

# TUTORIAL DE CADASTRO DE USUÁRIO

**Somente serão aceitos cadastros de discentes após o cadastro do orientador, certifique-se com o mesmo sobre o cadastro. Escolha o e-mail de cadastro que você terá maior frequência de visualização.**

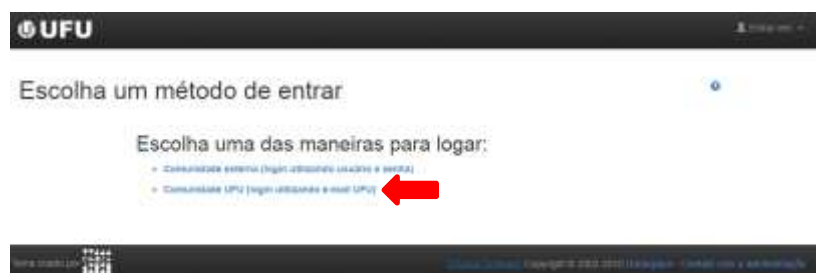
1. Utilizando o e-mail **@ufu - Comunidade UFU (login utilizando e-mail UFU)**. **Para e-mail externo vá ao item 2**

1.1 Acesse o endereço <https://repositorio.ufu.br/>

1.2 No canto superior direito da página, clique na opção “Entra em”  
selecione a opção “Meu espaço”. Conforme figura abaixo:



1.3 Clique em **Comunidade UFU (login utilizando e-mail UFU)**



1.4 Clique na opção **Usuário novo? Clique aqui para se registrar**



1.5 Digite e-mail institucional (@ufu) e senha de acesso que será o mesmo utilizado para acessar seu e-mail, clique em registrar



1.6 Complete as informações do cadastro, preencha todos os dados e clique em “completar registro”.



1.7 Clique na palavra [Formulário](#), conforme figura abaixo, para solicitação de permissão na coleção que irá submeter seu trabalho, ou clique no endereço

<http://www.bibliotecas.ufu.br/formularios/submissao-ao-repositorio-institucional-ufu>

Repositório Institucional - Universidade Federal de Uberlândia

## Registro completo

Obrigado Bibliotecas,

Você está registrado para usar o sistema DSpace. Você pode assinar coleções para receber atualizações quando um novo item for inserido.

Solicite à equipe gestora do Repositório, através do [formulário](#) sua inclusão no grupo de submetedores da Coleção na qual deseja realizar o depósito.

[Voltar a página inicial do repositório](#)



**1.8** Você será direcionado para a página da Biblioteca. Preencha todos os campos e clique em enviar. **Obs.: no campo E-mail cadastrado no repositório** incluir o e-mail cadastrado no repositório, caso contrário sua permissão a coleção será negada.

Formulário

### Submissão ao Repositório Institucional UFU

Portal BIBLI  
© 23/12/2016 - 20:30 - atualizado em 26/09/2017 - 13:48

Compartilhar 0  
G+  
Tweetar

Identificação do Solicitante

Categoria \* - Selecione - ▾

Nome \*

Unidade Acadêmica / Curso ou Unidade Administrativa \*

Matrícula UFU ou SIAPE \*

E-mail cadastrado no repositório \*

Telefone \*

Orientador

Identificação do material

Escolha abaixo o tipo de material e a coleção que deseja permissão para submissão.

Tipo de material \*

- Artigo de Periódico
- Dissertação
- Trabalho de Evento
- Trabalho de Conclusão de Curso
- Tese
- Livro
- Capítulo de Livro
- Relatório de Pesquisa
- Outro

Coleção (Graduação)

- Nenhum -

Coleção (Pós-Graduação)

- Nenhum -

Outra Coleção

**Enviar**

**1.9** A Equipe do RI UFU receberá este formulário e lhe dará o acesso de submissão na coleção escolhida.

**1.10** O usuário receberá será notificado, no e-mail cadastrado, sobre a liberação ou negativa da permissão para submissão no RI-UFU.

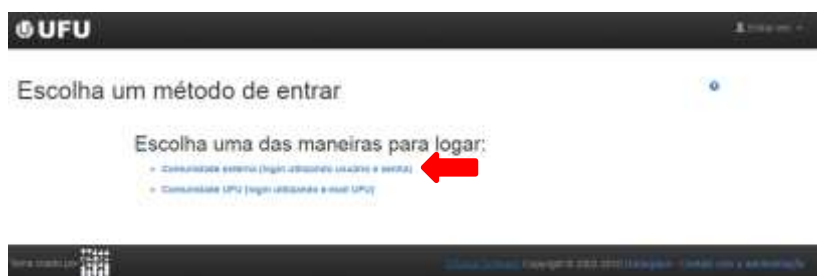
## 2. Utilizando o e-mail externo @yahoo, @gmail, @hotmail, etc.

**2.1** Acesse o endereço <https://repositorio.ufu.br/>

**2.2** No canto superior direito da página, clique na opção “Entra em” selecione a opção “Meu espaço”. Conforme a ilustração abaixo:



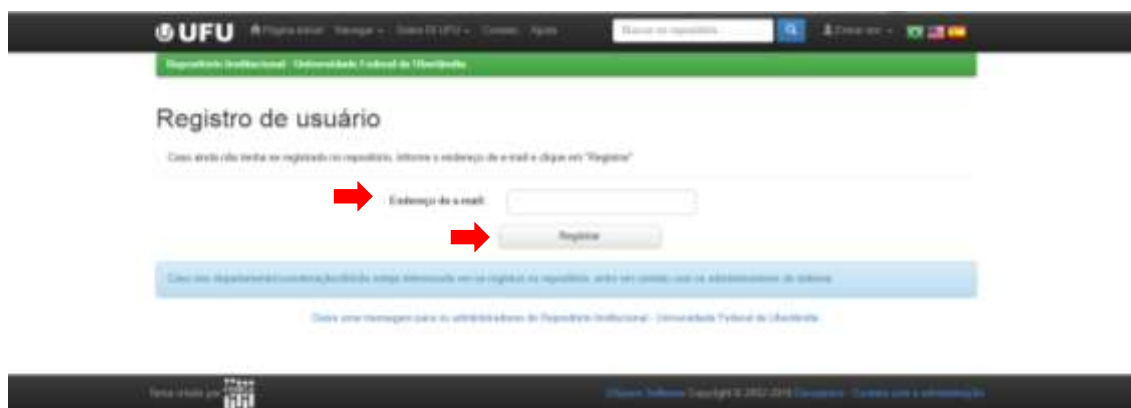
## 2.3 Clique em **Comunidade externa (login utilizando usuário e senha)**



## 2.4 Clique na opção **Usuário novo? Clique aqui para se registrar**



## 2.5 Digite o e-mail externo no campo **Endereço de e-mail** e clique em **registrar**



**2.6** Será enviado para seu e-mail, um link para completar o cadastro. Vá ao e-mail cadastrado e clique no link.



**2.7** Preencha os dados e clique em “completar registro”.

UFU Home Contato Ajuda  pt en es

Repositório Institucional - Universidade Federal de Uberlândia

### Informações de registro

Leia as informações a seguir. Os campos marcados com \* são obrigatórios.

Primeiro nome\*:

Último nome\*:

Telefone para contato:

Idioma:

Escolha uma senha e digite-a no campo abaixo. Confirme a digitando novamente. A senha deve conter: pelo menos, seis caracteres.

Senha:

Confirmar senha:

**2.8** Clique no link <http://www.bibliotecas.ufu.br/formularios/submissao-ao-repositorio-institucional-ufu> para preenchimento do formulário de acesso a coleção para submissão de seu trabalho. **Obs.: no campo E-mail cadastrado no repositório incluir o e-mail cadastrado no repositório, caso contrário sua permissão a coleção será negada.**

**2.9A** Equipe do RI UFU receberá este formulário e lhe dará o acesso de  
submissão na coleção escolhida.

**2.10** O usuário receberá será notificado, no e-mail cadastrado, sobre a  
liberação ou negativa da permissão para submissão no RI-UFU.

**Qualquer dúvida entrar em contato pelo e-mail [repositorio@ufu.br](mailto:repositorio@ufu.br) ou pelo  
telefone 3239-4259.**