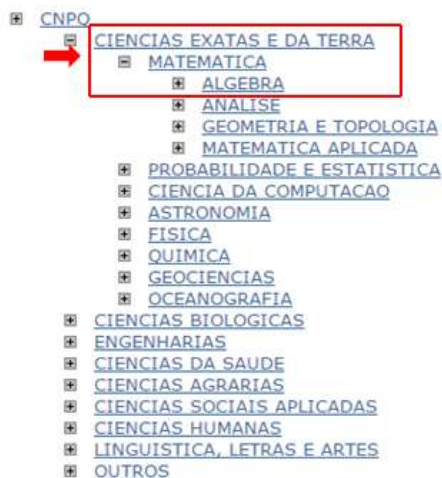
Inclui bibliografia.

→ 1. Ecologia - **Teses**. 2. Camarão de água doce - Amazônia - **Teses**. 3. Biologia populacional - **Teses**. I. Almeida, Ariádine Cristine de. II. Universidade Federal de Uberlândia. Programa de Pós-Graduação em Ecologia e Conservação de Recursos Naturais. III. Título.

CDU: 574

- Área de conhecimento de acordo com tabela do CNPQ clique em “Categorias de assuntos” e escolha no máximo até o 3º nível, conforme exemplo abaixo. Ex: “Ciências Exatas e da Terra – Matemática”.

### Selecionar valor



Fechar

- Resumo é inserir o resumo que já consta em seu trabalho. Caso seu trabalho não tenha resumo, crie um breve resumo e insira no campo;
- Folha – deverá inserir neste campo o nº da última folha paginada, seguir o indicado na Ficha catalográfica;
- Abstract é o resumo em língua estrangeira;
- Agência(s) de fomento se houve alguma financiadora para execução de seu trabalho assinalar. Para assinalar mais de uma agência de fomento segure o Ctrl e clique sobre o nome.

CAMPO OPCIONAL: Informe notas sobre o documento.

Notas:  [+ Adicionar mais](#)

**CAMPO OBRIGATORIO:** Realização bibliográfica do documento. Use as normas de acordo com a área, por exemplo: ABNT, NBR, Vancouver, etc. INEIS, Maria Lídia. Apoio de distribuição de probabilidades de valores de teste F no estado de Santa Catarina. 2016. 61 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Estatística) – Universidade Federal de Uberlândia. Uberlândia, 2016.

Citação:

[- Anterior](#) [Cancelar/Retornar](#) [Próximo >](#)

- Notas, não preencher;
- Citação, neste preencher conforme exemplo, substituindo com as informações de seu trabalho. **Não inclua as referências de seu trabalho neste campo, será seu nome, o título de seu trabalho, ano de seu trabalho, paginação, e a descrição do trabalho.**

**Ex.:** SANTOS, João Martins. Da Legalidade À Juridicidade Administrativa. 2017. 43 f. Dissertação (Mestrado em Filosofia) - Universidade Federal de Uberlândia, Uberlândia, 2017.

Ao final da página clique em próximo.

**Acesso**

Item marcado como privado:   **Item privado**

Observações:

[Cancelar](#) [Próximo >](#)

- Não marque **Item privado**, caso seu trabalho for embargado preencha da

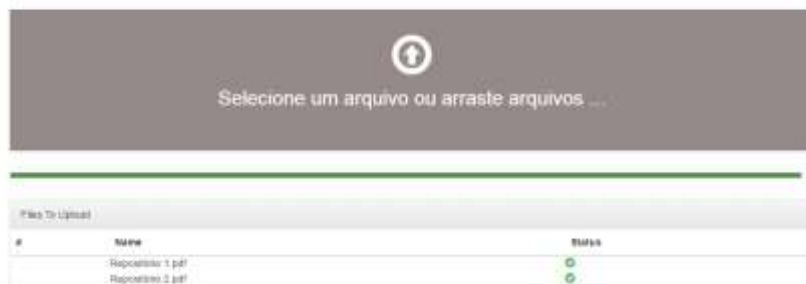
data em **Data de Embargo**. Ex: 20200330

Ao final da página clique em próximo.

### Depósito: fazer upload do arquivo [Ajuda](#)

Insira o arquivo do seu documento digitalizado correspondente ao item que está sendo submetido. Se você clicar em "Selecionar arquivo", uma nova janela aparecerá na qual você poderá localizar e selecionar o arquivo em seu disco rígido local.

Observe também que o sistema é capaz de preservar e converter de certos tipos de arquivos. [Informe](#) (sobre tipos de arquivos e status do apoio).



- Clique em **Selecione um arquivo ou arraste arquivos ...** inclua o(s) arquivo(s) de sua publicação, **lembrando que os arquivos devem estar em PDF-A** ([Ver tutorial no link https://repositorio.ufu.br/static/sobre/tutoriais/sobre\\_pdfa.pdf](https://repositorio.ufu.br/static/sobre/tutoriais/sobre_pdfa.pdf));
- O nome do arquivo deve seguir no seguinte padrão:
  - As três primeiras palavras do título, sem espaço entre elas, com as iniciais em maiúsculo, desprezando artigos e preposições. **Ex.:GestaoConhecimentoBibliotecas** (título original: A gestão do conhecimento em bibliotecas universitárias).

Ao final da página clique em próximo.



- No campo “descrição”, clique em “alterar” e digite “Dissertação ou Tese”, clique em “submeter”.

Ao final da página clique em próximo.

**9. Serão exibidas todas as informações de sua publicação para conferência (imagem abaixo).**

Depósito: Verifique a submissão [Ajuda](#)

O processo de submissão ainda não está finalizado, porém está à etapa final.

Use as seguintes informações para inserir o DOI para a versão de depósito de seu artigo: insira o DOI e o número de depósito no final do DOI ou clique no botão "Verificar disponibilidade do DOI".

Se estiver fazendo isso, clique em "Próximo" no canto inferior da página.

Clicando sobre o link, uma nova janela será aberta e você poderá verificar os arquivos que foram enviados.

Tipo de documento (Direito de acesso)	Artigo de Periódico Acesso Aberto	Correção de um campo
Título do artigo (Título alternativo) Edição Data da publicação Autor(es)	Tese RJUFU Tese RJUFU EJUFU 2016 Artigo, Interativo de	Correção de um campo
Título do período: Volume ou ano de publicação Número do artigo do periódico Número de série Página final	Tese RJUFU 12 1 100 100	Correção de um campo
País Idioma Idioma(s) ISO	Brazil Português Portug	Correção de um campo
Palavra-chave: Área de conhecimento de acordo com tabela de CNPq Resumo Abstract Citação	Letras e Ciências CIHQ, CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, BIBLIOTECONOMIA Tese RJUFU Artigo Artigo	Correção de um campo
Item gratis	O item será disponibilizado	Editar configuração de acesso
Arquivos carregados:	Arquivo 1.pdf - Artigo PDF (revisado) Arquivo 2.pdf - Artigo PDF (revisado)	Adicionar ou editar arquivo

- Anterior    Cancelar    **Próximo >**

Caso algum campo esteja incorreto clique em [Correção de um campo](#), corrija os dados da publicação e vá clicando em [Próximo >](#) até chegar nesta página.

**10. Em Licença de distribuição do DSpace (imagem abaixo) clique em**



## Licença de distribuição do DSpace Ajuda

**Esta é a última etapa.** Para que o depósito possa reproduzir, manter e distribuir nos aplicativos e sites de acesso, é necessário que você concorde com as condições aqui. Clique no botão "Enviar" para ir à tela de depósito. A opção de cancelar é dada no topo da página. Para ir para a tela "Condições de Licença", clique no botão que aparecer no segundo momento da página.

**A não concessão da licença não exclui o seu depósito.** O seu permanecerá na página "Meu depósito". Você pode aceitar o depósito de qualquer sistema de acesso que concorda com a licença mediante um link que suas páginas foram construídas.

É necessário concordar com a licença de distribuição não-exclusiva, assim que o documento possa aparecer no Repositório. Por favor, leia a licença atentamente. Caso necessite de algum esclarecimento entre em contato através do e-mail: [repositorio@ufu.br](mailto:repositorio@ufu.br).

LICENÇA DE DISTRIBUIÇÃO NÃO-EXCLUSIVA

Seu acesso e entrega sob esta licença, a/s b/s/da. (salvo ou detentor dos direitos de autor):

a) Transferir a propriedade intelectual de distribuição e direitos não-exclusivos de reprodução, converter (como arquivos digitais), assimilar em sites eletrônicos e documentos entregues (incluindo o resumo/abstract) em formato digital ou impresso e em qualquer meio;

b) Declara que o documento entregue é seu trabalho original, e que detém o direito de conceder os direitos contidos nesta licença a. Declara também que a entrega do documento não infringe, tanto quanto lhe é possível saber, os direitos de qualquer outra parte em os direitos;

c) Se o documento entregue contém material de qual são detentor os direitos de autor, declara que possui autorização do detentor de os direitos de autor para conceder a Universidade Federal de Minas Gerais os direitos reservados por esta licença, e que esse autor (s) seja (s) autor (s) de trabalho este claramente identificado e reconhecido no texto ou conteúdo do documento entregue;

Se o documento entregue é baseado em trabalho financiado ou apoiado por outra instituição que não a Universidade Federal de Minas Gerais, declara que cumpre quaisquer obrigações aplicadas pelo respectivo contrato de acordo.

A Universidade Federal de Minas Gerais identificar claramente (s) a(s) obra(s) com (s) autor (s) ou detentor (s) dos direitos de documento entregue, e não terá qualquer alteração, para além das permitidas por esta licença.

CLIQUE EM CONCORDAR E ENVIAR

CLIQUE EM CONCORDAR E ENVIAR

### 11. Após este passo finalizou o processo de submissão:

- Seu trabalho será enviado para área do(a) orientador(a) automaticamente, o mesmo será comunicado por e-mail, onde ele deverá realizar a análise dos dados inseridos e clicar em **Aprovar**;
- Depois da validação do(a) orientador(a), seu trabalho será enviado automaticamente para área da equipe do repositório, a qual fará a análise da submissão.
  - Caso haja alguma correção, seu trabalho será rejeitado e encaminharemos um e-mail (cadastro) informando as correções a serem realizadas. **Seu trabalho poderá ser rejeitado antes da validação do orientador caso a equipe do repositório julgue necessário.**

### 12. Se a submissão estiver conforme o tutorial seu trabalho será publicado no repositório. É enviado automaticamente um e-mail com o link informando a disponibilização. Para verificar se seu depósito foi aceito clique em **Ver depósito(s) aceito(s)** e verifique o status do mesmo.

**Mais informações envie e-mail para [repositorio@ufu.br](mailto:repositorio@ufu.br), ou no telefone 3239-4259.**