
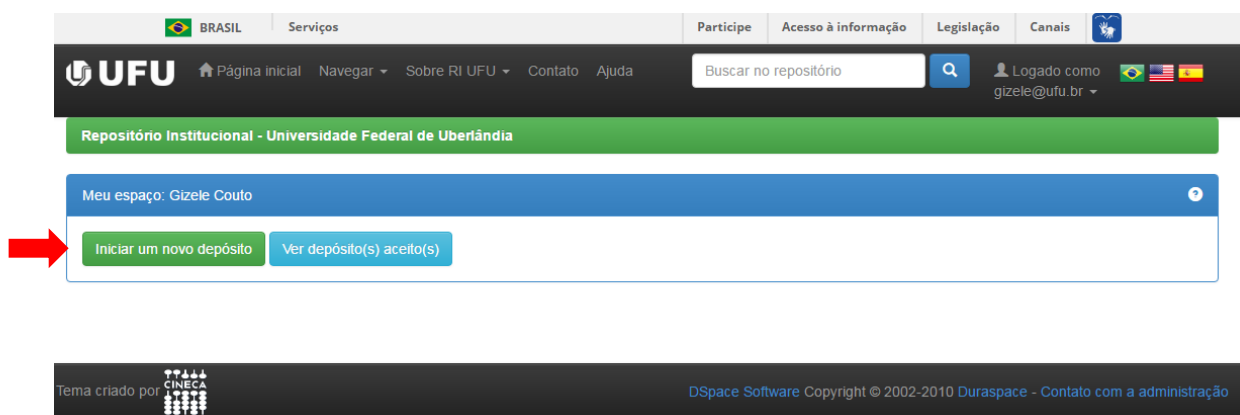


SUBMISSÃO DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO E/OU RESIDÊNCIA

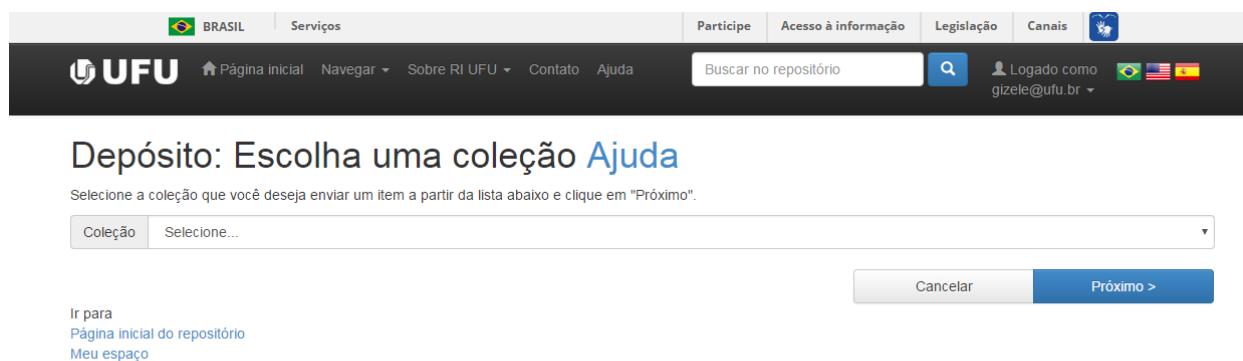
Este tutorial esta disponível na versão vídeo, acesse a página do Sistemas de Bibliotecas no Youtube => <https://www.youtube.com/channel/UC1y4d2uQmS5fRoDRHOAc> Pg/videos

1. Confirme se já recebeu a permissão para submissão.
2. Para depositar sua publicação clique em  depois em “Meu espaço”;
3. Faça seu login de acordo com a comunidade que se cadastrou;
4. Abrirá uma página conforme imagem abaixo.




- Clique em  para iniciar o depósito.

5. Escolha a coleção de acordo com o tipo de material que deseja depositar.



- Caso não tenha a coleção de seu interesse, informe a equipe do RI UFU, no e-mail repositorio@ufu.br, para seja alterado no seu cadastro.

- Após selecionar a coleção, clique em .

6. Selecione o Tipo de documento.

BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

UFU Logado como rejane@ufu.br

Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Acesso Upload Verificar Licença Licença Completo

Depósito: descreva este item (Ajuda)

Preencha as informações solicitadas sobre o depósito abaixo. Na maioria dos navegadores, você pode usar a tecla Tab para mover o cursor para a próxima caixa de entrada.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Selecione o tipo de documento.

Tipo de documento: *

- Trabalho de Conclusão de Curso
- Artigo de Periódico
- Trabalho de evento
- Tese
- Dissertação
- Trabalho de Conclusão de Curso
- Livro
- Capítulo de Livro
- Relatório de Pesquisa

CAMPO OBRIGATÓRIO: Selecione o direito de acesso.

Direito de acesso: *

Próximo >

Tema criado por CINECA DSpace Software Copyright © 2002-2010 Duraspace - Contato com a administração

- Deve-se ter atenção neste campo, selecionando o material de acordo com o que deseja depositar (Trabalho de Conclusão de Curso).

7. Em **Direito de acesso: *** escolha Acesso Aberto ou Acesso Embargado

Direito de acesso: *

- Acesso Aberto
- Acesso Aberto
- Acesso Embargado

- **Embargo:** é a liberação parcial do trabalho (serão disponibilizados apenas o(s) resumo(s) e os dados bibliográficos: autor, título, membros da banca examinadora, data de defesa, palavras-chave, entre outros). Este tipo de liberação só é permitido para casos previamente tratados com a equipe RI-UFU, como por exemplo, patentes ou publicação de revistas. O embargo é por 2 anos podendo ser prorrogado através da solicitação enviada para o e-mail repositorio@ufu.br

8. Clique em **Próximo >** e preencha os campos dos formulários.

UFU Logado como rosilaine.silva@u...

Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Acesso Upload Verificar Licença Completo

Depósito: descreva este item (Ajuda)

Preencha mais informações sobre o depósito abaixo.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o título do documento. Recomenda-se preencher com a tradução do título para o inglês para maior visibilidade do documento.

Título: *

Tutorial de auto arquivamento do Repositório Institucional da UFU.

CAMPO OPCIONAL: Informe o título alternativo. Recomenda-se preencher com a tradução do título para o inglês, para maior visibilidade do documento.

Título(s) alternativo(s):

Self-archiving tutorial of the Institutional Repository of UFU. + Adicionar mais

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe a Universidade.

Editora: *

Universidade Federal de Uberlândia

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe a data da publicação do documento descrito.

Data da defesa: *

Mês: Janeiro Dia: 01 Ano: 2018

- O título deve ser minúsculo, somente com a 1ª letra da 1ª palavra em maiúscula, nomes próprios também deverá estar iniciados por maiúscula;
- Título alternativo em língua estrangeira, mesmo que seja opcional pede-se para incluir para

maior visibilidades de seu trabalho;

- Editora, não alterar;
- Data da defesa, conforme a data na Ata de defesa (dia-mês-ano);

Descrição do AUTOR

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o nome do autor, conforme o formato de citação.

Autor: *

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o Documento/Grau. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação) ou Trabalho de Conclusão de Curso (Especialização).

Tipo de Documento (Grau): *

CAMPO OPCIONAL: Informe a URL do currículo lattes do autor.

URL do Currículo Lattes do autor:

CAMPO OPCIONAL: Informe o identificador único do autor (CPF, ID de autor privativa da instituição ou passaporte).

Identificador único do autor:

- Autor, conforme exemplo;
 - Caso a publicação tenha mais autores clique em “adicionar mais” e preencha da mesma forma que o primeiro.
- Tipo de documento, não alterar;
- URL do Currículo Lattes, para inserir acesse o lattes e copie o endereço web;
- Identificador único é o CPF com ponto e traço, conforme exemplo.

Descrição do ORIENTADOR

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o nome do orientador, conforme o formato de citação.

Orientador: *

CAMPO OPCIONAL: Informe a URL do currículo lattes do orientador.

URL do Currículo Lattes do orientador:

Se houver, descrição do CO-ORIENTADOR

CAMPO OPCIONAL: Informe o nome do coorientador, conforme o formato de citação.

Coorientador:

CAMPO OPCIONAL: Informe a URL do currículo lattes do coorientador.

URL do Currículo Lattes do coorientador:

- Orientador(a), conforme exemplo (não incluir orientador na banca);
- URL do currículo lattes do(a) orientador(a);
- Coorientador(a), conforme exemplo (não incluir coorientador na banca);
- URL do currículo lattes do(a) coorientador(a).

Ao final da página clique em próximo.

Descrição do PRIMEIRO MEMBRO DA BANCA

CAMPO OPCIONAL: Informe o nome do primeiro membro da banca, conforme o formato de citação.

Primeiro membro da banca:

CAMPO OPCIONAL: Informe a URL do currículo lattes do primeiro membro da banca.

URL do Currículo Lattes do primeiro membro da banca:

Se houver, descrição do SEGUNDO MEMBRO DA BANCA

CAMPO OPCIONAL: Informe o nome do segundo membro da banca, conforme o formato de citação.

Segundo membro da banca:

CAMPO OPCIONAL: Informe a URL do currículo lattes do segundo membro da banca.

URL do Currículo Lattes do segundo membro da banca:

Se houver, descrição do TERCEIRO MEMBRO DA BANCA

CAMPO OPCIONAL: Informe o nome do segundo membro da banca, conforme o formato de citação.

Terceiro membro da banca:

CAMPO OPCIONAL: Informe a URL do currículo lattes do terceiro membro da banca.

URL do Currículo Lattes do terceiro membro da banca:

< Anterior Cancelar/Salvar Próximo >

- Membros da banca, deve-se preencher os campos seguindo mesmo exemplo dado para autor(a) e orientador(a), mesmo sendo opcional pede-se preencher para maior visibilidade de seu trabalho;

Ao final da página clique em próximo.

Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Acesso Upload Verificar Licença Completo

Depósito: descreva este item (Ajuda)

Preencha mais informações sobre o depósito abaixo.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Nome do curso de graduação por extenso.

Nome do curso de graduação: *


CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o país.

País: *

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o idioma em que o documento está escrito.

Idioma: *

< Anterior Cancelar/Salvar Próximo >

Tema criado por  SINECA

DSpace Software Copyright © 2002-2010 Duraspace - Contato com a administração

- Nome do curso de graduação selecione o seu curso;
- País, já estará preenchido;
- Idioma, já estará preenchido.

Ao final da página clique em próximo.

[Descrição](#)
[Descrição](#)
[Descrição](#)
[Descrição](#)
[Descrição](#)
[Acesso](#)
[Upload](#)
[Verificar](#)
[Licença](#)
[Completo](#)

Depósito: descreva este item (Ajuda)

Preencha mais informações sobre o depósito abaixo.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe as palavras-chave do documento descrito. Sugere-se também o uso de termos em inglês.

Palavras-chave/Keywords: *

CAMPO OBRIGATÓRIO: Seleccione a(s) área(s) de conhecimento correspondente(s), de acordo com tabela do CNPq. [\(Ajuda no preenchimento\)](#)

Áreas de conhecimento de acordo com tabela do CNPq: *

CAMPO OBRIGATÓRIO: Resumo do documento. Preencha de acordo com o idioma do documento.

Resumo: *

CAMPO OBRIGATÓRIO: Número de folhas do documento.

Folhas: *

CAMPO OPCIONAL: Abstract do documento. Preencha com o resumo em língua estrangeira.

Abstract:

CAMPO OPCIONAL: Agência(s) de fomento que auxiliou(ram) o pesquisador.

Agência(s) de fomento:

- Palavras chaves devem ser inseridas uma em cada campo, conforme exemplo. Devem-se colocar as palavras em português e em língua estrangeira do resumo e abstract. Se necessitar de mais campos clique em “adicionar mais” .

- Área de conhecimento de acordo com tabela do CNPq clique em “Categorias de assuntos” e escolha no máximo até o 3º nível, conforme exemplo abaixo. Ex: “Ciências Exatas e da Terra – Matemática”.

Selecionar valor

CNPQ

- CIENCIAS EXATAS E DA TERRA
 - MATEMATICA
 - ALGEBRA
 - ANALISE
 - GEOMETRIA E TOPOLOGIA
 - MATEMATICA APLICADA
 - PROBABILIDADE E ESTATISTICA
 - CIENCIA DA COMPUTACAO
 - ASTRONOMIA
 - FISICA
 - QUIMICA
 - GEOCIENCIAS
 - OCEANOGRAFIA
 - CIENCIAS BIOLÓGICAS
 - ENGENHARIAS
 - CIENCIAS DA SAUDE
 - CIENCIAS AGRARIAS
 - CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS
 - CIENCIAS HUMANAS
 - LINGUISTICA, LETRAS E ARTES
 - OUTROS

Fechar

- Resumo é inserir o resumo que já consta em seu trabalho. Caso seu trabalho não tenha resumo, crie um breve resumo e insira no campo.
- Folha – deverá inserir neste campo o nº da última folha paginada.

- Abstract é o resumo em língua estrangeira, mesmo sendo opcional caso seu trabalho possua deverá ser colocado;
- Agência(s) de fomento se houve alguma financiadora para execução de seu trabalho assinalar. Para assinalar mais de uma agência de fomento segure o Ctrl e clique sobre o nome.

CAMPO OPCIONAL: Informar notas sobre o documento.

Notas:

+ Adicionar mais

CAMPO OBRIGATÓRIO: Referência bibliográfica do documento. Use as normas de acordo com a área, por exemplo: ABNT, APA, Vancouver. Ex: MAES, Maria Luiza. Ajuste de distribuição de probabilidades de variáveis de custo fixo e variável na produção de suínos no estado de Santa Catarina. 2015. 49 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Estatística) – Universidade Federal de Uberlândia, Uberlândia, 2015.

Citação: *

< Anterior

Cancelar/Salvar

Próximo >

- Notas, não preencher;
- Citação, neste preencher conforme exemplo, substituindo com as informações de seu trabalho. **Não inclua as referências de seu trabalho neste campo, será seu nome, o título de seu trabalho, ano de seu trabalho, paginação, e a descrição do trabalho.**

Ex.: SANTOS, João Martins. Da Legalidade À Juridicidade Administrativa. 2017. 43 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Direito) – Universidade Federal de Uberlândia, Uberlândia, 2017.

Ao final da página clique em próximo.

Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Acesso Upload Verificar Licença Licença Completo

Acesso

Configurações de acesso

Item privado

Item privado: Se selecionado, o item não poderá ser recuperado na busca.

Embargo

Data de Embargo: O primeiro dia em que o acesso é permitido. Formatos aceitos: aaaa, aaaa-mm, aaaa-mm-dd

Razão: A razão para o embargo, tipicamente somente para uso interno. Opcional.

< Anterior Cancelar/Salvar Próximo >

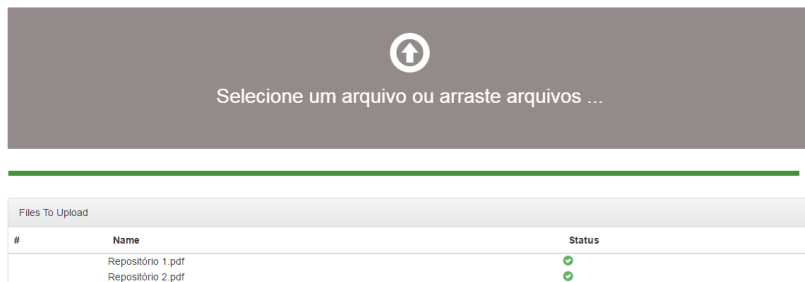
- Não marque **Item privado**, caso seu trabalho for embargado preencha da data em **Data de Embargo**. Ex: 20200330

Ao final da página clique em próximo.

Depósito: fazer upload do arquivo Ajuda

Insira o arquivo do seu disco rígido local correspondente ao item que está sendo submetido. Se você clicar em "Selecionar arquivo...", uma nova janela aparecerá na qual você poderá localizar e selecionar o arquivo no seu disco rígido local.

Observe também que o sistema é capaz de preservar o conteúdo de certos tipos de arquivos. [Informações sobre tipos de arquivos e níveis de apoio.](#)



- Clique em **Selecione um arquivo ou arraste arquivos ...** inclua o(s) arquivo(s) de sua publicação, **lembrando que os arquivos devem estar em PDF-A** (Ver tutorial no link https://repositorio.ufu.br/static/sobre/tutoriais/sobre_pdfa.pdf)

- O nome do arquivo deve seguir no seguinte padrão:
 - As três primeiras palavras do título, sem espaço entre elas, com as iniciais em maiúsculo, desprezando artigos e preposições. **Ex.:GestaoConhecimentoBibliotecas** (título original: A gestão do conhecimento em bibliotecas universitárias).

Ao final da página clique em próximo.



- No campo “descrição”, clique em “alterar” e digite **TCC**, clique em “submeter”.

Ao final da página clique em próximo.

9. Serão exibidas todas as informações de sua publicação para conferência (imagem abaixo).

Depósito: Verifique a submissão Ajuda

O processo de submissão ainda não está finalizado, porém esta é a etapa final.

Gaste alguns minutos para examinar o que você acabou de depositar. Se algo estiver errado, volte e corrija-o usando os botões ao lado do erro ou clicando na barra "Fluxo de depósito" no topo da página.

Se estiver tudo certo, clique em "Próximo" na parte inferior da página.

Clicando sobre o link, uma nova janela será aberta e você poderá verificar os arquivos que foram enviados.

Tipo de documento:	Artigo de Periódico	Correção de um campo
Direito de acesso:	Acesso Aberto	

Título do artigo:	Teste RIUFU	Correção de um campo
Título(s) alternativo(s):	Teste RIUFU	
Editora:	EDUFU	
Data da publicação:	2016	
Autor(es):	ASSIS, Machado de	

Título do periódico:	Teste RIUFU	Correção de um campo
Volume ou ano do periódico:	10	
Número ou edição do periódico:	2	
Página inicial:	125	
Página final:	130	

País:	Brasil	Correção de um campo
Idioma:	Português	
Informe o ISSN:	Nenhum	

Palavras-chave:	Literatura brasileira	Correção de um campo
Áreas de conhecimento de acordo com tabela do CNPq:	CNPQ::CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS::CIENCIA DA INFORMACAO::BIBLIOTECONOMIA	
Resumo:	Teste RIUFU	
Abstract:	Nenhum	
Citação:	Nenhum	

Item privado	O item será recuperável	Editar configurações de acesso
--------------	-------------------------	--------------------------------

Arquivo carregado:	Repositório 1.pdf - Adobe PDF (conhecido) Repositório 2.pdf - Adobe PDF (conhecido)	Adicionar ou excluir arquivo
--------------------	--	------------------------------

Caso algum campo esteja incorreto clique em [Correção de um campo](#), corrija os dados da publicação e vá clicando em [Próximo >](#) até chegar nesta página.

10. Em Licença de distribuição do *DSpace* (imagem abaixo) clique em

[Eu concedo a licença](#)

Licença de distribuição do DSpace Ajuda

Esta é a última etapa: Para que o repositório possa reproduzir, traduzir e distribuir sua apresentação a nível mundial, é necessário que você concorde com os termos a seguir. Dedique um momento para ler os termos desta licença, e clique em um dos botões na parte inferior da página. Ao clicar sobre o botão "Concessão de Licença", você indica que concede os seguintes termos da licença.

A não concessão da licença não exclui o seu depósito. O item permanecerá na página "Meu espaço". Você pode excluir o depósito do sistema ou concordar com a licença mais tarde, uma vez que suas dúvidas foram resolvidas.

É necessário concordar com a licença de distribuição não-exclusiva, antes que o documento possa aparecer no Repositório. Por favor, leia a licença atentamente. Caso necessite de algum esclarecimento entre em contato através do e-mail repositorio@ufu.br.

LICENÇA DE DISTRIBUIÇÃO NÃO-EXCLUSIVA

Ao assinar e entregar esta licença, o/a Sr./Sra. (autor ou detentor dos direitos de autor):

a) Concede à Universidade Federal de Uberlândia o direito não-exclusivo de reproduzir, converter (como definido abaixo), comunicar e/ou distribuir o documento entregue (incluindo o resumo/abstract) em formato digital ou impresso e em qualquer meio.

b) Declara que o documento entregue é seu trabalho original, e que detém o direito de conceder os direitos contidos nesta licença. Declara também que a entrega do documento não infringe, tanto quanto lhe é possível saber, os direitos de qualquer outra pessoa ou entidade.

c) Se o documento entregue contém material do qual não detém os direitos de autor, declara que obteve autorização do detentor dos direitos de autor para conceder à Universidade Federal de Uberlândia os direitos requeridos por esta licença, e que esse material cujos direitos são de terceiros está claramente identificado e reconhecido no texto ou conteúdo do documento entregue.

Se o documento entregue é baseado em trabalho financiado ou apoiado por outra instituição que não a Universidade Federal de Uberlândia, declara que cumpriu quaisquer obrigações exigidas pelo respectivo contrato ou acordo.

A Universidade Federal de Uberlândia identificará claramente o(s) seu(s) nome(s) como o(s) autor(es) ou detentor (es) dos direitos do documento entregue, e não fará qualquer alteração, para além das permitidas por esta licença.

Eu não concedo a licença

Eu concedo a licença

11. Após este passo finalizou o processo de submissão:

- Seu trabalho será enviado para área do(a) orientador(a) automaticamente, o mesmo será comunicado por e-mail, onde ele deverá realizar a análise dos dados inseridos e clicar em **Aprovar**;
- Depois da validação do(a) orientador(a), seu trabalho será enviado automaticamente para área da equipe do repositório, a qual fará a análise da submissão.
 - Caso haja alguma correção, seu trabalho será rejeitado e encaminharemos um e-mail (cadastro) informando as correções a serem realizadas. **Seu trabalho poderá ser rejeitado antes da validação do orientador caso a equipe do repositório julgue necessário.**

12. Se a submissão estiver conforme o tutorial seu trabalho será publicado no repositório. É enviado automaticamente um e-mail com o link informando a disponibilização. Para verificar se seu depósito foi aceito clique em [Ver depósito\(s\) aceito\(s\)](#) e verifique o status do mesmo.

Mais informações envie e-mail para repositorio@ufu.br, ou no telefone 3239-4259.